



BASARNAS

BADAN NASIONAL PENCARIAN DAN PERTOLONGAN

Jl. Angkasa Blok B. 15
Kav. 2 - 3 Jakarta 10720
<http://www.basarnas.go.id>
E-mail : basarnas@basarnas.go.id

Telp. : (021) 65701116 / 65867510
Fax : (021) 65701152
Emergency : 115 - (021) 65867511
Emergency Fax : (021) 65867512

PETUNJUK TEKNIS
VERIFIKASI SELEKSI ADMINISTRASI
MELALUI SISTEM SELEKSI CALON APARATUR SIPIL NEGARA
BAGI CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL BADAN NASIONAL
PENCARIAN DAN PERTOLONGAN TAHUN 2021
NOMOR: JUKNIS 1 TAHUN 2021

BAB I
PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan didasarkan atas persyaratan dan ketentuan yang telah ditentukan oleh Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi dan Badan Kepegawaian Negara.

Penerimaan CPNS dilakukan melalui seleksi berdasarkan kualifikasi yang dibutuhkan dalam mendukung tugas Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan. Seleksi penerimaan CPNS Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan dilaksanakan oleh Panitia Pusat dan Panitia Unit Pelaksana Teknis (UPT). Adapun pelaksanaan seleksi CPNS terdiri atas:

1. Seleksi Administrasi;
2. Seleksi Kompetensi Dasar (SKD); dan
3. Seleksi Kompetensi Bidang (SKB).

Adapun petunjuk pelaksanaan dari penerimaan CPNS Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan telah diatur dalam Petunjuk Pelaksanaan Penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan Nomor : Juklak 1 Tahun 2021.

Seleksi administrasi sebagaimana dimaksud pada angka 1 di atas, dilakukan untuk memverifikasi kesesuaian antara dokumen yang diunggah/disampaikan oleh pelamar dengan persyaratan pelamaran

sebagaimana tercantum dalam pengumuman. Seleksi administrasi dilaksanakan oleh panitia seleksi Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan yang kemudian hasil seleksi administrasi akan diumumkan secara terbuka. Dalam hal dokumen pelamaran tidak memenuhi persyaratan administrasi, pelamar dinyatakan tidak lulus seleksi administrasi. Pelamar yang lulus seleksi administrasi mengikuti SKD.

Guna memberikan panduan kepada panitia seleksi Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan dalam hal ini tim verifikator dalam melakukan verifikasi kesesuaian dokumen persyaratan yang diunggah pada portal penerimaan CPNS Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan melalui Sistem Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara (SSCASN), maka perlu disusun Petunjuk Teknis Verifikasi Seleksi Administrasi Melalui Sistem Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara (SSCASN) bagi Calon Pegawai Negeri Sipil Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan Tahun 2021.

B. Maksud dan Tujuan

1. Maksud

Petunjuk Teknis Verifikasi Seleksi Administrasi Melalui Sistem Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara (SSCASN) bagi Calon Pegawai Negeri Sipil Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan Tahun 2021 dimaksudkan sebagai dasar acuan pelaksanaan seleksi administrasi CPNS.

2. Tujuan

Petunjuk Teknis Verifikasi Seleksi Administrasi Melalui Sistem Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara (SSCASN) bagi Calon Pegawai Negeri Sipil Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan Tahun 2021 bertujuan untuk mewujudkan keseragaman bagi Tim Seleksi Administrasi dalam melaksanakan verifikasi berkas lamaran seleksi administrasi CPNS sesuai dengan pengumuman penerimaan CPNS.

C. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
2. Undang-Undang Nomor 29 Tahun 2014 tentang Pencarian dan Pertolongan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 267, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5600);

3. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 63, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6037) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6477);
4. Peraturan Presiden Nomor 83 Tahun 2016 tentang Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 186);
5. Peraturan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan Nomor 13 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1389);
6. Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 14 Tahun 2018 tentang Petunjuk Teknis Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1377);
7. Peraturan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan Nomor 8 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1378);
8. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 27 Tahun 2021 tentang Pengadaan Pegawai Negeri Sipil (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 654);

D. Ruang Lingkup

Ruang lingkup Petunjuk Teknis Verifikasi Seleksi Administrasi Melalui Sistem Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara (SSCASN) bagi Calon Pegawai Negeri Sipil Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan Tahun 2021 meliputi:

1. verifikasi administrasi Jabatan Fungsional *Rescuer* Pemula;
2. verifikasi administrasi Jabatan Pelaksana Nakhoda dan Jabatan Pelaksana Anak Buah Kapal (ABK); dan
3. verifikasi administrasi Jabatan Fungsional non*Rescuer* Pemula dan Jabatan Pelaksana nonNakhoda dan nonAnak Buah Kapal (non-ABK).

BAB II

VERIFIKASI SELEKSI ADMINISTRASI

Pelamar Seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan yang telah melakukan pendaftaran melalui portal Sistem Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara (SSCASN) akan diperiksa melalui proses verifikasi administrasi dengan ketentuan sebagai berikut:

A. JABATAN FUNGSIONAL *RESCUER* PEMULA

1. Formasi Umum

- a) Surat lamaran harus diketik menggunakan komputer ditujukan kepada Kepala Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan di Jakarta, harus ditandatangani dengan pena bertinta hitam di atas meterai Rp 10.000,00 (Sepuluh Ribu Rupiah) berupa *scan* dokumen asli, harus sesuai format yang telah diberikan, harus jelas dan dapat dibaca;
- b) Kartu Tanda Penduduk elektronik (e-KTP) asli atau Surat Keterangan telah melakukan perekaman kependudukan yang dikeluarkan dari Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil (Disdukcapil)/ kecamatan bagi yang belum memiliki KTP berupa *scan* harus jelas dan sesuai warna aslinya;
- c) Pas foto harus berlatar belakang warna merah;
- d) Ijazah asli sesuai dengan kualifikasi pendidikan pada jabatan yang dilamar, berupa *scan* dokumen asli, harus jelas dan dapat dibaca, warna harus sesuai dengan aslinya;
- e) Transkrip nilai Ijazah/ Surat Keterangan Hasil Ujian Nasional (SKHUN) asli berupa *scan* dokumen asli, harus jelas dan dapat dibaca, warna harus sesuai dengan aslinya;
- f) Surat pernyataan I Seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil Jabatan *Rescuer* Pemula Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan dengan bermeterai Rp 10.000,00 (Sepuluh Ribu Rupiah) harus diketik menggunakan komputer, berupa *scan* dokumen asli, harus sesuai format yang telah diberikan, harus jelas dan dapat dibaca;
- g) Dokumen persyaratan khusus, meliputi:
 - 1) Surat keterangan sehat asli terbaru dikeluarkan oleh Unit Pelayanan Kesehatan, ditandatangani oleh Dokter yang menerangkan hasil pemeriksaan berbadan sehat, dan

mencantumkan tinggi badan serta berat badan, berupa *scan* dokumen asli, harus jelas dan dapat dibaca, warna harus sesuai dengan aslinya;

- 2) Sertifikat Renang/Sertifikat Selam/Sertifikat Pelatihan SAR asli, berupa *scan* dokumen asli, harus jelas dan dapat dibaca, warna harus sesuai dengan aslinya;

2. Formasi Khusus Putra/Putri Papua dan Papua Barat

- a) Surat lamaran harus diketik menggunakan komputer ditujukan kepada Kepala Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan di Jakarta, harus ditandatangani dengan pena bertinta hitam di atas meterai Rp 10.000,00 (Sepuluh Ribu Rupiah), berupa *scan* dokumen asli, harus sesuai format yang telah diberikan, harus jelas dan dapat dibaca;
- b) Kartu Tanda Penduduk elektronik (e-KTP) asli atau Surat Keterangan telah melakukan perekaman kependudukan yang dikeluarkan dari Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil (Disdukcapil)/ kecamatan bagi yang belum memiliki KTP berupa *scan* harus jelas dan sesuai warna aslinya;
- c) Pas foto harus berlatar belakang warna merah;
- d) Ijazah asli sesuai dengan kualifikasi pendidikan pada jabatan yang dilamar, berupa *scan* dokumen asli, harus jelas dan dapat dibaca, warna harus sesuai dengan aslinya;
- e) Transkrip nilai Ijazah/ Surat Keterangan Hasil Ujian Nasional (SKHUN) asli berupa *scan* dokumen asli, harus jelas dan dapat dibaca, warna harus sesuai dengan aslinya;
- f) Surat pernyataan I Seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil Jabatan *Rescuer* Pemula Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan dengan bermeterai Rp 10.000,00 (Sepuluh Ribu Rupiah) harus diketik menggunakan komputer, berupa *scan* dokumen asli, harus sesuai format yang telah diberikan, harus jelas dan dapat dibaca;
- g) Akta kelahiran atau surat keterangan lahir asli, berupa *scan* dokumen asli, harus jelas dan dapat dibaca, warna harus sesuai dengan aslinya;
- h) Surat keterangan yang menerangkan keturunan Papua/Papua Barat berdasarkan garis keturunan Bapak dan/atau Ibu asli Papua/Papua Barat asli dari kepala desa/kepala suku, berupa *scan* dokumen asli, harus jelas dan dapat dibaca, warna harus sesuai dengan aslinya;

- i) Dokumen persyaratan khusus, meliputi:
 - 1) Surat keterangan sehat asli terbaru dikeluarkan oleh Unit Pelayanan Kesehatan, ditandatangani oleh Dokter yang menerangkan hasil pemeriksaan berbadan sehat, dan mencantumkan tinggi badan serta berat badan, berupa *scan* dokumen asli, harus jelas dan dapat dibaca, warna harus sesuai dengan aslinya;
 - 2) Sertifikat Renang/Sertifikat Selam/Sertifikat Pelatihan SAR asli, berupa *scan* dokumen asli, harus jelas dan dapat dibaca, warna harus sesuai dengan aslinya;

B. JABATAN PELAKSANA NAKHODA DAN JABATAN PELAKSANA NAKHODA DAN JABATAN PELAKSANA ANAK BUAH KAPAL (ABK)

1. Diploma III (D-III)

- a) Surat lamaran harus diketik menggunakan komputer ditujukan kepada Kepala Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan di Jakarta, harus ditandatangani dengan pena bertinta hitam di atas meterai Rp 10.000,00 (Sepuluh Ribu Rupiah), berupa *scan* dokumen asli, harus sesuai format yang telah diberikan, harus jelas dan dapat dibaca;
- b) Kartu Tanda Penduduk elektronik (e-KTP) asli atau Surat Keterangan telah melakukan perekaman kependudukan yang dikeluarkan dari Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil (Disdukcapil)/ kecamatan bagi yang belum memiliki KTP berupa *scan* harus jelas dan sesuai warna aslinya;
- c) Pas foto harus berlatar belakang warna merah;
- d) Ijazah asli sesuai dengan kualifikasi pendidikan pada jabatan yang dilamar, berupa *scan* dokumen asli, harus jelas dan dapat dibaca, warna harus sesuai dengan aslinya;
- e) Transkrip nilai Ijazah asli berupa *scan* dokumen asli, harus jelas dan dapat dibaca, warna harus sesuai dengan aslinya; Transkrip/Daftar nilai asli, di *scan* sesuai warna asli;
- f) Surat pernyataan II Seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil Jabatan Nakhoda dan ABK Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan dengan bermeterai Rp 10.000,00 (Sepuluh Ribu Rupiah) harus diketik menggunakan komputer, berupa *scan* dokumen asli, harus sesuai format yang telah diberikan, harus jelas dan dapat dibaca;

- g) Cetakan tangkapan layar (*screen capture*) Direktori Hasil Akreditasi Perguruan Tinggi atau Program Studi dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) yang memuat status akreditasi perguruan tinggi atau program studi yang berasal dari portal <https://banpt.or.id> atau surat akreditasi yang memuat status akreditasi perguruan tinggi atau program studi atau unggahan ijazah yang telah tercantum status akreditasi Perguruan Tinggi;
- h) Dokumen persyaratan khusus, meliputi:
 - 1) Surat keterangan sehat asli terbaru dikeluarkan oleh Unit Pelayanan Kesehatan, ditandatangani oleh Dokter yang menerangkan hasil pemeriksaan berbadan sehat, dan mencantumkan tinggi badan serta berat badan, berupa *scan* dokumen asli, harus jelas dan dapat dibaca, warna harus sesuai dengan aslinya;
 - 2) Sertifikat Ahli Nautika (ANT) atau Ahli Teknik (ATT) asli, sesuai dengan kualifikasi pendidikan jabatan yang dipilih, berupa *scan* dokumen asli, harus jelas dan dapat dibaca, warna harus sesuai dengan aslinya.

2. SLTA sederajat

- a) Surat lamaran harus diketik menggunakan komputer ditujukan kepada Kepala Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan di Jakarta, harus ditandatangani dengan pena bertinta hitam di atas meterai Rp 10.000,00 (Sepuluh Ribu Rupiah), berupa *scan* dokumen asli, harus sesuai format yang telah diberikan, harus jelas dan dapat dibaca;
- b) Kartu Tanda Penduduk elektronik (e-KTP) asli atau Surat Keterangan telah melakukan perekaman kependudukan yang dikeluarkan dari Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil (Disdukcapil)/ kecamatan bagi yang belum memiliki KTP berupa *scan* harus jelas dan sesuai warna aslinya;
- c) Pas foto harus berlatar belakang warna merah;
- d) Ijazah asli sesuai dengan kualifikasi pendidikan pada jabatan yang dilamar, berupa *scan* dokumen asli, harus jelas dan dapat dibaca, warna harus sesuai dengan aslinya;

- e) Transkrip nilai Ijazah/ Surat Keterangan Hasil Ujian Nasional (SKHUN) asli berupa scan dokumen asli, harus jelas dan dapat dibaca, warna harus sesuai dengan aslinya;
- f) Surat pernyataan II Seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil Jabatan Nakhoda dan ABK Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan dengan bermeterai Rp 10.000,00 (Sepuluh Ribu Rupiah) harus diketik menggunakan komputer, berupa scan dokumen asli, harus sesuai format yang telah diberikan, harus jelas dan dapat dibaca;
- g) Dokumen persyaratan khusus, meliputi:
 - 1) Surat keterangan sehat asli terbaru dikeluarkan oleh Unit Pelayanan Kesehatan, ditandatangani oleh Dokter yang menerangkan hasil pemeriksaan berbadan sehat, dan mencantumkan tinggi badan serta berat badan, berupa *scan* dokumen asli, harus jelas dan dapat dibaca, warna harus sesuai dengan aslinya;
 - 2) Sertifikat Keahlian pelaut asli (ANT/ATT/Able Engine/Able Deck/BST /ORU) sesuai dengan kualifikasi pendidikan jabatan yang dipilih, berupa *scan* dokumen asli, harus jelas dan dapat dibaca, warna harus sesuai dengan aslinya;

C. JABATAN FUNGSIONAL NON-RESCUER PEMULA DAN JABATAN PELAKSANA NON-NAKHODA DAN JABATAN PELAKSANA NON-ANAK BUAH KAPAL (ABK)

- 1. Jabatan Fungsional Kelompok Tenaga Medis, meliputi Dokter Ahli Pertama dan Perawat Terampil
 - a) Surat lamaran harus diketik menggunakan komputer ditujukan kepada Kepala Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan di Jakarta, harus ditandatangani dengan pena bertinta hitam di atas meterai Rp 10.000,00 (Sepuluh Ribu Rupiah), berupa *scan* dokumen asli, harus sesuai format yang telah diberikan, harus jelas dan dapat dibaca;
 - b) Kartu Tanda Penduduk elektronik (e-KTP) asli atau Surat Keterangan telah melakukan perekaman kependudukan yang dikeluarkan dari Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil (Disdukcapil)/ kecamatan bagi yang belum memiliki KTP berupa *scan* harus jelas dan sesuai warna aslinya;
 - c) Pas foto harus berlatar belakang warna merah;

- d) Ijazah asli sesuai dengan kualifikasi pendidikan pada jabatan yang dilamar, berupa *scan* dokumen asli, harus jelas dan dapat dibaca, warna harus sesuai dengan aslinya;
 - e) Transkrip nilai Ijazah asli berupa *scan* dokumen asli, harus jelas dan dapat dibaca, warna harus sesuai dengan aslinya; Transkrip/Daftar nilai asli, di *scan* sesuai warna asli;
 - f) Surat pernyataan III Seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil Jabatan Fungsional Non-*Rescuer* dan Jabatan Pelaksana Non-Nakhoda dan Jabatan Pelaksana Non-ABK Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan dengan bermeterai Rp 10.000,00 (Sepuluh Ribu Rupiah) harus diketik menggunakan komputer, berupa *scan* dokumen asli, harus sesuai format yang telah diberikan, harus jelas dan dapat dibaca;
 - g) Cetakan tangkapan layar (*screen capture*) Direktori Hasil Akreditasi Perguruan Tinggi atau Program Studi dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) dan/atau Pusat Pendidikan Tenaga Kesehatan (Pusdiknakes) / Lembaga Akreditasi Mandiri Pendidikan Tinggi Kesehatan (LAM-PTKes) yang memuat status akreditasi perguruan tinggi atau program studi yang berasal dari portal <https://banpt.or.id> atau surat akreditasi yang memuat status akreditasi perguruan tinggi atau program studi atau unggahan ijazah yang telah tercantum status akreditasi Perguruan Tinggi;
 - h) Dokumen persyaratan khusus, meliputi:
 - Surat Tanda Registrasi (STR) asli (bukan internship) yang masih berlaku berupa *scan* dokumen asli, harus jelas dan dapat dibaca, warna harus sesuai dengan aslinya;
2. Jabatan Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran Formasi *Cumlaude* (Formasi Biro Hukum dan Kepegawaian dan Balai Pendidikan dan Pelatihan)
- a) Surat lamaran harus diketik menggunakan komputer ditujukan kepada Kepala Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan di Jakarta, harus ditandatangani dengan pena bertinta hitam di atas meterai Rp 10.000,00 (Sepuluh Ribu Rupiah), berupa *scan* dokumen asli, harus sesuai format yang telah diberikan, harus jelas dan dapat dibaca;
 - b) Kartu Tanda Penduduk elektronik (e-KTP) asli atau Surat Keterangan telah melakukan perekaman kependudukan yang dikeluarkan dari

Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil (Disdukcapil)/ kecamatan bagi yang belum memiliki KTP berupa *scan* harus jelas dan sesuai warna aslinya;

- c) Pas foto harus berlatar belakang warna merah;
 - d) Ijazah asli sesuai dengan kualifikasi pendidikan pada jabatan yang dilamar, berupa *scan* dokumen asli, harus jelas dan dapat dibaca, warna harus sesuai dengan aslinya;
 - e) Transkrip nilai Ijazah asli berupa *scan* dokumen asli, harus jelas dan dapat dibaca, warna harus sesuai dengan aslinya; Transkrip/Daftar nilai asli, di *scan* sesuai warna asli;
 - f) Surat pernyataan III Seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil Jabatan Fungsional Non-Rescuer dan Jabatan Pelaksana Non-Nakhoda dan Non-ABK Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan dengan bermeterai Rp 10.000,00 (Sepuluh Ribu Rupiah) harus diketik menggunakan komputer, berupa *scan* dokumen asli, harus sesuai format yang telah diberikan, harus jelas dan dapat dibaca;
 - g) Cetakan tangkapan layar (*screen capture*) Direktori Hasil Akreditasi Perguruan Tinggi dari Dalam Negeri (S-1) yang berasal dari Perguruan Tinggi terakreditasi A (Unggul) dalam Badan Akreditasi Nasional atau surat akreditasi yang memuat status akreditasi perguruan tinggi atau unggahan ijazah yang telah tercantum status akreditasi Perguruan Tinggi pada saat kelulusan;
 - h) Cetakan tangkapan layar (*screen capture*) Direktori Hasil Akreditasi Program studi dari Dalam Negeri (S-1) yang berasal dari Program studi terakreditasi A (Unggul) dalam Badan Akreditasi Nasional atau surat akreditasi yang memuat status akreditasi program studi atau unggahan ijazah yang telah tercantum status akreditasi program studi pada saat kelulusan;
3. Jabatan Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran (Formasi Umum), Widyaiswara Ahl Pertama, Pengelola Pengadaan Barang/ Jasa Ahli Pertama, Pranata Komputer Ahli Pertama, Pranata Sumber Daya Manusia Aparatur Terampil, Analis Barang Milik Negara, Analis Keuangan, Operator Komunikasi, Penata Laporan Keuangan, Pengelola Dokumen dan Informasi Hukum, dan Teknisi Alat Elektro dan Komunikasi
- a) Surat lamaran harus diketik menggunakan komputer ditujukan kepada Kepala Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan di

Jakarta, harus ditandatangani dengan pena bertinta hitam di atas meterai Rp 10.000,00 (Sepuluh Ribu Rupiah), berupa *scan* dokumen asli, harus sesuai format yang telah diberikan, harus jelas dan dapat dibaca;

- b) Kartu Tanda Penduduk elektronik (e-KTP) asli atau Surat Keterangan telah melakukan perekaman kependudukan yang dikeluarkan dari Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil (Disdukcapil)/ kecamatan bagi yang belum memiliki KTP berupa *scan* harus jelas dan sesuai warna aslinya;
- c) Pas foto harus berlatar belakang warna merah;
- d) Ijazah asli sesuai dengan kualifikasi pendidikan pada jabatan yang dilamar, berupa *scan* dokumen asli, harus jelas dan dapat dibaca, warna harus sesuai dengan aslinya;
- e) Transkrip nilai Ijazah asli berupa *scan* dokumen asli, harus jelas dan dapat dibaca, warna harus sesuai dengan aslinya; Transkrip/Daftar nilai asli, di *scan* sesuai warna asli;
- f) Surat pernyataan III Seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil Jabatan Fungsional Non-Rescuer dan Jabatan Pelaksana Non-Nakhoda dan Jabatan Pelaksana Non-ABK Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan dengan bermeterai Rp 10.000,00 (Sepuluh Ribu Rupiah) harus diketik menggunakan komputer, berupa *scan* dokumen asli, harus sesuai format yang telah diberikan, harus jelas dan dapat dibaca;
- g) Cetakan tangkapan layar (*screen capture*) Direktori Hasil Akreditasi Perguruan Tinggi atau Program Studi dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) yang memuat status akreditasi perguruan tinggi atau program studi yang berasal dari portal <https://banpt.or.id> atau surat akreditasi asli yang memuat status akreditasi perguruan tinggi atau program studi atau unggahan ijazah yang telah tercantum status akreditasi Perguruan Tinggi.

D. MATRIKS FORMASI KUALIFIKASI DAN KEBUTUHAN CPNS

Guna memudahkan dan memberikan panduan tim verifikator melakukan verifikasi berkas lamaran, berikut matriks formasi kualifikasi dan kebutuhan CPNS yang memuat nama jabatan, kualifikasi pendidikan, alokasi formasi CPNS, dan dokumen pendukung.

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI CPNS			DOKUMEN PENDUKUNG
			CUMLAUDE	PUTRA/ PUTRI PAPUA & PAPUA BARAT	UMUM	
1	Ahli Pertama - Dokter	Dokter Umum	-	-	2	STR yang masih berlaku
2	Terampil - Perawat	D-III Keperawatan	-	-	13	STR yang masih berlaku
3	Ahli Pertama – Pengelola Pengadaan Barang/Jasa	S-1 Ekonomi/ S-1 Ilmu Hukum/ S-1 Teknik Perkapalan/ S-1 Teknik Sipil/ S-1 Teknik Elektro/ S-1 Teknik Mesin/ D-IV Ekonomi/ D-IV Ilmu Hukum/ D-IV Teknik Perkapalan/ D-IV Teknik Sipil/ D-IV Teknik Elektro/ D-IV Teknik Mesin	-	-	1	-
4	Ahli Pertama – Pranata Komputer	S-1 Teknologi Informasi/ D-IV Teknologi Informasi	-	-	2	-
5	Ahli Pertama - Widyaiswara	S-2 Pascasarjana Teknologi Pendidikan/ S-2 Pascasarjana Pengembangan Kurikulum	-	-	1	-
6	Pemula - <i>Rescuer</i>	SMA/SMK Atau Sederajat + Sertifikat Renang/Sertifikat Selam/Sertifikat Pelatihan SAR	-	-	185	1. Sertifikat renang/ sertifikat selam/ sertifikat pelatihan SAR 2. Surat keterangan sehat
7	Pemula - <i>Rescuer</i>	SMA/SMK Atau Sederajat + Sertifikat Renang/Sertifikat Selam/Sertifikat Pelatihan SAR	-	2	-	1. Sertifikat renang/ sertifikat selam/ sertifikat pelatihan SAR 2. Surat keterangan sehat

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI CPNS			DOKUMEN PENDUKUNG
			CUMLAUDE	PUTRA/ PUTRI PAPUA & PAPUA BARAT	UMUM	
8	Terampil - Pranata Sumber Daya Manusia Aparatur	D-III Ilmu Kepegawaian/D-III Sumber Daya Manusia/D-III Manajemen/D-III Administrasi Perkantoran/D-III Administrasi Pemerintahan/D-III Kesekretariatan/D-III Teknik Informatika/D-III Manajemen/D-III Informatika/D-III Ilmu Komputer/D-III Teknik Komputer	-	-	3	-
9	Analisis Barang Milik Negara	D-IV Manajemen/S-1 Manajemen Logistik/S-1 Manajemen/D-IV Manajemen Logistik/S-1 Akuntansi/D-IV Akuntansi	-	-	6	-
10	Analisis Keuangan	S-1 Akuntansi/S-1 Ekonomi/D-IV Akuntansi/D-IV Ekonomi	-	-	5	-
11	Juru Minyak	SMA/SMK Atau Sederajat + ATT-D (Able/Rating Engine)	-	-	9	1. Surat keterangan sehat 2. Sertifikat Keahlian pelaut ATT-D (Able/Rating Engine)
12	Juru Mudi	SMA/SMK Atau Sederajat + ANT-D (Able/Rating Deck)	-	-	21	1. Surat keterangan sehat 2. Sertifikat Keahlian pelaut ANT-D (Able/Rating Deck)
13	Kelasi Kapal Kelas II	SMA/SMK Atau Sederajat + ANT-D (Able/Rating Deck)	-	-	10	1. Surat keterangan sehat 2. Sertifikat Keahlian pelaut ANT-D (Able/Rating Deck)
14	Kepala Kamar Mesin Kapal Kelas II	D-III Pelayaran Teknik + ATT-III	-	-	8	1. Surat keterangan sehat 2. Sertifikat Ahli Tehnika ATT-III
15	Markonis	SMA/SMK Pelayaran Nautika + BST + ORU	-	-	1	1. Surat keterangan sehat 2. Sertifikat Keahlian pelaut BST + ORU

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI CPNS			DOKUMEN PENDUKUNG
			CUMLAUDE	PUTRA/ PUTRI PAPUA & PAPUA BARAT	UMUM	
16	Masinis II Kapal Kelas II	SMA/SMK Sederajat + ATT V	-	-	6	1. Surat keterangan sehat 2. Sertifikat Keahlian pelaut ATT-V
17	Masinis I Kapal Kelas III	SLTA Sederajat + ATT V	-	-	1	1. Surat keterangan sehat 2. Sertifikat Keahlian pelaut ATT-V
18	Masinis I Kapal Kelas IV	SLTA Sederajat + ATT V	-	-	4	1. Surat keterangan sehat 2. Sertifikat Keahlian pelaut ATT-V
19	Mualim II Kapal Kelas II	SMA/SMK Atau Sederajat + ANT V	-	-	1	1. Surat keterangan sehat 2. Sertifikat Keahlian pelaut ANT-V
20	Mualim I Kapal Kelas II	SMA/SMK Pelayaran (Nautika)/Sederajat + ANT IV	-	-	2	1. Surat keterangan sehat 2. Sertifikat Keahlian pelaut ANT-IV
21	Mualim I Kapal Kelas IV	SMA/SMK Atau Sederajat + ANT-D/Able Deck	-	-	5	1. Surat keterangan sehat 2. Sertifikat Keahlian pelaut ANT-D/Able Deck
22	Nakhoda Kapal Kelas II	D-III Pelayaran (Nautika) + ANT III	-	-	7	1. Surat keterangan sehat 2. Sertifikat Ahli Nautika ANT-III
23	Nakhoda Kapal Kelas III	SMA/SMK Pelayaran (Nautika)/Sederajat + ANT IV	-	-	1	1. Surat keterangan sehat 2. Sertifikat Keahlian pelaut ANT-IV
24	Operator Komunikasi	D-III Teknik Telekomunikasi/D-III Komunikasi/D-III Teknik Informatika/D-III Teknik Elektronika	-	-	36	-
25	Penata Laporan Keuangan	S-1 Akuntansi/S-1 Manajemen/D-IV Akuntansi/D-IV Manajemen	-	-	5	-
26	Pengelola Dokumen dan Informasi Hukum	D-III Teknik Informatika	-	-	1	-

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI CPNS			DOKUMEN PENDUKUNG
			CUMLAUDE	PUTRA/ PUTRI PAPUA & PAPUA BARAT	UMUM	
27	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran	S-1 Ekonomi/S-1 Akuntansi/S-1 Manajemen/D-IV Ekonomi/D-IV Akuntansi/D-IV Manajemen	3	-	-	-
28	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran	S-1 Ekonomi/S-1 Akuntansi/S-1 Manajemen/D-IV Ekonomi/D-IV Akuntansi/D-IV Manajemen	-	-	5	-
29	Teknisi Alat Elektro dan Alat Komunikasi	D-III Teknik Elektronika	-	-	4	-

E. MATRIKS PERSYARATAN DAN KRITERIA VERIFIKASI

Verifikasi dilakukan melalui pencocokan kesesuaian antara dokumen persyaratan dalam berkas lamaran dengan kriteria yang telah ditentukan dalam persyaratan lamaran dalam pengumuman. Berikut matriks persyaratan dan kriteria dalam melakukan verifikasi berkas lamaran.

KETENTUAN SELEKSI ADMINISTRASI

NO	PERSYARATAN	VERIFIKASI	
		MEMENUHI SYARAT	TIDAK MEMENUHI SYARAT
1	Surat Lamaran	- Ada - Diketik sesuai format pada pengumuman dan asli - Bermeterai Rp 10.000,00 - Ditandatangani tinta warna hitam - Ditujukan kepada Kepala Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	- Tidak ada - Ditulis tangan dan tidak sesuai format - Tidak bermeterai - Tidak ditandatangani - Tidak ditujukan Kepala Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan

NO	PERSYARATAN	VERIFIKASI	
		MEMENUHI SYARAT	TIDAK MEMENUHI SYARAT
2	Kartu Tanda Penduduk / Surat Keterangan telah melakukan perekaman kependudukan	- Ada - Asli dan jelas - Dokumen sesuai dengan identitas pelamar - Surat keterangan dikeluarkan oleh Dinas Dukcapil atau Kecamatan	- Tidak ada - Fotocopy atau tidak jelas - Dokumen tidak sesuai dengan identitas pelamar - Surat keterangan dikeluarkan bukan oleh Dinas Dukcapil atau Kecamatan
3	Pas foto	- Ada - Berlatar belakang merah	- Tidak ada - Latar belakang tidak berwarna merah
4	Ijazah	- Ada - Ijazah sesuai identitas pelamar - Ijazah sesuai kualifikasi pendidikan jabatan yang dilamar - Ijazah asli dan jelas	- Tidak ada - Ijazah tidak sesuai identitas pelamar - Tidak sesuai kualifikasi pendidikan - Ijazah berupa fotocopy atau tidak jelas
5	Transkrip nilai	- Ada - Transkrip nilai sesuai identitas pelamar dan sesuai ijazah - Transkrip nilai asli dan jelas	- Tidak ada - Transkrip nilai tidak sesuai identitas pelamar dan sesuai ijazah - Transkrip nilai asli dan jelas
6	Surat Pernyataan	- Ada - Diketik sesuai format pada pengumuman dan asli dan sesuai jabatan yang dilamar - Ditanda tangani dan	- Tidak ada - Tidak sesuai format dan surat pernyataan tidak sesuai dengan jabatan yang dilamar - Tidak ditanda tangani

NO	PERSYARATAN	VERIFIKASI	
		MEMENUHI SYARAT	TIDAK MEMENUHI SYARAT
		Bermeterai Rp 10.000,00	dan/ atau tidak bermeterai
7	Akreditasi Perguruan Tinggi dan Program studi	- Ada - Akreditasi sesuai dengan tahun kelulusan - Khusus formasi Cumlaude : • Perguruan tinggi terakreditasi A (unggul) • Program studi terakreditasi A (unggul)	- Tidak ada - Akreditasi bukan pada tahun kelulusan peserta - Khusus formasi Cumlaude : • Perguruan tinggi tidak terakreditasi A (unggul) • Program studi tidak terakreditasi A (unggul)
8	Surat Tanda Registrasi (STR)	- Ada - STR masih berlaku - Asli dan hasil scan jelas - Sesuai dengan identitas pelamar	- Tidak ada - STR sudah tidak berlaku - Asli dan hasil scan tidak jelas - STR tidak sesuai dengan identitas pelamar
9	Sertifikat Pelatihan SAR/ Sertifikat Renang/ Sertifikat Selam	- Ada - Dokumen sesuai dengan identitas pelamar - Asli dan hasil scan jelas	- Tidak ada - Dokumen tidak sesuai dengan identitas pelamar - Foto copy dan/ atau hasil scan tidak jelas
10	Akta kelahiran/ Surat Keterangan lahir (khusus formasi	- Ada - Asli dan hasil scan jelas - Sesuai identitas pelamar	- Tidak ada - Foto copy dan/ atau hasil scan tidak jelas - Tidak sesuai identitas pelamar

NO	PERSYARATAN	VERIFIKASI	
		MEMENUHI SYARAT	TIDAK MEMENUHI SYARAT
	Putra/putri Papua dan Papua Barat)		
11	Surat keterangan yang menerangkan keturunan Papua/Papua Barat	- Ada - Asli dan hasil scan jelas - Dikeluarkan oleh kepala desa/kepala suku - Sesuai identitas pelamar	- Tidak ada - Foto copy dan/ atau hasil scan tidak jelas - Bukan dikeluarkan oleh kepala desa/kepala suku - Tidak sesuai identitas pelamar
12	Surat Keahlian Pelaut	- Ada - Asli dan hasil scan jelas - Sesuai identitas pelamar - Sesuai kualifikasi jabatan yang dilamar	- Tidak ada - Foto copy dan/ atau hasil scan tidak jelas - Tidak sesuai identitas pelamar - Tidak sesuai kualifikasi jabatan yang dilamar
13	Surat keterangan sehat	- Ada - Asli dan hasil scan jelas - Sesuai identitas pelamar - Surat keterangan sehat terbaru - Mencantumkan tinggi badan dan Berat badan peserta disertai pernyataan sehat dari dokter	- Tidak ada - Foto copy dan/ atau hasil scan tidak jelas - Tidak sesuai identitas pelamar - Tidak tertera tinggi badan dan Berat badan peserta dan tidak ada pernyataan sehat dari dokter

BAB III PENUTUP

Petunjuk Teknis Verifikasi Seleksi Administrasi Melalui Sistem Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara (SSCASN) bagi Calon Pegawai Negeri Sipil Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan Tahun 2021 disusun sebagai dasar acuan pelaksanaan seleksi administrasi CPNS. Petunjuk Teknis ini untuk memberikan panduan bagi tim verifikator untuk menentukan kesesuaian antara dokumen persyaratan yang disampaikan pelamar CPNS melalui portal SSCASN sehingga melalui verifikasi berkas ini dapat ditentukan pelamar CPNS yang memenuhi persyaratan sebelum mengikuti Seleksi Kompetensi Dasar (SKD).

Dengan Petunjuk Teknis ini diharapkan dapat memberikan keseragaman dan kesamaan pemahaman dan persepsi bagi tim verifikator dalam seleksi administrasi.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 30 Juni 2021

SEKRETARIS UTAMA,
Selaku Ketua Panitia Penerimaan CPNS
Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan

Tahun 2021



DIANTA BANGUN