



KEPALA BADAN SAR NASIONAL

**PERATURAN KEPALA BADAN SAR NASIONAL
NOMOR : PK. 01 TAHUN 2010**

TENTANG

**PROGRAM KERJA KANTOR PUSAT BADAN SAR NASIONAL
TAHUN ANGGARAN 2010**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA BADAN SAR NASIONAL,

- Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan tugas kerja dan kegiatan kantor pusat Badan SAR Nasional dalam Tahun Anggaran 2010 diperlukan adanya perencanaan yang mantap;
- b. bahwa sehubungan dengan hal tersebut di atas, perlu menetapkan Program Kerja Kantor Pusat Badan SAR Nasional Tahun Anggaran 2010.
- Mengingat : 1. Peraturan Pemerintah Nomor 36 Tahun 2006 tentang Pencarian dan Pertolongan;
2. Peraturan Presiden Nomor 99 Tahun 2007 tentang Badan SAR Nasional;
3. Keputusan Presiden Nomor 42 Tahun 2002 tentang Pelaksanaan APBN sebagaimana telah diubah terakhir dengan Keputusan Presiden Nomor 72 Tahun 2004;
4. Keputusan Presiden Nomor 80 Tahun 2003 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Instansi Pemerintah;

5. Peraturan Kepala Badan SAR Nasional Nomor :
PER.KBSN-01/2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja
Badan SAR Nasional;

Memperhatikan : Surat Pengesahan Daftar Isian Pengelolaan Anggaran
(DIPA) Tahun Anggaran 2010 Nomor : 002/107-01.1/2010
tanggal 31 Desember 2009;

M E M U T U S K A N :

Menetapkan : PERATURAN KEPALA BADAN SAR NASIONAL TENTANG
PROGRAM KERJA KANTOR PUSAT BADAN SAR NASIONAL
TAHUN ANGGARAN 2010.

Pasal 1

Program Kerja kantor pusat Badan SAR Nasional Tahun Anggaran 2010
sebagaimana tercantum pada Lampiran Peraturan ini.

Pasal 2

Program kerja sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 merupakan pedoman
penyelenggaraan semua kegiatan di lingkungan kantor pusat Badan SAR Nasional
untuk dilaksanakan dengan penuh rasa tanggung jawab.

Pasal 3

Masing-masing unit pelaksana di dalam mengelola kegiatannya harus selalu
memenuhi ketentuan dan prosedur yang berlaku.

Pasal 4

Peraturan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : J A K A R T A
Pada Tanggal : 2 Januari 2010

KEPALA BADAN SAR NASIONAL

ttd

**IB. SANUBARI, S.E.
MARSEKAL MADYA TNI**

Salinan Peraturan ini disampaikan kepada :

1. Para Pejabat Eselon I di lingkungan Badan SAR Nasional;
2. Para Pejabat Eselon II di lingkungan Badan SAR Nasional;
3. Para Kepala UPT di lingkungan Badan SAR Nasional.

Salinan sesuai dengan aslinya
**a.n. KEPALA BIRO HUKUM DAN
KEPEGAWAIAN**

ttd

**BUDI PURWANTO, S.H., M.H.
PEMBINA TK. I (IV/b)**

**JADWAL PELAKSANAAN PROGRAM KERJA
KANTOR PUSAT BASARNAS T.A. 2010**

URAIAN KEGIATAN			VOLUME	J U M L A H (Rp. 000)	JADWAL PELAKSANAAN TH. 2010												PELAKSANA KEGIATAN	PENGAWAS KEGIATAN
					TW - I			TW - II			TW - III			TW - IV				
					Jan 4	Peb 5	Mar 6	Apr 7	Mei 8	Jun 9	Jul 10	Agt 11	Sep 12	Okt 13	Nop 14	Des 15		
1			2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		17
I	KANTOR PUSAT BASARNAS																	
A	PROGRAM PENERAPAN KEPEMERINTAHAN YANG BAIK																	
	Belanja Pegawai:																	
1	PENGELOLAAN GAJI, HONORARIUM DAN TUNJANGAN		13	bln	33.736.740												Karo Umum	Sekretaris Utama
	- Pembayaran Gaji, Lembur, Honorarium dan Vakasi																	
	- Belanja Gaji Pokok PNS																	
	- Belanja Pembulatan Gaji PNS																	
	- Belanja Tunjangan Suami/istri PNS																	
	- Belanja Tunjangan Anak PNS																	
	- Belanja Tunjangan Struktural PNS																	
	- Belanja Tunjangan Fungsional PNS																	
	- Belanja Tunjangan PPH PNS																	
	- Belanja Tunjangan Beras PNS																	
	- Belanja Uang Makan PNS																	
	- Belanja Tunjangan SAR PNS																	
	- Belanja Tunjangan Umum PNS																	
	- Belanja Pegawai Transito																	
	Belanja Barang:																	
2	PENYELENGGARAAN OPERASIONAL DAN PEMELIHARAAN PERKANTORAN																	
	- Poliklinik/ Obat-obatan (Termasuk Honorium Dokter Dan Perawat)		351	OT	35.100												Karo Umum	Sekretaris Utama
	- Pengadaan Toga / Pakaian kerja sopir / Pesuruh / Perawat / Dokter / Satpam / Tenaga teknis lainnya		20	OT	8.000												Karo Umum	Sekretaris Utama
	- Pakaian Satpam (20 ORG X 1 OT)																	
	- Pertemuan/ Jamuan Delegasi/Misi/Tamu		1	Paket	200.000												Karo Ren & KTLN	Sekretaris Utama
	- Honorarium dalam rangka Pertemuan / Jamuan Delegasi / Misi/ Tamu																	
	- Biaya bahan dalam rangka pertemuan/Jamuan Delegasi/Misi/Tamu																	
	- Perawatan Gedung kantor																	
	- Hanggar Helicopter		522	m2	39.150												Dir Sar Pras	Deputi Potensi
	- Pemeliharaan gedung Kantor Pusat Basarnas		34.607	m2	2.595.525												Karo Umum	Sekretaris Utama
	- Halaman Hanggar		300	m2	2.250												Dir Sarpras	Deputi Potensi
	- Perawatan Alat Besar/ Bantu																	
	- Perawatan Peralatan SAR Darat		1	Paket	40.000												Dir Sar Pras	Deputi Potensi
	- Perawatan Peralatan SAR Laut		1	Paket	90.000												Dir Sar Pras	Deputi Potensi
	- Perawatan Peralatan Komunikasi		1	paket	300.000												Dir Kom	Deputi Operasi
	- Perawatan Kendaraan Khusus																Dir Sarpras	Deputi Potensi
	- Rescue Truck		1	unit	30.000													
	- Rescue Car		8	unit	160.000													
	- Pemeliharaan Helikopter		1	Paket	21.219.340													
	- Perbaikan Peralatan Kantor																Karo Umum	Sekretaris Utama
	- Pemeliharaan Instalasi Listrik, Telepon,Air,Termasuk Penambahan Daya dan Saluran		1	paket	300.000													
	- Pemeliharaan elevator (Lift) & AC Sentral		1	paket	1.000.000													
	- Peralatan Kebersihan		12	bln	65.806													
	- Inventaris Kantor		351	org	26.325													
	- Peralatan Komputer		104	unit	72.800													
	- Perawatan Kendaraan bermotor Roda 4/6/10																Karo Umum	Sekretaris Utama
	- Kendaraan Roda 4		49	Unit	784.000													
	- Sewa Gedung kantor / peralatan / kendaraan																Karo Umum	Sekretaris Utama
	- Sewa Mesin Foto Copy (1 BH X 12 BLN)		12	bln	36.000													
	- Perawatan Kendaraan Bermotor Roda 2																Karo Umum	Sekretaris Utama
	- Kendaraan Roda 2		10	unit	30.000													

1			2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		17
- Langganan Daya dan Jasa																	Karo Umum	Sekretaris Utama
- Air			12	bln	457.829													
- Telepon			12	bln	350.000													
- Listrik			12	bln	660.000													
- Operasional Perkantoran dan Pimpinan			11	KEG													Karo Umum	Sekretaris Utama
- ATK,Alat Rumah tangga, Langganan Majalah/Koran,Dll			351	OT	280.800													
- Percetakan/Laminasi/Pengadaan, Dll			1	paket	100.000													
- Alat-alat Kebersihan			12	bln	50.000													
- Biaya Satpam (4 ORG X 12 BLN)			48	OB	62.400													
- Honor Cleaning Service (15 ORG X 12 BLN)			180	OB	234.000													
- Biaya Kirim-Kirim Surat			1	thn	62.000													
- Horarium Pengelolaan Anggaran Kantor Pusat			1	paket	303.140													
- Biaya Bahan Komputer			1	paket	10.000													
- Biaya Bahan dalam rangka iklan/Pengumuman pelelangan			1	Ls	25.000													
- Biaya Perjalanan dalam negeri dalam rangka pembinaan Program Basarnas			1	Paket	1.500.000													
- Belanja Perjalanan Luar Negeri			1	Paket	750.000													
3 PELAYANAN PUBLIK ATAU BIROKRASI																		
																	Karo Hukum & Kepeg	Sekretaris Utama
- Pendidikan dan Pelatihan Struktural					2.054.080													
- Diklat PIM IV & III			40	peg	49.680													
- Diklat Persamaan Ijasah			30	peg	100.000													
- Diklat Prajabatan Gol. II			571	peg	942.150													
- Diklat Prajabatan Gol. III			150	peg	362.250													
- Diklat ujian dinas pegawai			20	peg	100.000													
- Penyusunan Kurikulum / Syllabus Pendidikan dan Pelatihan			1	paket	500.000												Dir Diklat & Pem	Deputi Potensi
- Biaya honorarium dalam rangka penyusunan Blue print diklat 2010-2029																		
- Belanja barang dalam rangka penyusunan blue print diklat 2010-2029																		
- Biaya perjalanan dinas dalam rangka penyusunan blue print diklat 2010-2029																		
- Pembinaan dan Evaluasi Hasil-hasil pemeriksaan (LHP) dan Tindak lanjut			1	paket	100.000												Karo Umum	Sekretaris Utama
- Belanja bahan operasional dalam rangka pembinaan dan evaluasi hasil-hasil pemeriksaan (LHP) dan tindak lanjut																		
- Penyelenggaraan HUMAS, Protokol dan Pemberitaan			1	paket	450.000												Karo Umum	Sekretaris Utama
- Biaya bahan dalam rangka Sosialisasi/Workshop/diseminasi																		
- Biaya bahan dalam rangka protokol																		
- Biaya bahan dalam rangka pembinaan pegawai *)																		
- Evaluasi / Laporan Kegiatan			1	paket	50.000												Karo Ren & KTLN	Sekretaris Utama
- Belanja bahan laporan evaluasi kegiatan																		
- Pengepakan / Pengiriman / Pengakutan Barang			1	paket	100.000												Karo Umum	Sekretaris Utama
- Biaya bahan dalam rangka pengepakan/pengiriman/pengakutan barang																		
- Operator Radio			1	paket	505.000												Dir Kom	Deputi Operasi
- Siaga operator radio/Rescue tim/Keamanan kantor/Crew helikopter/Keamanan Hangar																		
- Koordinasi Penyusunan Peraturan Perundang-Undangan Dan Bantuan Hukum			1	thn	600.000												Karo Hukum & Kepeg	Sekretaris Utama
- Honorarium dalam rangka Koordinasi penyusunan peraturan perundang-undangan dan bantuan hukum																		
- Biaya bahan dalam rangka koordinasi penyusunan peraturan perundang-undangan dan bantuan hukum																		
- Biaya perjalanan dalam rangka koordinasi penyusunan peraturan perundang-undangan dan bantuan hukum																		
- Pembinaan Administrasi dan Pengelolaan Keuangan *)			1	paket	300.000												Karo Umum	Sekretaris Utama
- Biaya honorarium dalam rangka pembinaan administrasi keuangan																		
- Biaya bahan dalam rangka pembinaan administrasi keuangan																		
- Biaya perjalanan dalam rangka pembinaan administrasi keuangan ke 24 lokasi																		
- Optimalisasi jaringan Informasi dan Komunikasi Penanggulangan Bencana			1	paket	150.000												Dir Kom	Deputi Opearsi
- Belanja bahan dalam rangka pemantapan operasioanl ID-MCC																		
- Belanja perjalanan dalam rangka pemantapan operasioanl ID-MCC																		
- Pengembangan Sistem Informasi *)			1	paket	250.000												Pusdatin	Sekretaris Utama
4 PEMBINAAN/ KOORDINASI/ PELAKSANAAN MONITORING, EVALUASI DAN PELAPORAN																		
- Rapat - Rapat Koordinasi / Kerja / Dinas / Pimpinan Kelompok Kerja / Konsultasi			1	paket	500.000												Biro Hukm & Kepeg	Sekretaris Utama
- Belanja bahan dalam rangka Rapat kerja teknis SAR																		
- Belanja honor panitia kegiatan teknis SAR																		
- Belanja perjalanan dalam rangka rapat kerja teknis SAR																		

1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	17	
	- Pemberantasan Korupsi	1	paket	150.000												Biro Hukum & Kepeg	Sekretaris Utama
	- Belanja bahan dalam rangka pelaksanaan RANPEKA																
	- Belanja Honor dalam rangka pelaksanaan RANPEKA																
	- Belanja perjalanan dalam rangka pelaksanaan RANPEKA																
	- Pengembangan Kelembagaan	1	paket	100.000												Karo Hukum & Kepeg	Sekretaris Utama
	- Belanja bahan dalam rangka peningkatan kerja sama di bidang SAR (DN dan LN)																
	- Belanja perjalanan dalam rangka peningkatan kerja sama di bidang SAR (DN dan LN)																
	- Monitoring dan Evaluasi	2	paket	550.000												Karo Ren & KTLN	Sekretaris Utama
	- <i>Monitoring Kegiatan dan Program</i>																
	- Biaya bahan dalam dalam rangka monitoring kegiatan dan program																
	- Biaya honor panitia dalam rangka monitoring kegiatan dan program																
	- Biaya perjalanan dalam rangka monitoring kegiatan dan program																
	- <i>Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah</i>																
	- Biaya bahan dalam rangka penyusunan LAKIP																
	- Biaya honor panitia dalam rangka penyusunan LAKIP																
	- Biaya perjalanan dalam rangka penyusunan LAKIP																
5	PEMBINAAN ADMINISTRASI DAN PENGELOLAAN KEUANGAN																
	- Pengelolaan sistim akuntansi pemerintah (SAP)	1	paket	700.000												Karo Umum	Sekretaris Utama
	- Biaya bahan dalam rangka pelaporan realisasi anggaran dan neraca *)																
	- Biaya honor panitia dalam rangka pelaporan realisasi anggaran dan neraca *)																
	- Biaya perjalanan dalam rangka pelaporan realisasi anggaran dan neraca																
6	PEMBINAAN DAN PENYELENGGARAAN ADMINISTRASI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN			2.165.000													
	- Pendaftaran dan Seleksi *)	1	paket	740.000												Karo Hukum & Kepeg	Sekretaris Utama
	- Biaya bahan penyusunan formasi pegawai (CPNS)																
	- Biaya honor penyusunan formasi pegawai (CPNS)																
	- Biaya perjalanan dinas penyusunan formasi pegawai (CPNS)																
	- Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan																
	- <i>Penyusunan Pola Diklat SAR</i>	1	paket	100.000												Dir Diklat & Pem	Deputi Potensi
	- Belanja bahan dalam rangka Penyusunan Pola Diklat SAR *)																
	- Belanja honor dalam rangka Penyusunan Pola Diklat SAR																
	- Belanja perjalanan dinas dalam rangka penyusunan pola diklat SAR																
	- <i>Pelatihan operator radio komunikasi</i>	1	paket	200.000												Dir Kom	Deputi Operasi
	- Belanja bahan dalam rangka pelatihan operator Radio *)																
	- Belanja honor dalam rangka pelatihan operator radio																
	- Belanja perjalanan dalam rangka pelatihan operator radio																
	- <i>Forum Komunikasi SAR Daerah (FKSD)</i>	1	paket	250.000												Dir Diklat & Pem	Deputi Potensi
	- Belanja bahan dalam rangka diklat Forum Komunikasi SAR Daerah (FKSD) *)																
	- Belanja uang honor tidak tetap dalam rangka Forum Komunikasi SAR Daerah (FKSD)																
	- Belanja perjalanan dalam rangka diklat Forum Komunikasi SAR Daerah (FKSD)																
	- <i>Diklat SAR Lanjutan</i>	1	paket	250.000												Dir Diklat & Pem	Deputi Potensi
	- Belanja bahan dalam rangka diklat SAR Lanjutan																
	- Belanja uang honor tidak tetap dalam rangka diklat SAR lanjutan																
	- Belanja perjalanan dalam rangka diklat SAR lanjutan																
	- <i>Pameran/Visualisasi/Publikasi Pemasarakatan SAR</i>	1	paket	200.000													
	- Belanja bahan dalam rangka Pameran/Visualisasi/Publikasi Pemasarakatan SAR																
	- Belanja honor dalam rangka Pameran/Visualisasi/Publikasi Pemasarakatan SAR *)																
	- Belanja perjalanan dalam rangka Pameran/Visualisasi/Publikasi Pemasarakatan SAR																
	- <i>Kegiatan Monitoring program Diklat SAR</i>	1	paket	100.000												Dir Diklat & Pem	Deputi Potensi
	- Belanja bahan dalam rangka Kegiatan Monitoring program Diklat SAR																
	- Belanja uang honor dalam rangka Kegiatan Monitoring program Diklat SAR																
	- Belanja perjalanan dalam rangka Kegiatan Monitoring program Diklat SAR																
	- <i>Tranning Crew Helikopter dan Teknisi</i>	1	paket	75.000												Dir Sarpras	Deputi Potensi
	- Belanja bahan dalam rangka pelatihan Tranning Crew pesawat Helikopter dan Teknisi																
	- Belanja honor dalam rangka pelatihan Tranning Crew pesawat Helikopter dan Teknisi																
	- <i>Diklat Dasar SAR</i>	1	paket	250.000												Dir Diklat & Pem	Deputi Potensi
	- Belanja bahan dalam rangka diklat Dasar SAR																
	- Belanja honor dalam rangka diklat Dasar SAR																
	- Belanja perjalanan dalam rangka diklat Dasar SAR																
7	PEMBINAAN/ PENYUSUNAN PROGRAM, RENCANA KERJA DAN ANGGARAN																
	- Penyusunan Master Plan	1	paket	356.360												Karo Ren & KTLN	Sekretaris Utama
	- Belanja bahan dalam rangka tinjau ulang master plan 2006-2026 *)																
	- Belanja honorarium dalam rangka tinjau ulang master plan 2006-2026																
	- Biaya perjalanan dalam rangka tinjau ulang master plan 2006-2026																
	- Penyusunan Program dan Perhitungan Anggaran	1	paket	300.000												Karo Umum	Sekretaris Utama
	- Biaya bahan dalam rangka Penyusunan Program dan Perhitungan Anggaran																
	- Biaya Belanja Barang dalam rangka Penyusunan Program dan Perhitungan Anggaran																
	- Biaya perjalanan dalam rangka Penyusunan Program dan Perhitungan Anggaran																
	- Penyusunan Program dan Rencana kerja (RKA-KL)	1	paket	460.000												Karo Ren & KTLN	Sekretaris Utama
	- Biaya bahan dalam rangka penyusunan RKA-KL																

1			2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		17
- Pengadaan Alat Studio dan Komunikasi			2	keg													Dir Kom	Deputi Operasi
- Pengadaan repeater dan HT untuk pos SAR *)			24	Unit	10.200.000													
- Pengadaan Kendaraan Khusus			7	unit													Dir Sarpras	Deputi Potensi
- Pengadaan Rescuer car *)			7	unit	10.500.000													
- Pengadaan Alat Angkut Udara			1	keg													Dir Sarpras	Deputi Potensi
- Dana pendamping (Local Cost) Pengadaan helikopter *)			1	Paket	25.000.000													
- Pengadaan Alat Angkut Air			10	unit													Dir Sarpras	Deputi Potensi
- Pengadaan Rigid Inflatable Boat			10	unit	20.000.000													
-Pengadaan Pembangunan Kapal			5	unit													Dir Sarpras	Deputi Potensi
- Pengadaan kapal penyelamatan (Rescue Boat)Fiberglass ukuran 36 M			5	unit	87.500.000													
- Dana dibintang *)			1	Paket	5.000.000													
4	PHLN *)		1	Paket	34.000.000	;											Dir Sarpras	Deputi Potensi

catatan : *) kegiatan yang masih diblokir

Jakarta, Januari 2010

KEPALA BADAN SAR NASIONAL

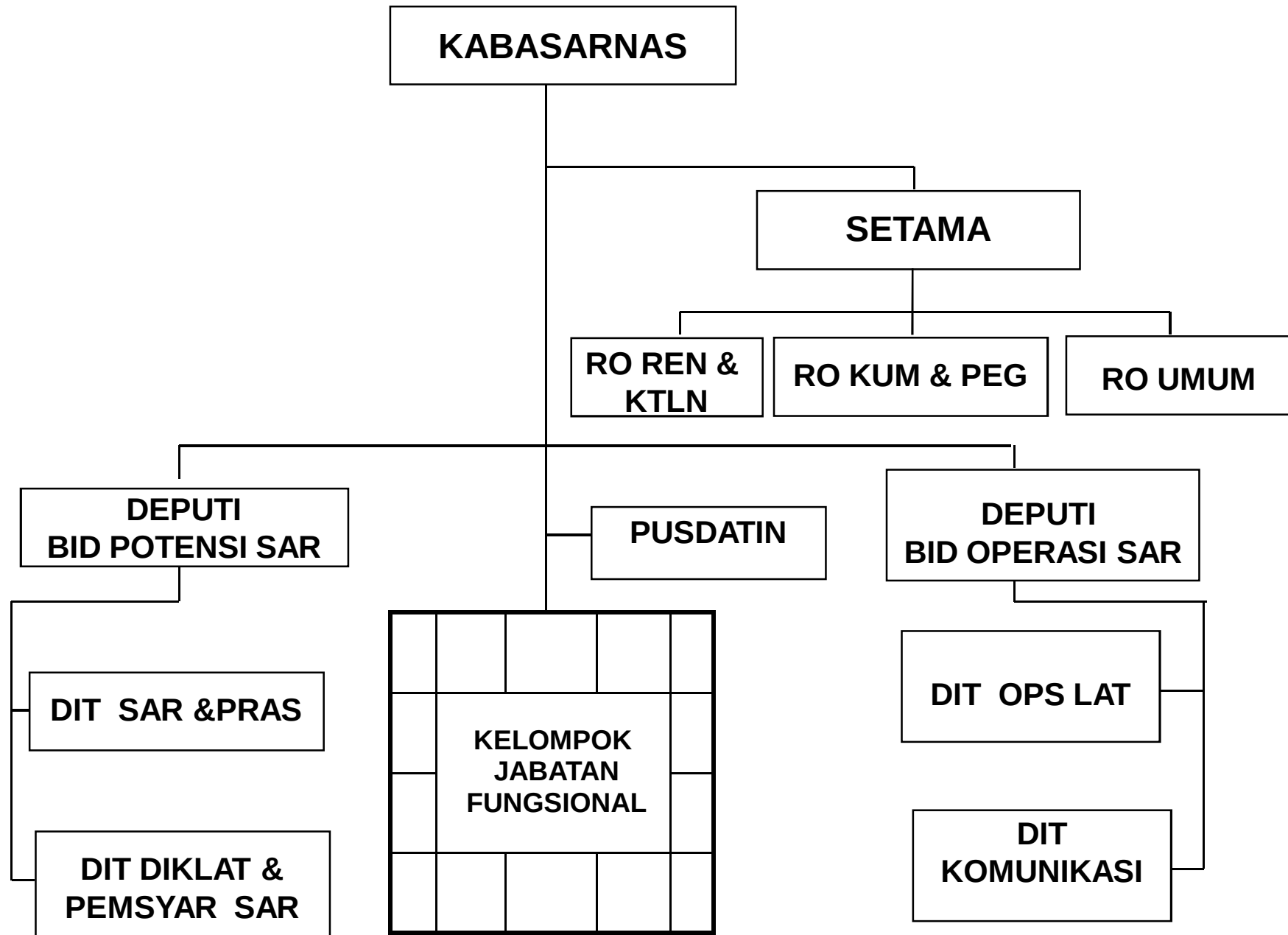
ttd

**IB. SANUBARI, S.E.
MARSEKAL MADYA TNI**

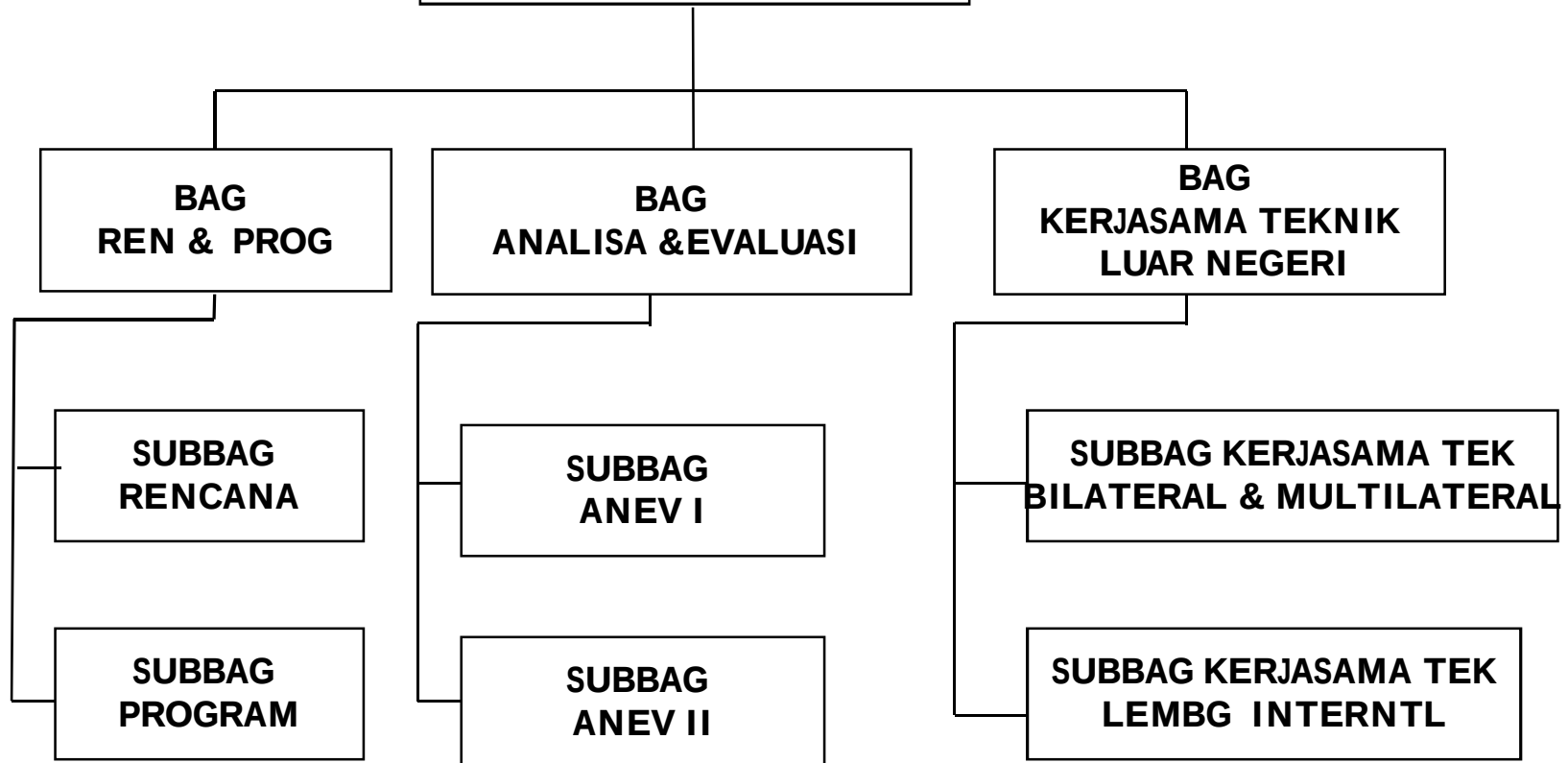
**Salinan sesuai dengan aslinya
a.n. KEPALA BIRO HUKUM DAN KEPEGAWAIAN**

ttd

**BUDI PURWANTO, S.H., M.H.
PEMBINA TK. I (IV/b)**



**BIRO
PERENCANAAN & KTLN**



**BIRO
UMUM**

BAG KEUANGAN

**SUBBAG
ANGGARAN**

**SUBBAG
BENVERI**

**SUBBAG
AKUNTANSI**

**BAG PERLENGKAPAN
& RUMTA**

**SUBBAG
BMN**

**SUBBAG
KEAMANAN &
URUSAN DALAM**

**SUBBAG
PEMELIHARAAN**

**BAG
ADM & PROTOKOL**

**SUBBAG PERSURATAN
& KEARSIPAN**

SUBBAG TU PIMP

**SUBBAG
PROTOKOL**

**BAG
HUMAS**

**SUBBAG HUB PERS
MEDIA & PUBLIKASI**

**SUBBAG HUB LEMB
PEMERINTAH & ORG**

**BIRO
HUKUM & KEPEG**

**BAG
HUKUM &
KERJASAMA**

**SUBBAG
PENYSNAN&EVAL
PRTURAN**

**SUBBAG
DOK PRTURAN
& BANT HKUM**

**SUBBAG
KERJASAMA**

**BAG
KEPEGAWAIAN**

**SUBBAG
PERENC PEG**

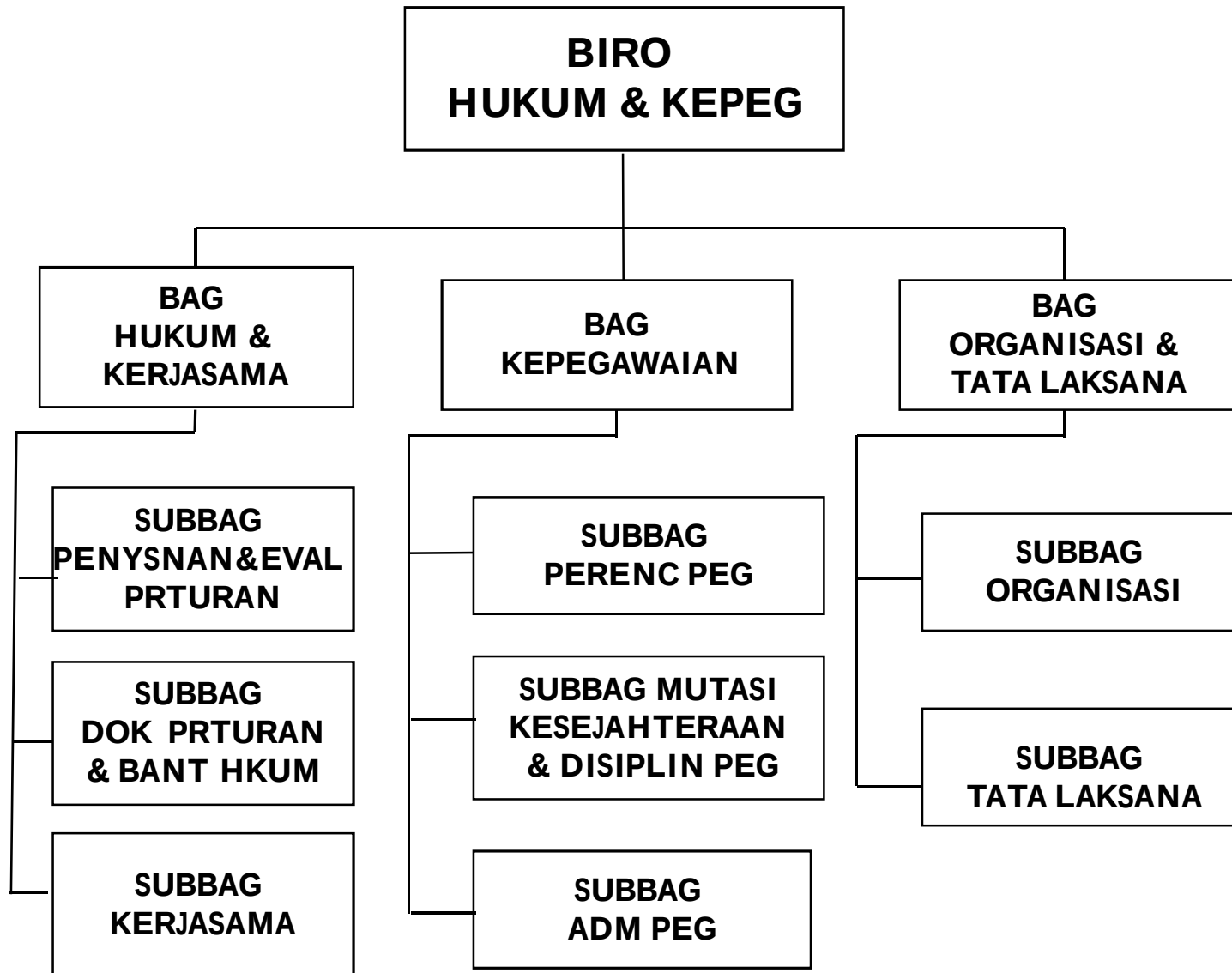
**SUBBAG MUTASI
KESEJAHTERAAN
& DISIPLIN PEG**

**SUBBAG
ADM PEG**

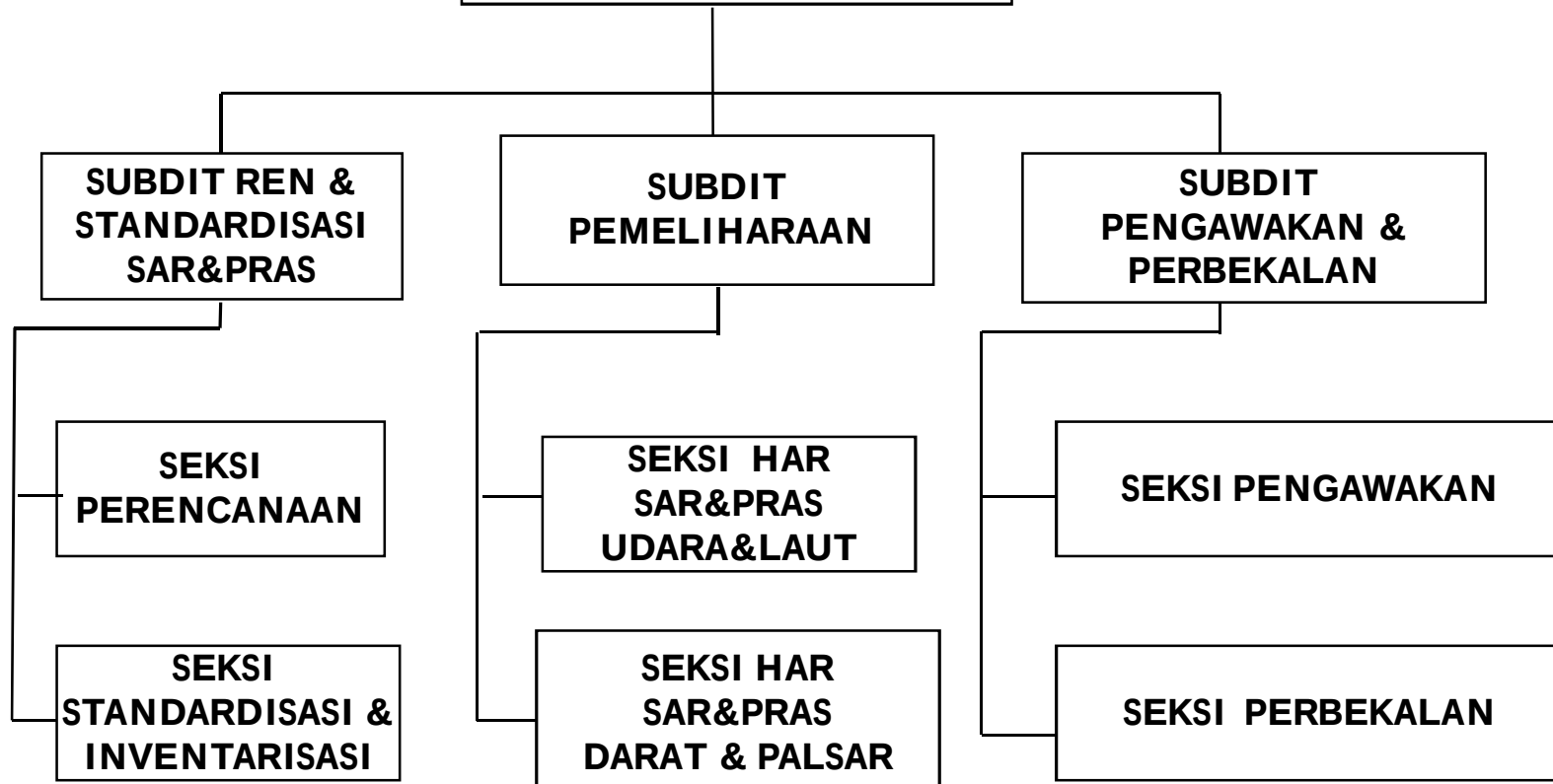
**BAG
ORGANISASI &
TATA LAKSANA**

**SUBBAG
ORGANISASI**

**SUBBAG
TATA LAKSANA**



**DIREKTORAT
SARANA & PRASARANA**



**DIREKTORAT
DIKLAT & PEMASY SAR**

**SUBDIT
REN DIKLAT**

**SUBDIT
PENYELENG DIKLAT**

**SUBDIT
PEMASY & SERTIF SAR**

**SEKSI PENYIAPAN
PROG & KURIKLUM**

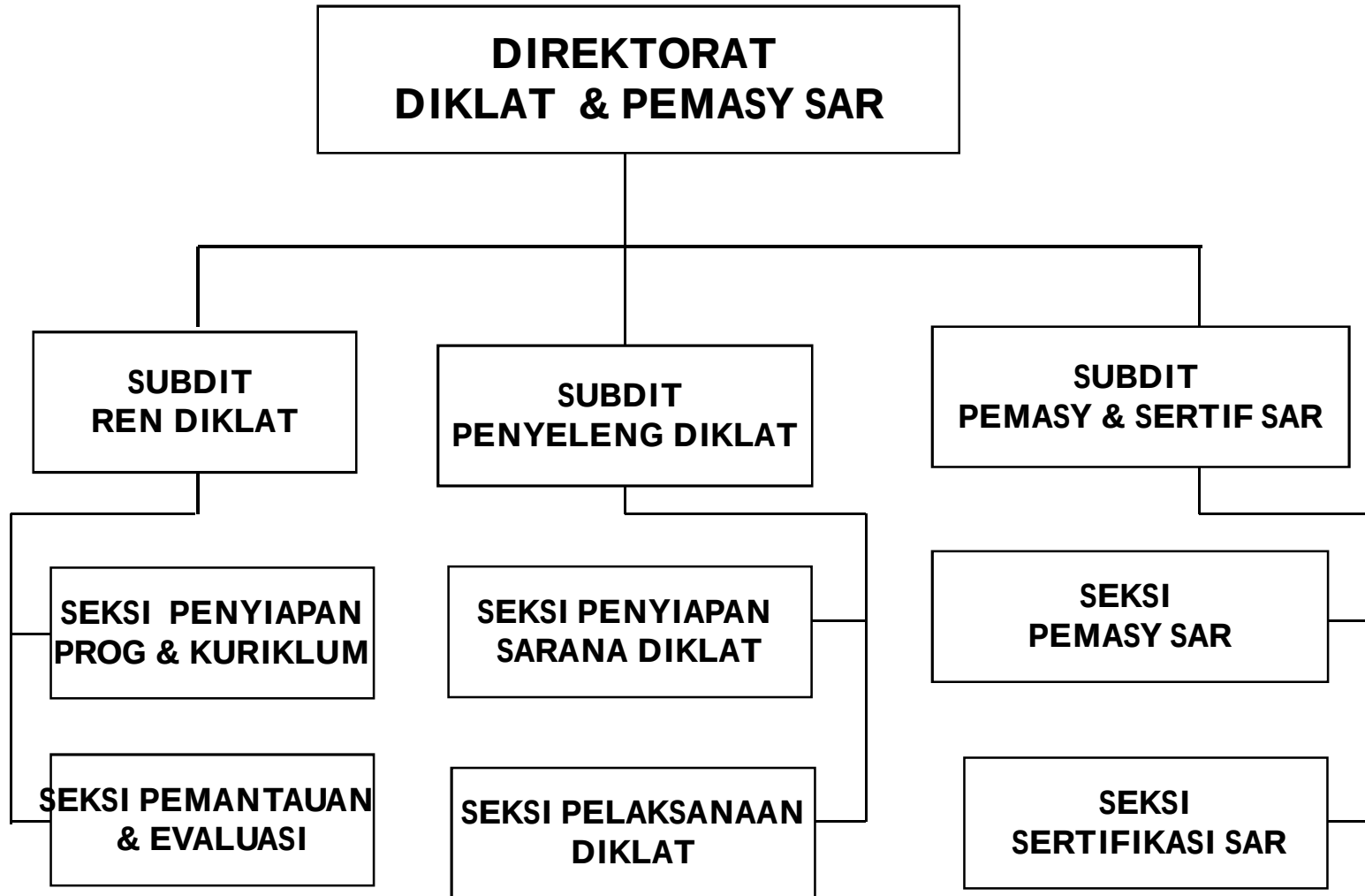
**SEKSI PENYIAPAN
SARANA DIKLAT**

**SEKSI
PEMASY SAR**

**SEKSI PEMANTAUAN
& EVALUASI**

**SEKSI PELAKSANAAN
DIKLAT**

**SEKSI
SERTIFIKASI SAR**



**DIREKTORAT
OPERASI & LATIHAN**

```
graph TD; A[DIREKTORAT OPERASI & LATIHAN] --> B[SUBDIT RAHPOT & DAL OPS]; A --> C[SUBDIT SIAGA, LATIHAN & STANDARDISASI]; B --> D[SEKSI RAHPOT]; B --> E[SEKSI DAL OPS]; B --> F[SEKSI EVALOPS]; C --> G[SEKSI SIAGA]; C --> H[SEKSI LATIHAN]; C --> I[SEKSI STANDARDISASI];
```

**SUBDIT
RAHPOT & DAL OPS**

**SEKSI
RAHPOT**

**SEKSI
DAL OPS**

**SEKSI
EVALOPS**

**SUBDIT
SIAGA, LATIHAN &
STANDARDISASI**

**SEKSI
SIAGA**

SEKSI LATIHAN

SEKSI STANDARDISASI

**DIREKTORAT
KOMUNIKASI**

**SUBDIT
PERANGKAT KOM**

**SEKSI HAR PAL
DETEKSI DINI**

**SEKSI HAR
PAL KOM**

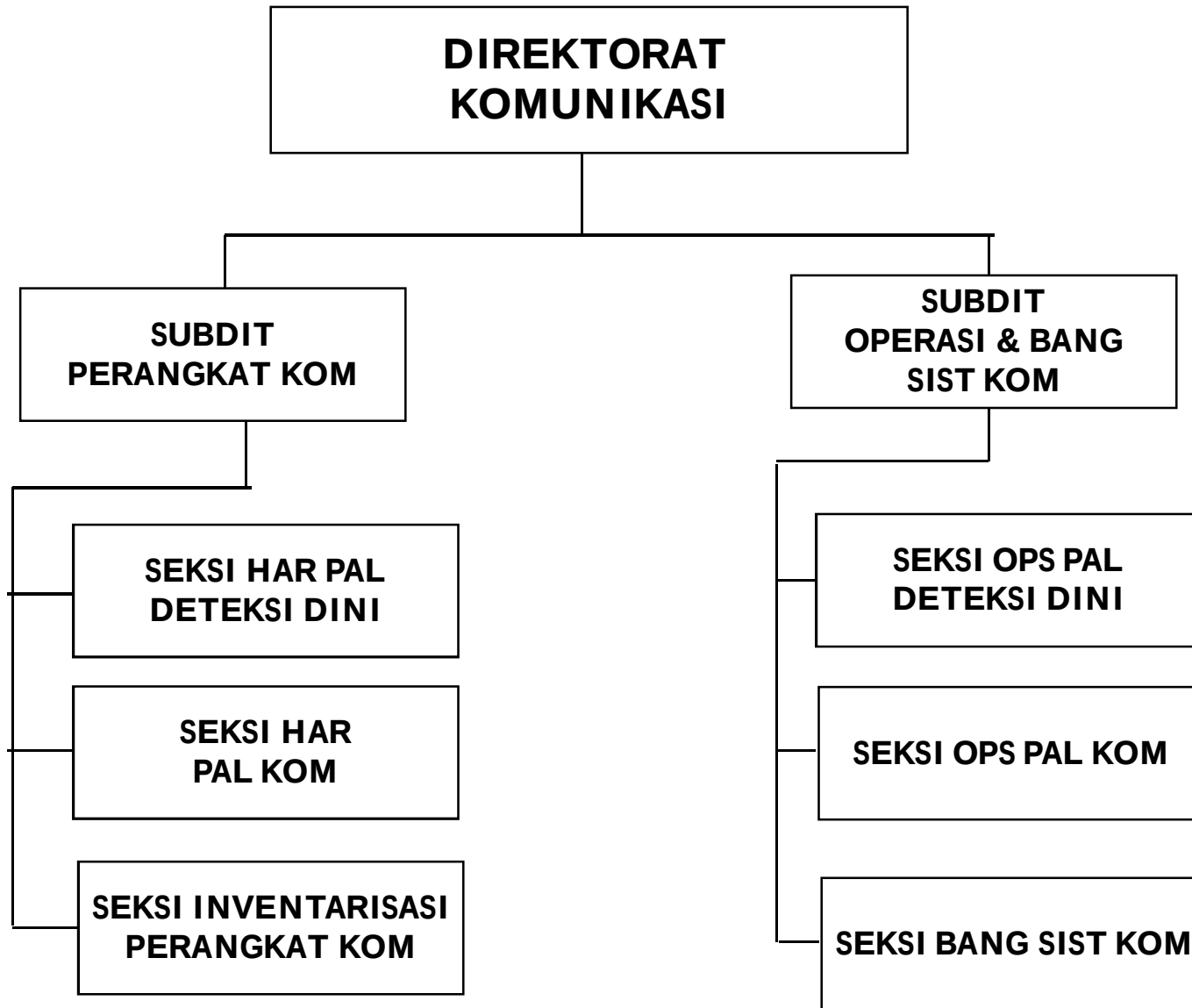
**SEKSI INVENTARISASI
PERANGKAT KOM**

**SUBDIT
OPERASI & BANG
SIST KOM**

**SEKSI OPS PAL
DETEKSI DINI**

SEKSI OPS PAL KOM

SEKSI BANG SIST KOM



**PUSAT
DATA & INFORMASI**

**SUBBAG
TATA USAHA**

**BIDANG
BANG SIST INFORMASI**

**BIDANG
PELAYANAN INFORMASI**

**SUBBID
PERANGKAT LUNAK**

**SUBBID
PERANGKAT KERAS**

**SUBBID
PENYAJIAN INFORMASI**

**SUBBID LAPORAN
& DOKUMENTASI**

	KELOMPOK JABATAN FUNGSIONAL			