

MANUALBOOK

APLIKASI JARINGAN DOKUMENTASI DAN INFORMASI HUKUM (JDIH)

Untuk:

**BADAN NASIONAL PENCARIAN
DAN PERTOLONGAN
TAHUN ANGGARAN 2026**



KABAYANCONSULTING
DIGITAL GOVERNMENT EXPERT



DAFTAR ISI

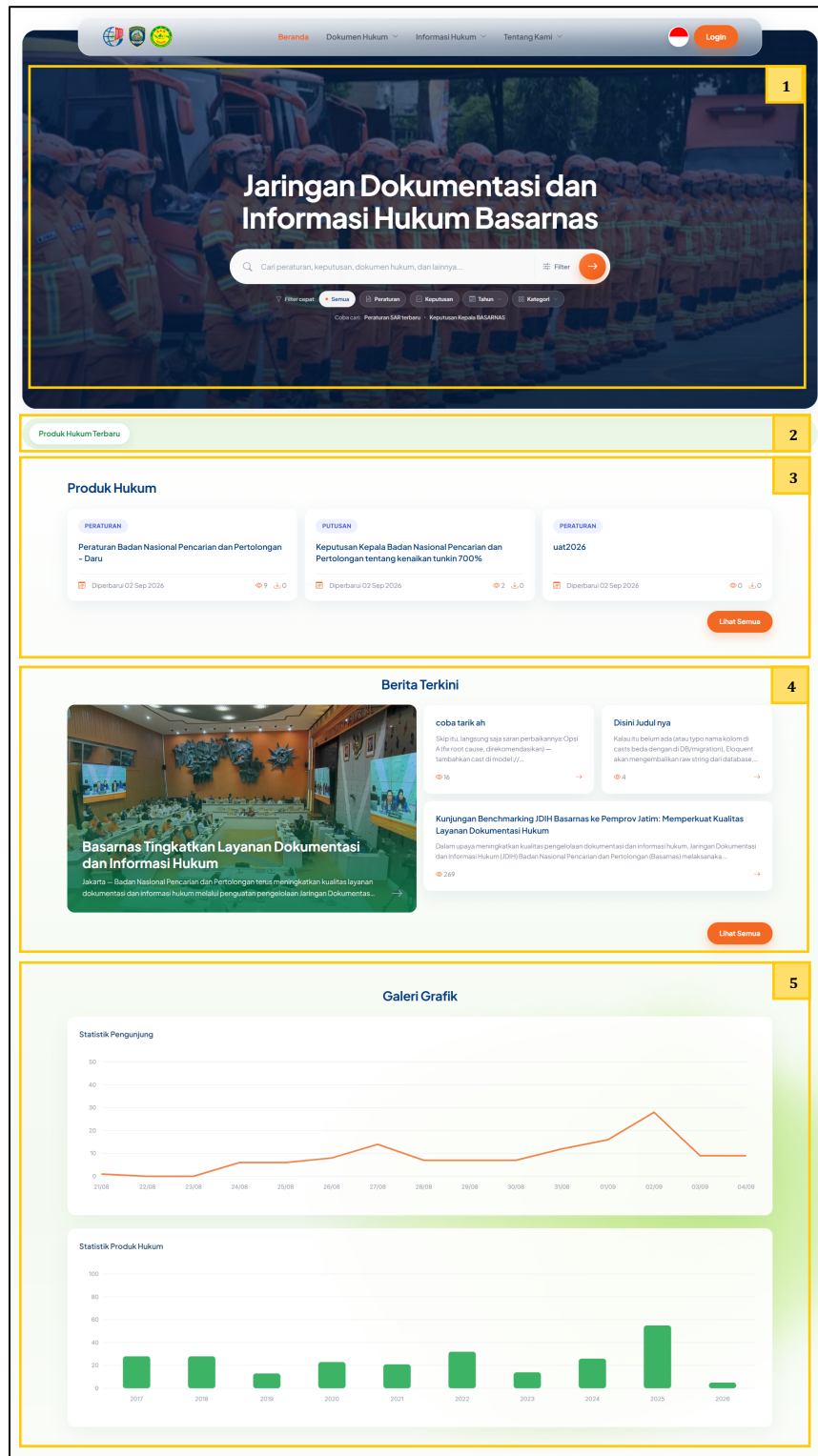
Daftar Isi.....	i
1 Frontend.....	1
1.1 Beranda.....	1
1.2 Dokumen Hukum	6
1.2.1 Produk Hukum	6
1.2.2 Peraturan	8
1.2.3 Putusan Hukum.....	11
1.2.4 Monografi Hukum	13
1.2.5 Artikel Hukum	16
1.3 Informasi Hukum	19
1.3.1 Bantuan Hukum	19
1.3.2 Berita Hukum.....	28
1.3.3 Bidang Hukum	31
1.3.4 Dokumen Kerja Sama	34
1.3.5 Galeri.....	37
1.4 Tentang Kami.....	40
1.4.1 Profil JDIH.....	40
1.4.2 Dasar Hukum.....	41
1.4.3 Struktur Organisasi	42
1.4.4 Grafik Statistik	43
1.4.5 Pusat Bantuan	46
2 Bantuan Hukum	47
2.1 Pemohon (Public) – Ajukan Permohonan	47

2.2	Pemohon (Public) – Melakukan Perbaikan Data	50
3	Kerja Sama.....	53
3.1	Pengusul Kerja Sama – Buat Draft Dokumen	53
3.2	Pengusul Kerja sama – Ajukan Dokumen	56
4	Penutup.....	58



1 FRONTEND

1.1 BERANDA



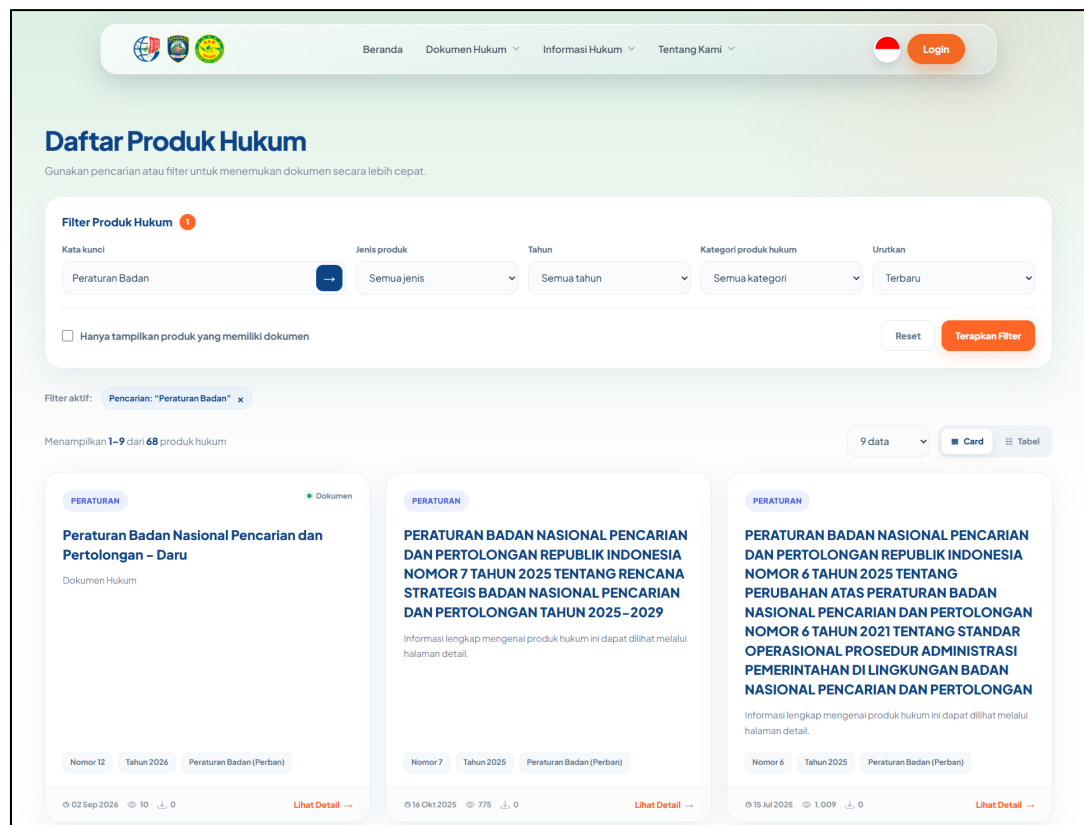
Pada halaman **Beranda** ditampilkan beberapa informasi, di antaranya:

1. Pencarian dan Filter Data

Bagian ini menampilkan kolom pencarian dan filter untuk memudahkan pengguna mencari peraturan, keputusan, dokumen hukum, dan informasi lainnya. Untuk mencari data, masukkan kata kunci pada kolom pencarian seperti yang ditunjukkan pada kotak nomor 1.



Selanjutnya, aplikasi akan menampilkan halaman **Daftar Produk Hukum** beserta data yang sesuai dengan kata kunci yang dimasukkan.



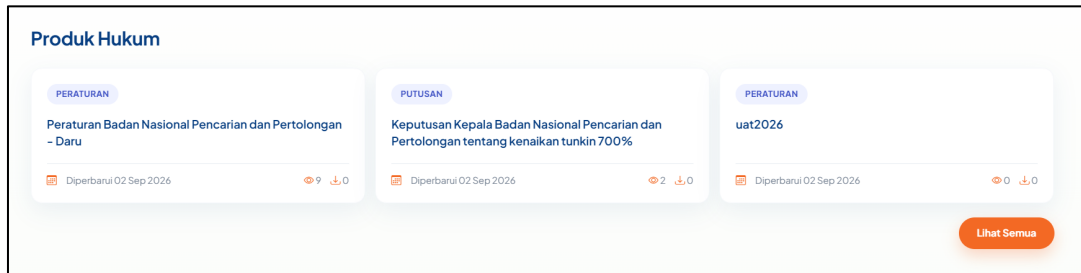
2. Produk Hukum Terbaru

Bagian ini menampilkan daftar produk hukum terbaru yang tersedia pada aplikasi.

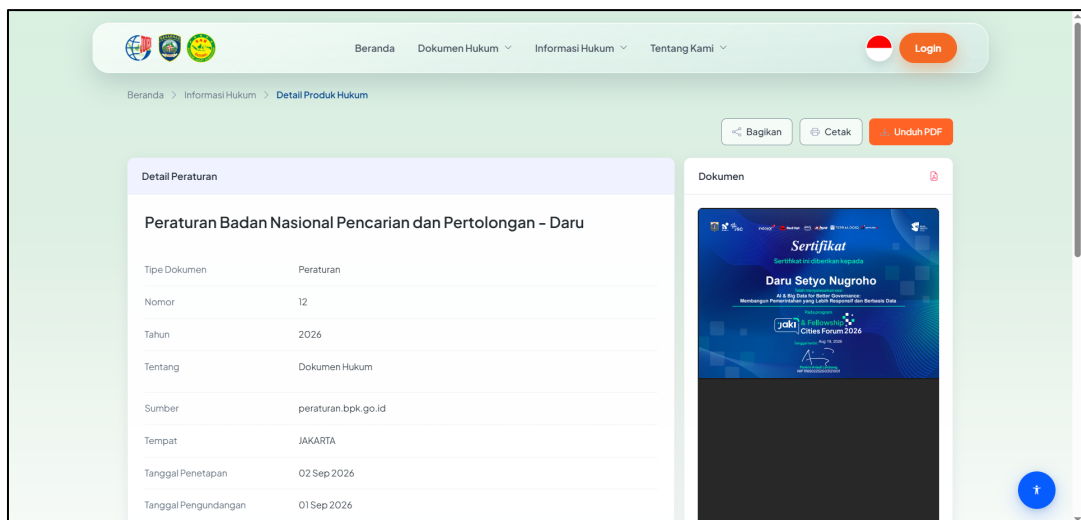


3. Produk Hukum

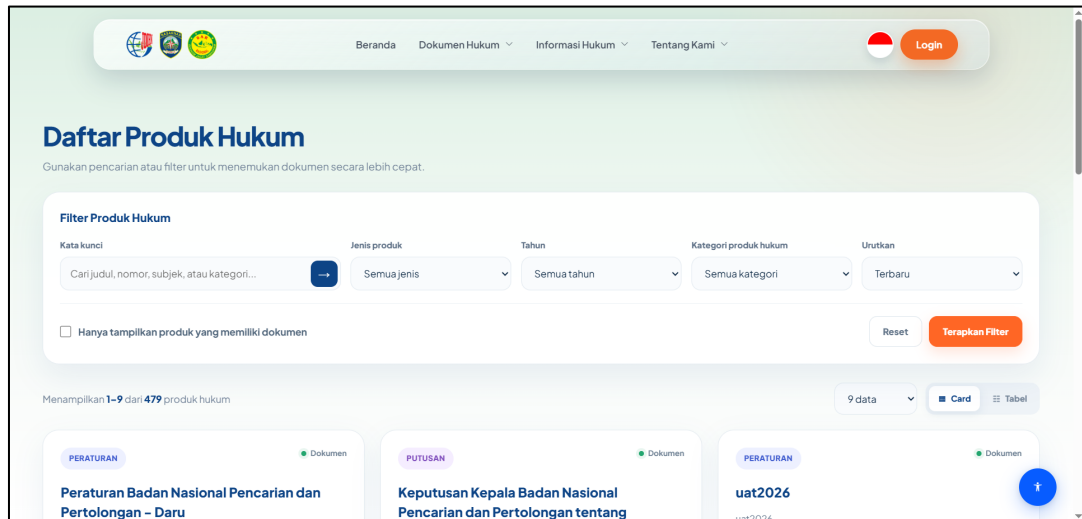
Bagian ini menampilkan daftar produk hukum yang tersedia.



Pengguna dapat memilih salah satu produk hukum untuk melihat detailnya. Selanjutnya, aplikasi akan menampilkan halaman **Detail Produk Hukum** seperti berikut.

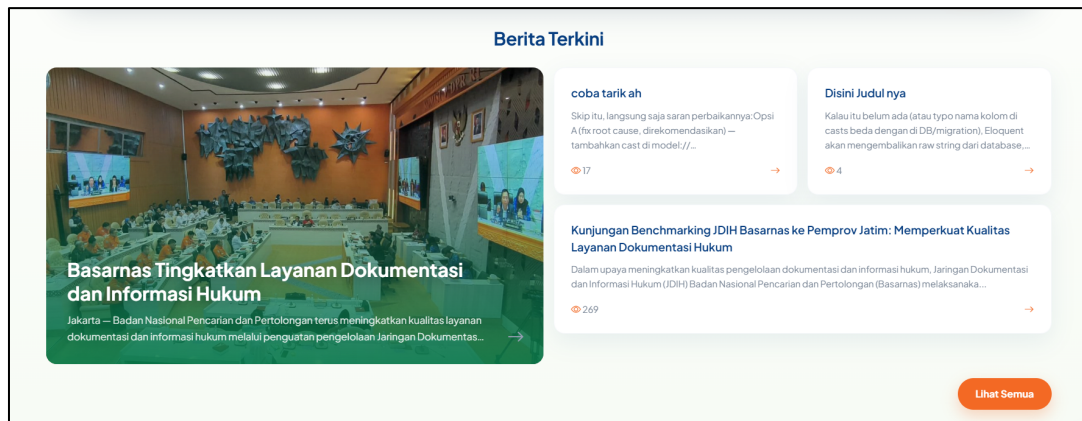


Pengguna juga dapat melihat seluruh daftar produk hukum dengan mengklik tombol **Lihat Semua**. Selanjutnya, aplikasi akan menampilkan halaman **Daftar Produk Hukum** seperti berikut.

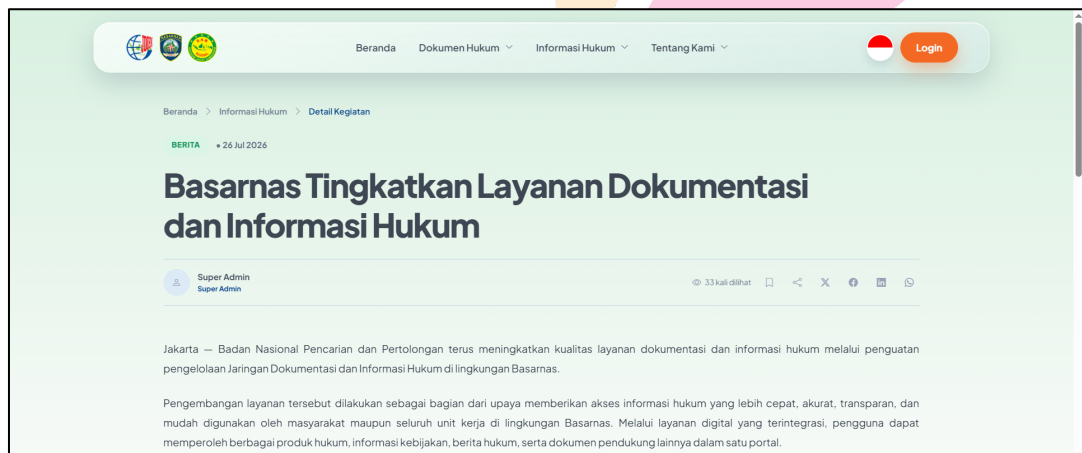


4. Berita Terkini

Bagian ini menampilkan daftar berita terkini yang tersedia.



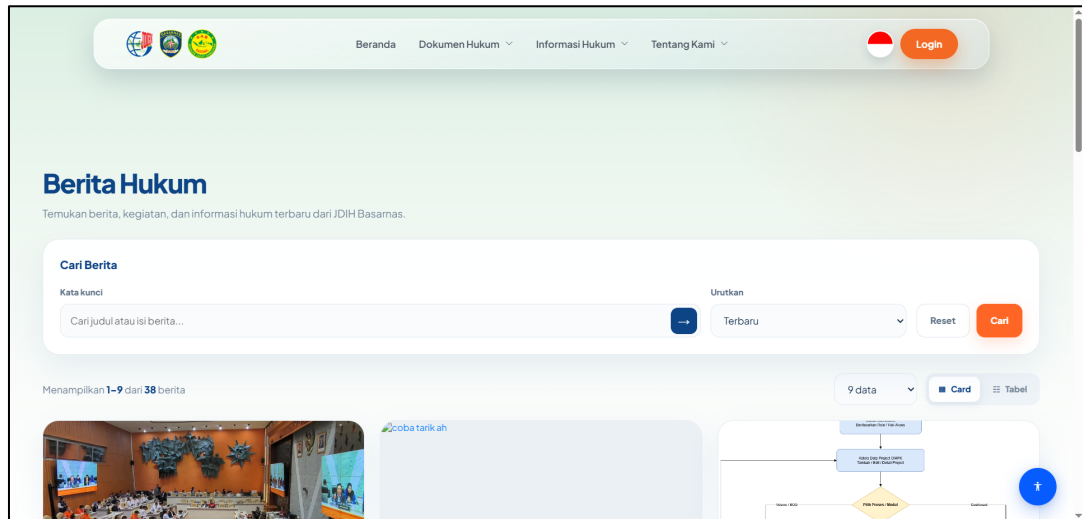
Pengguna dapat mengklik tombol  pada salah satu berita untuk melihat detail berita. Selanjutnya, aplikasi akan menampilkan halaman **Detail Berita**.



Selain itu, pengguna juga dapat melihat seluruh berita dengan mengklik tombol

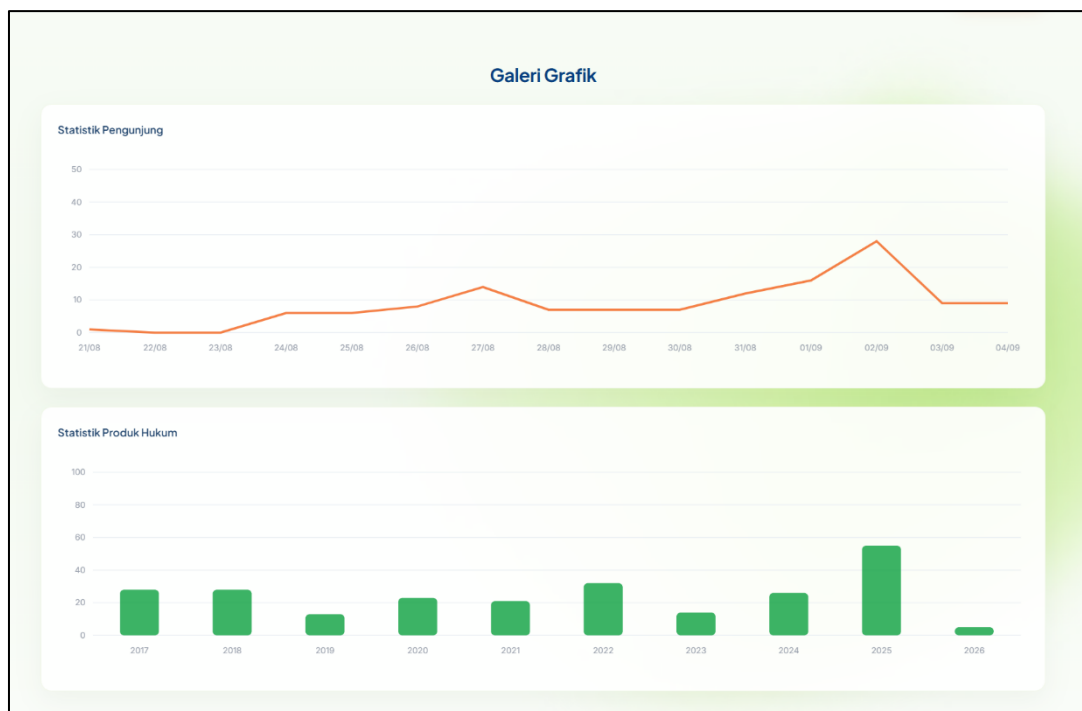
Lihat Semua

. Selanjutnya, aplikasi akan menampilkan halaman **Berita Hukum**.



5. Galeri Grafik

Bagian ini menampilkan grafik statistik yang memuat informasi mengenai jumlah pengunjung dan produk hukum pada aplikasi.



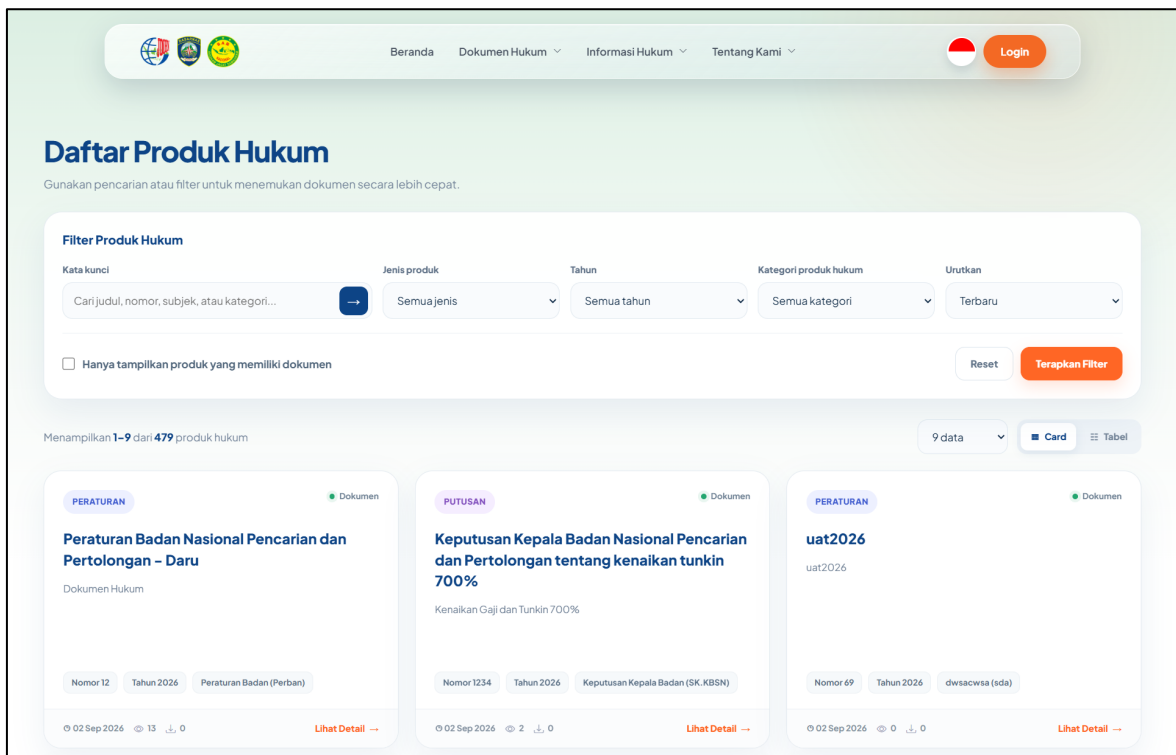
1.2 DOKUMEN HUKUM

1.2.1 PRODUK HUKUM

Untuk membuka halaman **Produk Hukum**, pengguna dapat memilih menu **Dokumen Hukum** seperti yang ditunjukkan pada kotak nomor 1, kemudian klik menu **Produk Hukum** seperti pada kotak nomor 2.

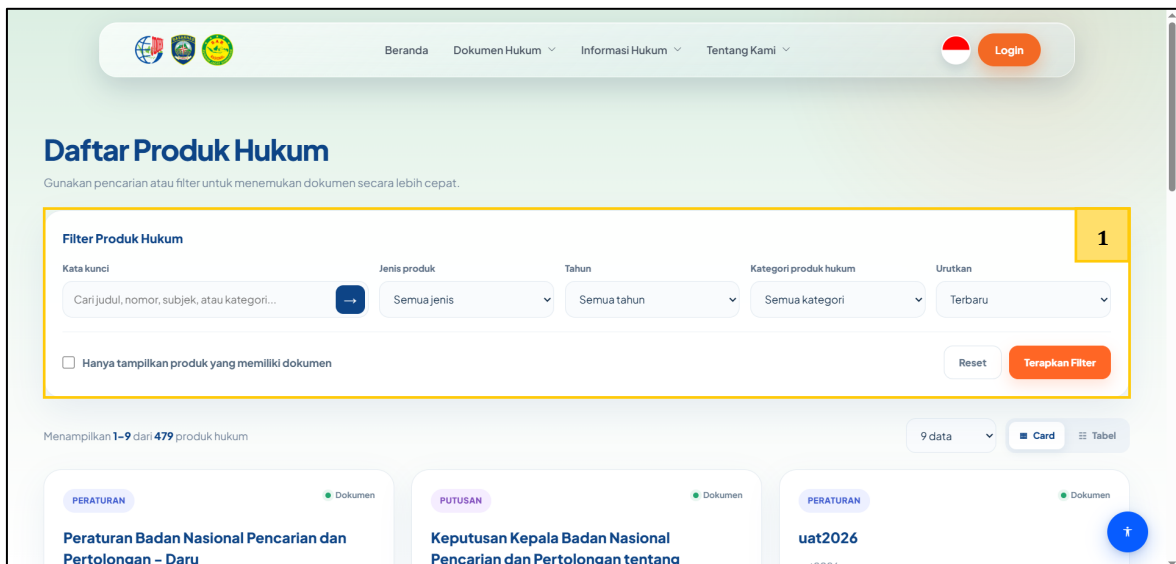


Selanjutnya, aplikasi akan menampilkan halaman **Produk Hukum** seperti berikut.



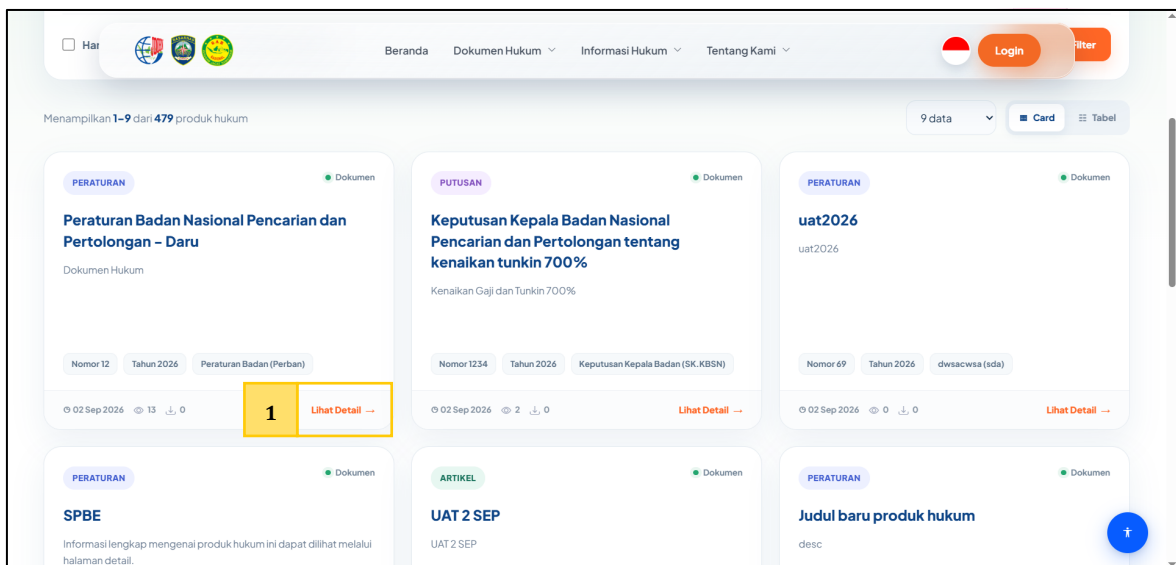
1.2.1.1 FILTER DATA PRODUK HUKUM

Data produk hukum dapat difilter berdasarkan Kata Kunci, Jenis Produk, Tahun, Kategori Produk Hukum, Urutkan, dan Produk yang Memiliki Dokumen. Pilih kriteria filter yang sesuai, kemudian klik tombol **Terapkan Filter**. Selanjutnya, data akan ditampilkan sesuai pilihan seperti berikut.

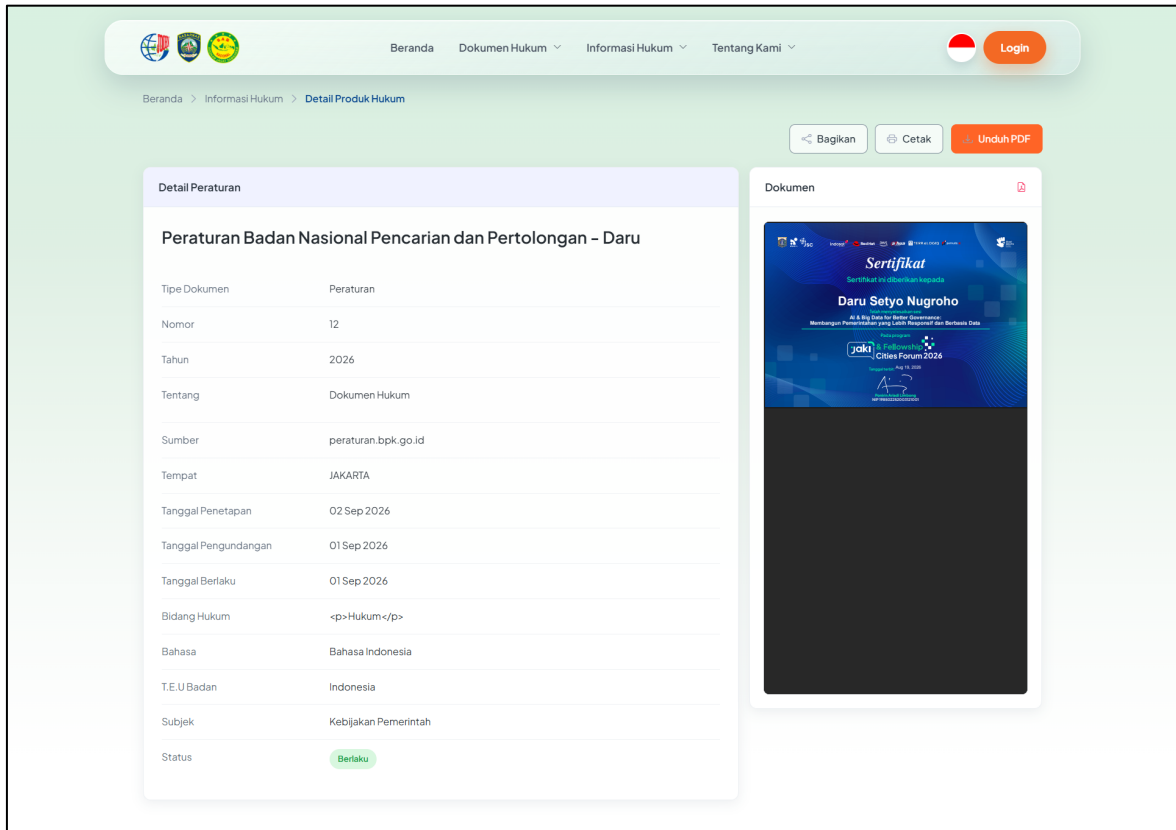


1.2.1.2 DETAIL PRODUK HUKUM

Untuk melihat detail produk hukum, klik tombol **Lihat Detail** → seperti yang ditunjukkan pada kotak nomor 1.



Selanjutnya, aplikasi akan menampilkan halaman **Detail Produk Hukum** seperti berikut.

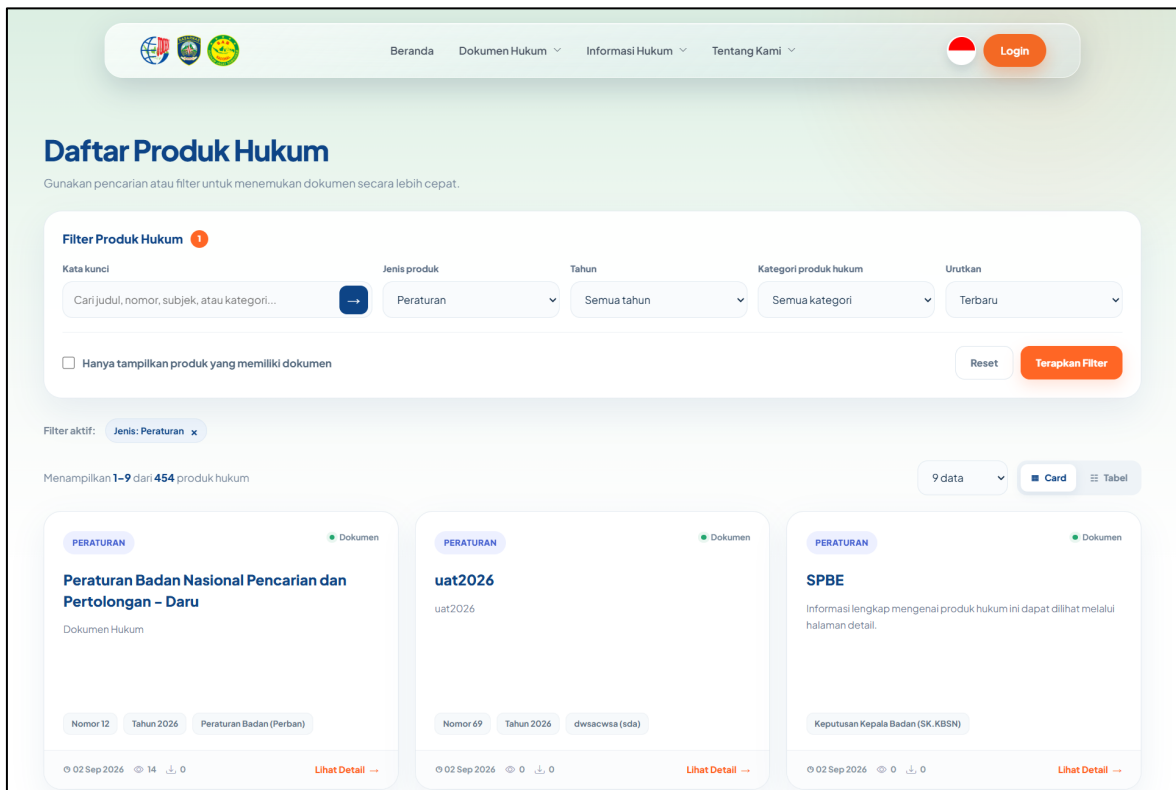


1.2.2 PERATURAN

Untuk membuka halaman **Peraturan**, pengguna dapat memilih menu **Dokumen Hukum** seperti yang ditunjukkan pada kotak nomor 1, kemudian klik menu **Peraturan** seperti pada kotak nomor 2.

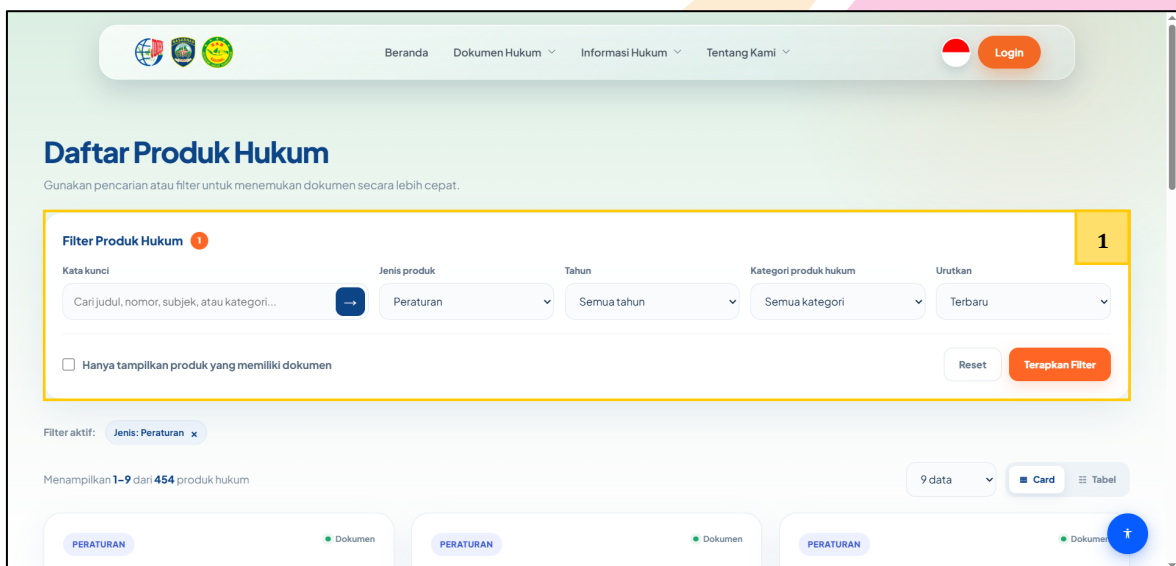


Selanjutnya, aplikasi akan menampilkan halaman **Peraturan** seperti berikut.



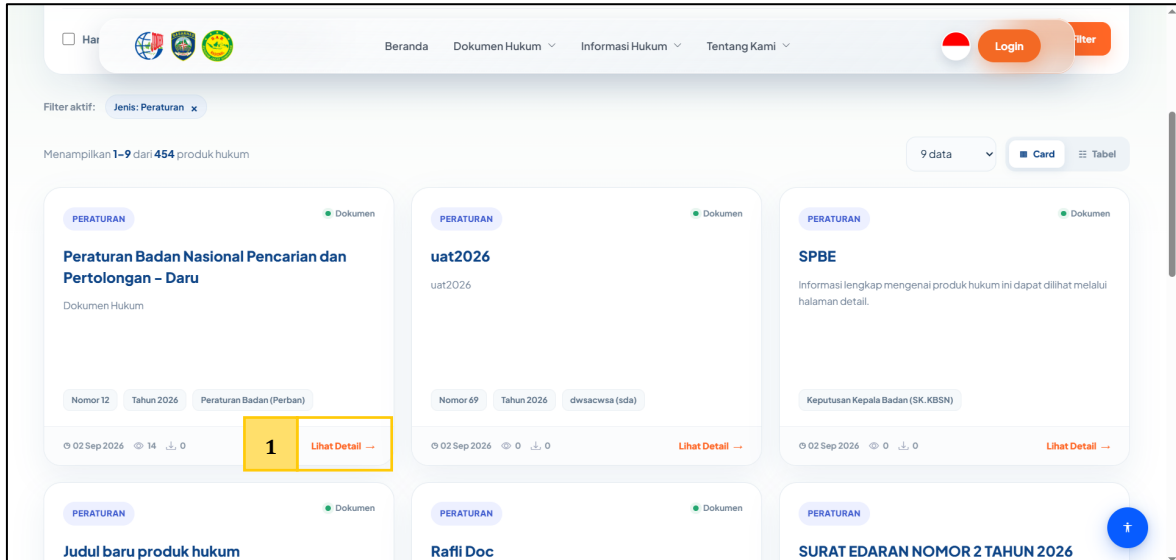
1.2.2.1 FILTER DATA PERATURAN

Data peraturan dapat difilter berdasarkan Kata Kunci, Jenis Produk, Tahun, Kategori Produk Hukum, Urutkan, dan Produk yang Memiliki Dokumen. Pilih kriteria filter yang sesuai, kemudian klik tombol **Terapkan Filter**. Selanjutnya, data akan ditampilkan sesuai pilihan seperti berikut.

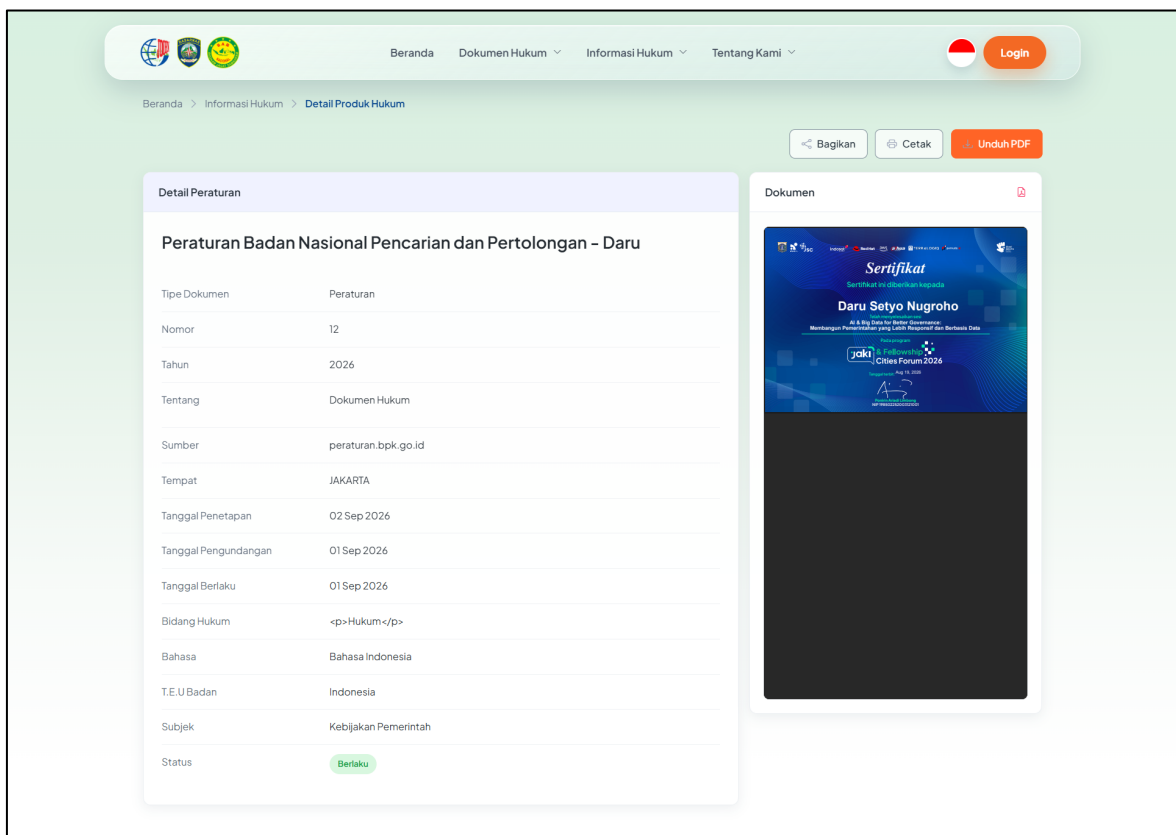


1.2.2.2 DETAIL PERATURAN

Untuk melihat detail peraturan, klik tombol **Lihat Detail →** seperti yang ditunjukkan pada kotak nomor 1.



Selanjutnya, aplikasi akan menampilkan halaman **Detail Peraturan** seperti berikut.

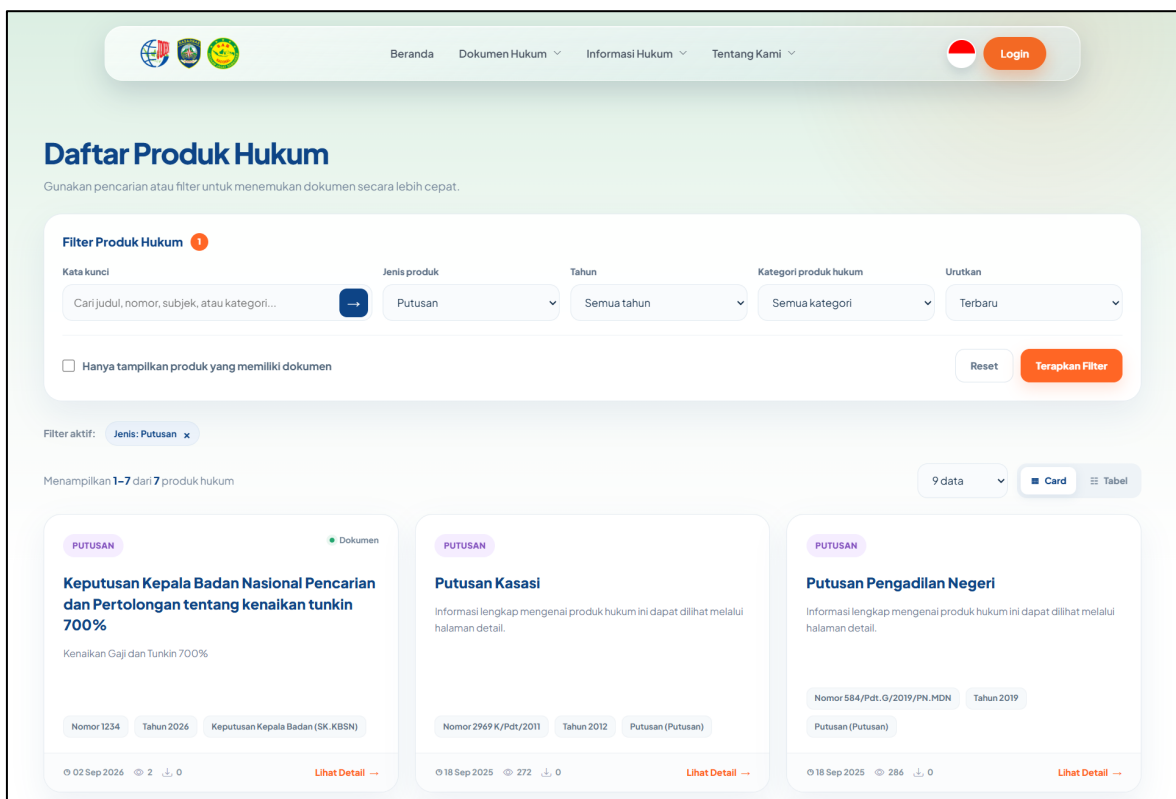


1.2.3 PUTUSAN HUKUM

Untuk membuka halaman **Putusan Hukum**, pengguna dapat memilih menu **Dokumen Hukum** seperti yang ditunjukkan pada kotak nomor 1, kemudian klik menu **Putusan Hukum** seperti pada kotak nomor 2.

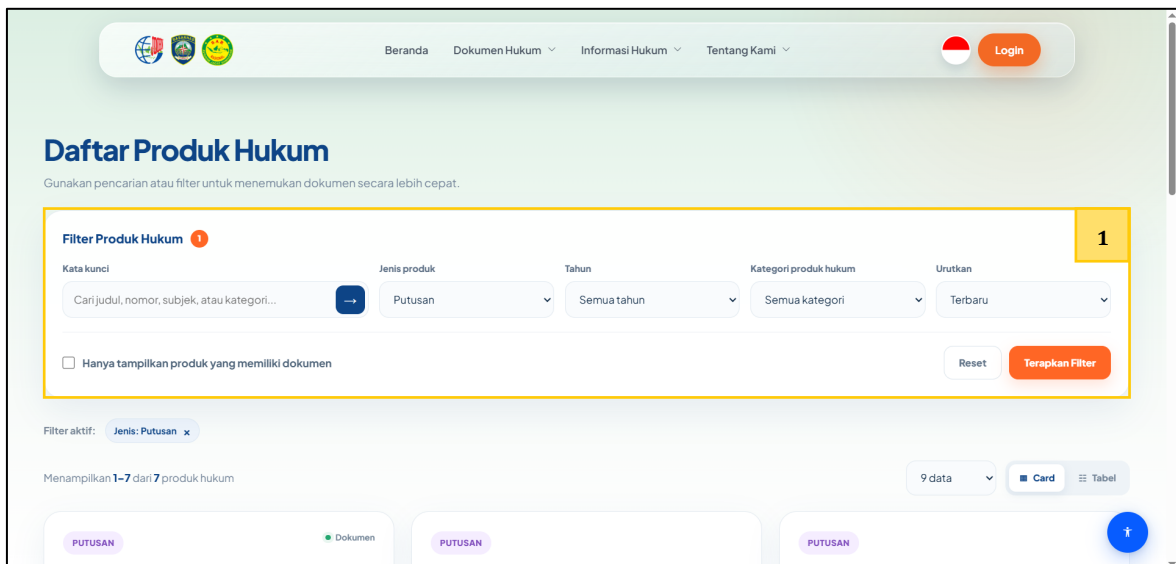


Selanjutnya, aplikasi akan menampilkan halaman **Putusan Hukum** seperti berikut.



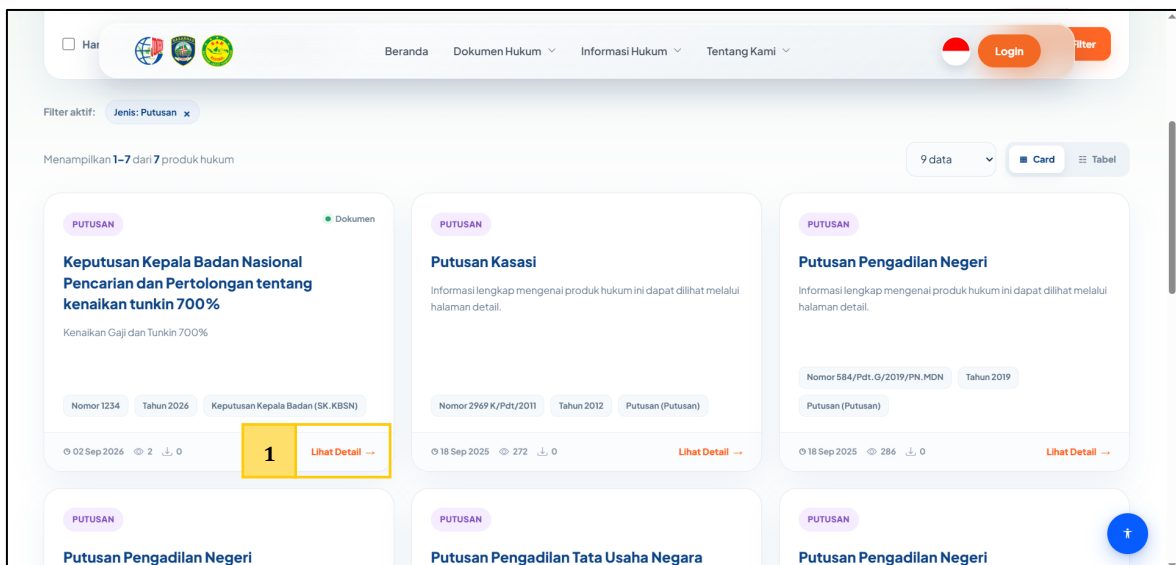
1.2.3.1 FILTER DATA PUTUSAN HUKUM

Data putusan hukum dapat difilter berdasarkan Kata Kunci, Jenis Produk, Tahun, Kategori Produk Hukum, Urutkan, dan Produk yang Memiliki Dokumen. Pilih kriteria filter yang sesuai, kemudian klik tombol **Terapkan Filter**. Selanjutnya, data akan ditampilkan sesuai pilihan seperti berikut.

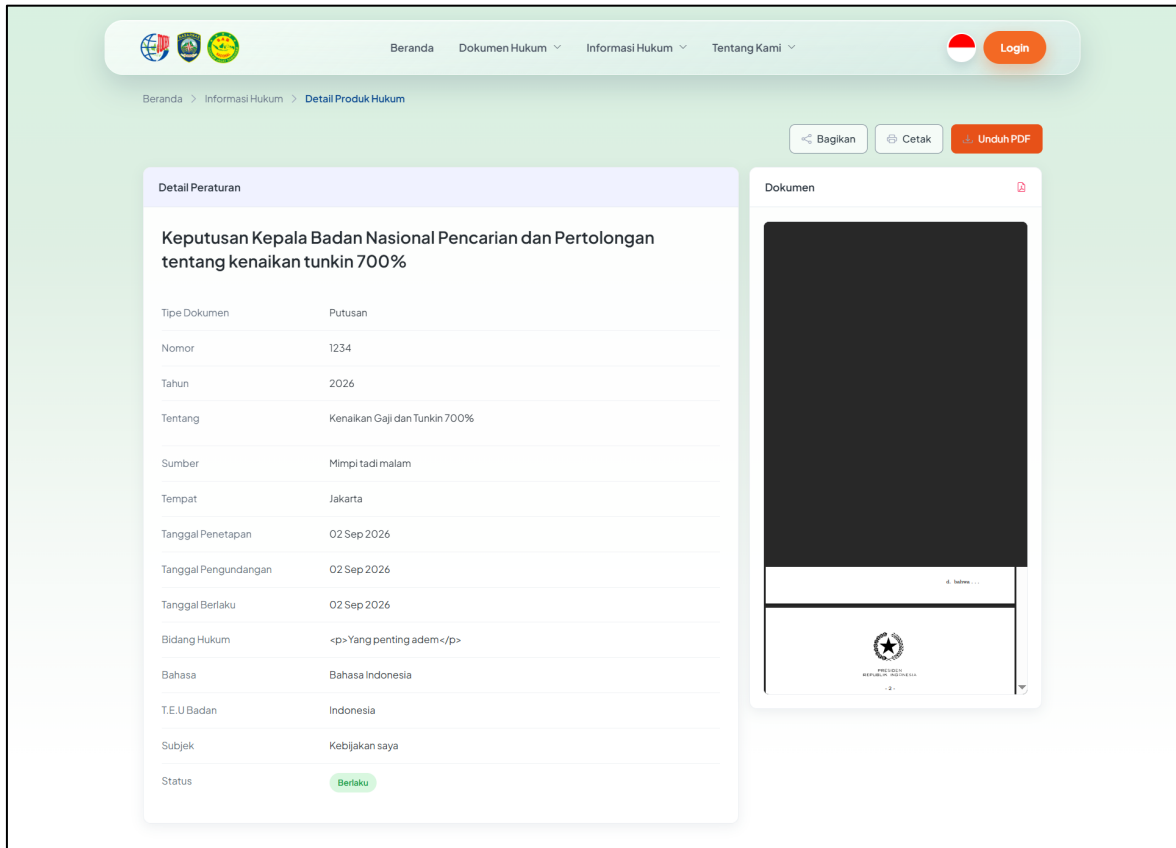


1.2.3.2 DETAIL PUTUSAN HUKUM

Untuk melihat detail putusan hukum, klik tombol **Lihat Detail** → seperti yang ditunjukkan pada kotak nomor 1.

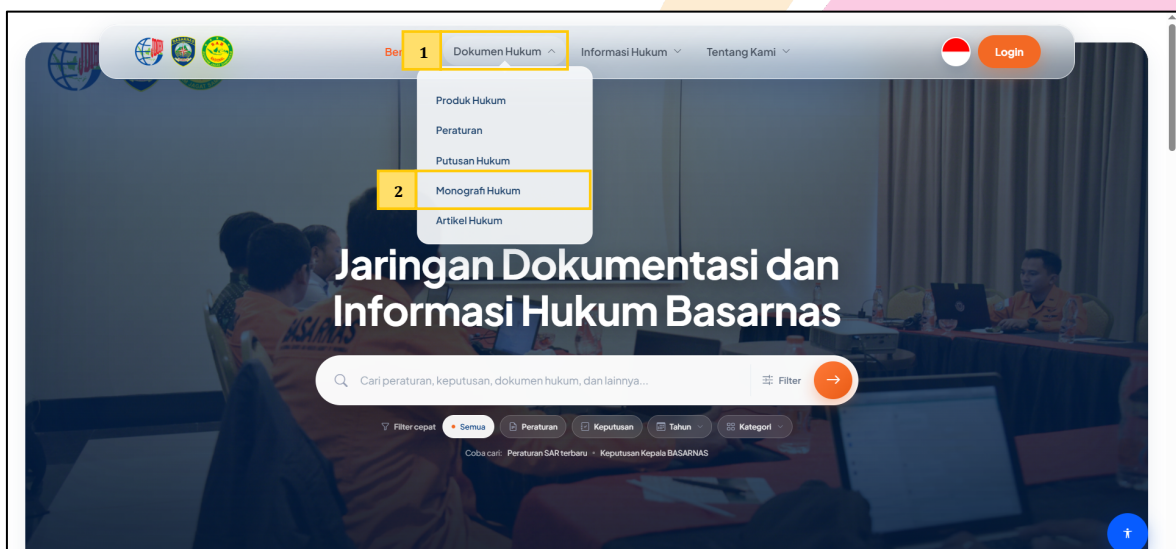


Selanjutnya, aplikasi akan menampilkan halaman **Detail Putusan Hukum** seperti berikut.

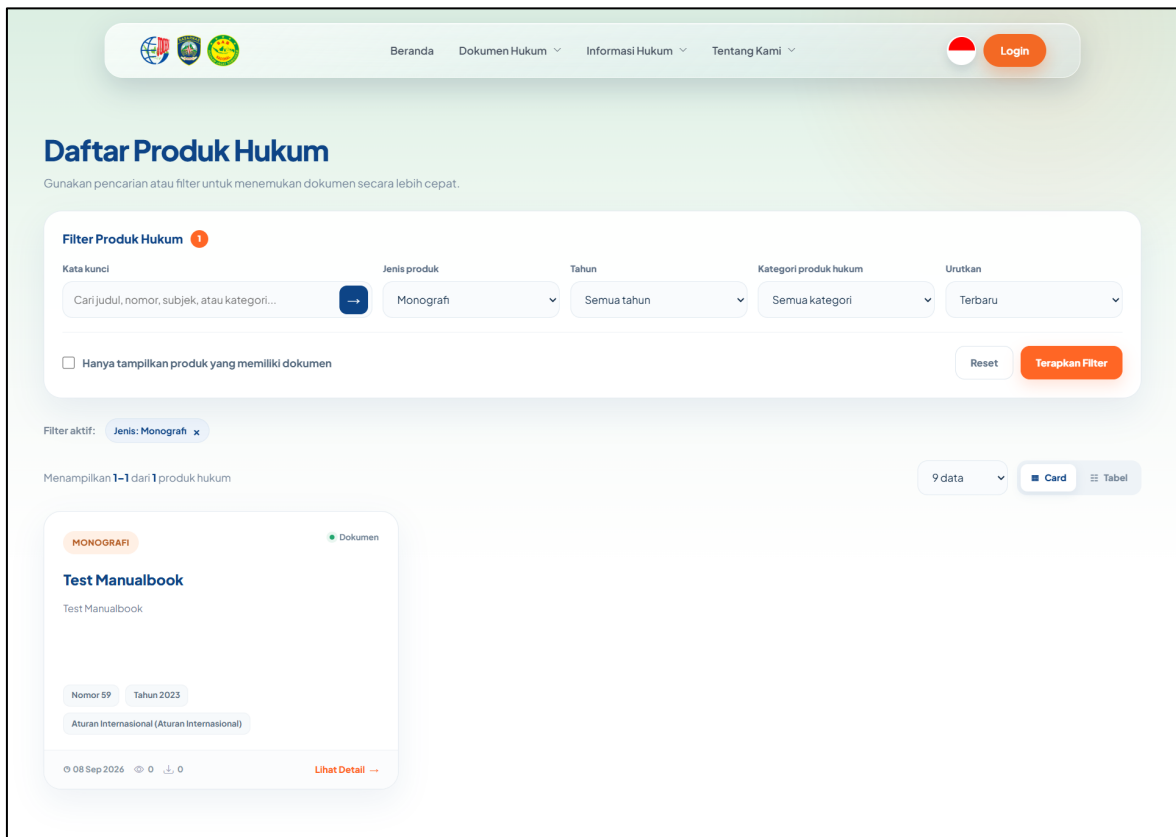


1.2.4 MONOGRAFI HUKUM

Untuk membuka halaman **Monografi Hukum**, pengguna dapat memilih menu **Dokumen Hukum** seperti yang ditunjukkan pada kotak nomor 1, kemudian klik menu **Monografi Hukum** seperti pada kotak nomor 2.

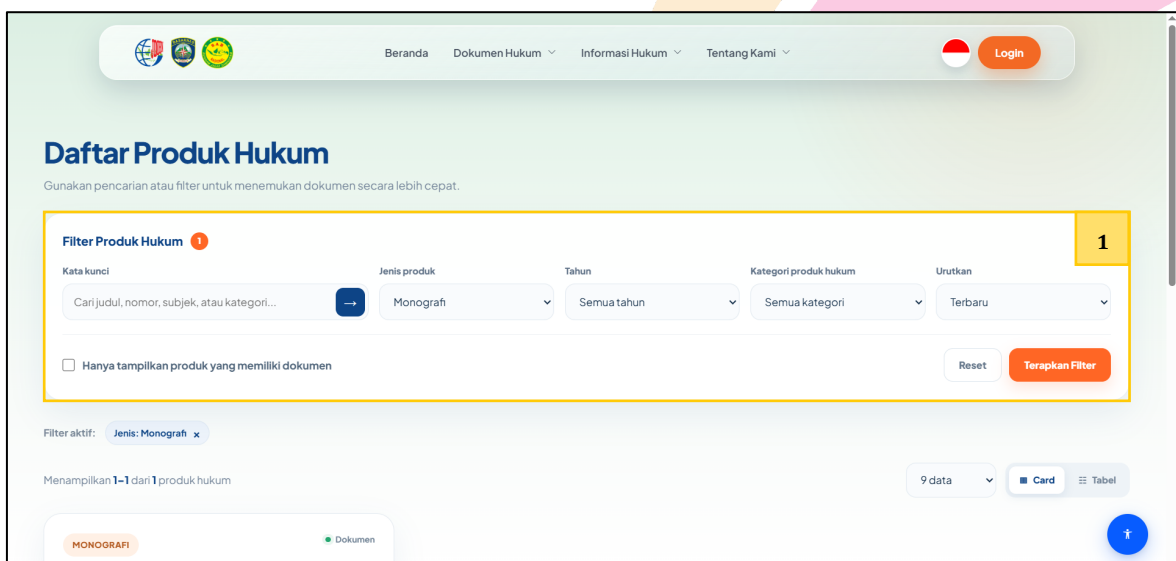


Selanjutnya, aplikasi akan menampilkan halaman **Monografi Hukum** seperti berikut.



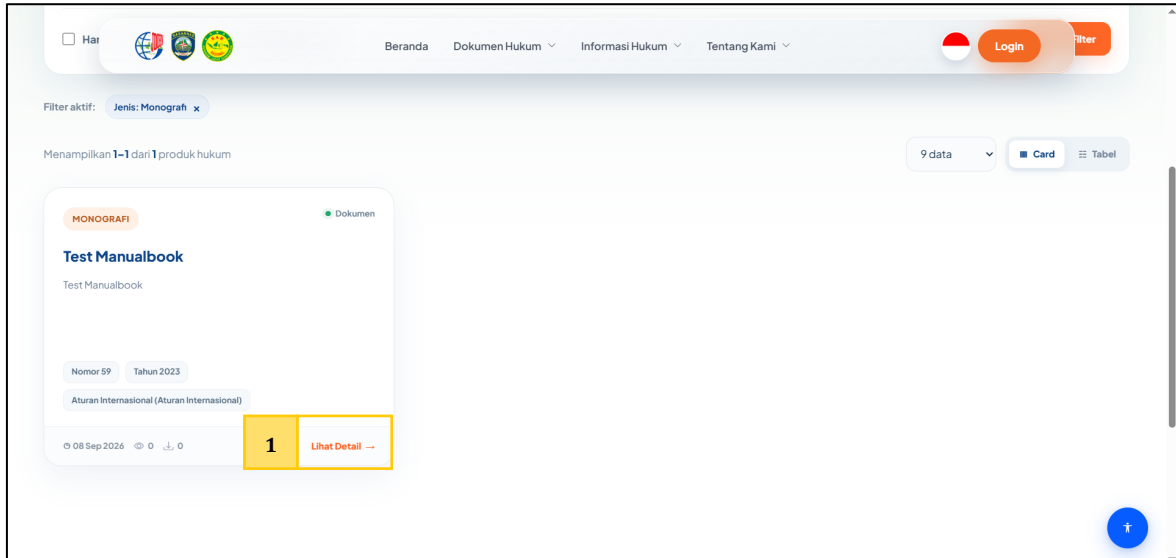
1.2.4.1 FILTER DATA MONOGRAFI HUKUM

Data monografi hukum dapat difilter berdasarkan Kata Kunci, Jenis Produk, Tahun, Kategori Produk Hukum, Urutkan, dan Produk yang Memiliki Dokumen. Pilih kriteria filter yang sesuai, kemudian klik tombol **Terapkan Filter**. Selanjutnya, data akan ditampilkan sesuai pilihan seperti berikut.

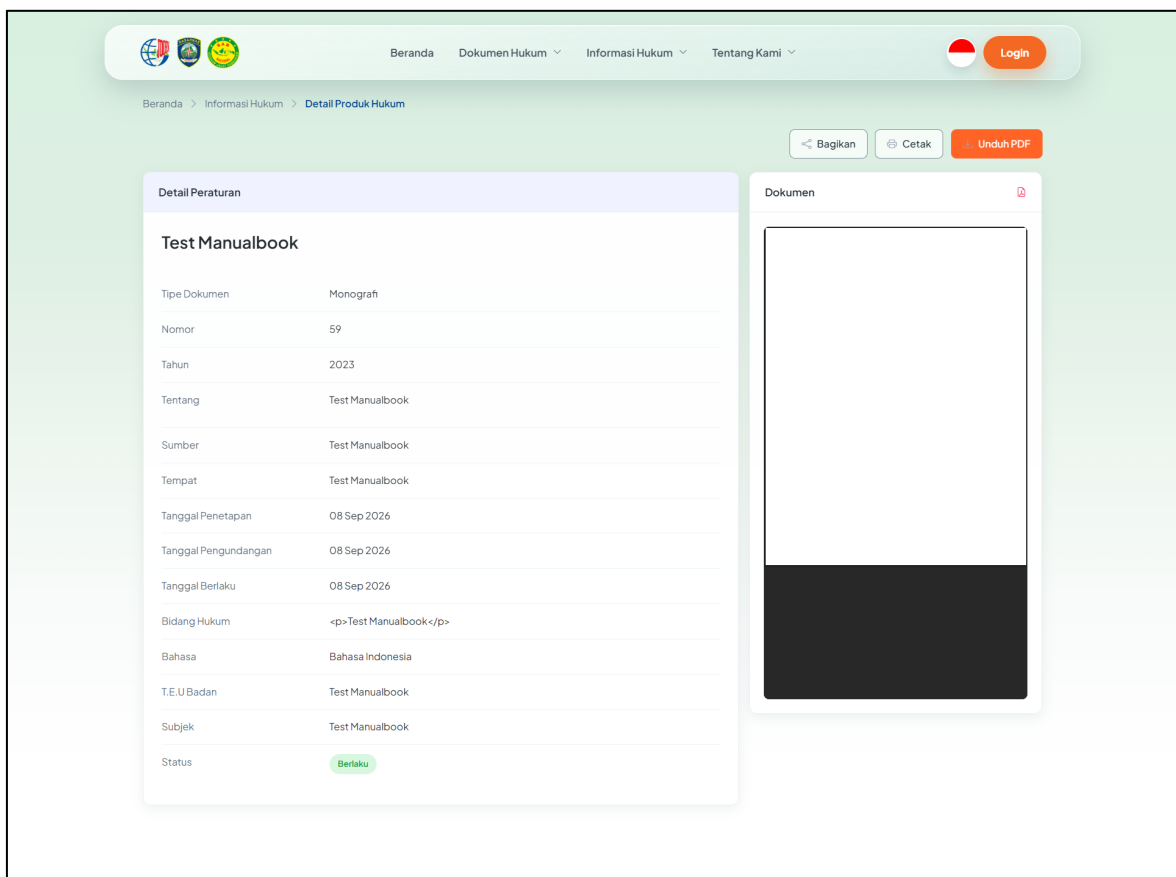


1.2.4.2 DETAIL MONOGRAFI HUKUM

Untuk melihat detail monografi hukum, klik tombol [Lihat Detail →](#) seperti yang ditunjukkan pada kotak nomor 1.



Selanjutnya, aplikasi akan menampilkan halaman **Detail Monografi Hukum** seperti berikut.

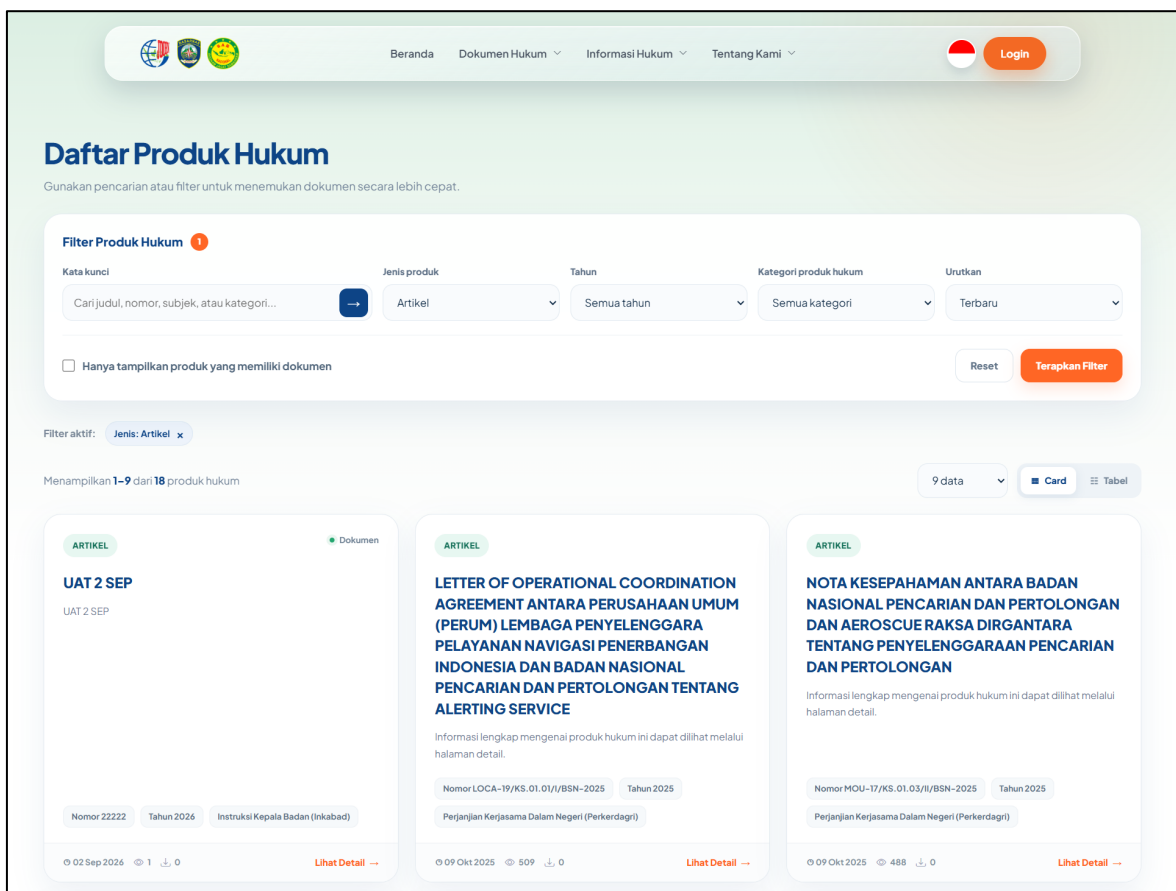


1.2.5 ARTIKEL HUKUM

Untuk membuka halaman **Artikel Hukum**, pengguna dapat memilih menu **Dokumen Hukum** seperti yang ditunjukkan pada kotak nomor 1, kemudian klik menu **Artikel Hukum** seperti pada kotak nomor 2.

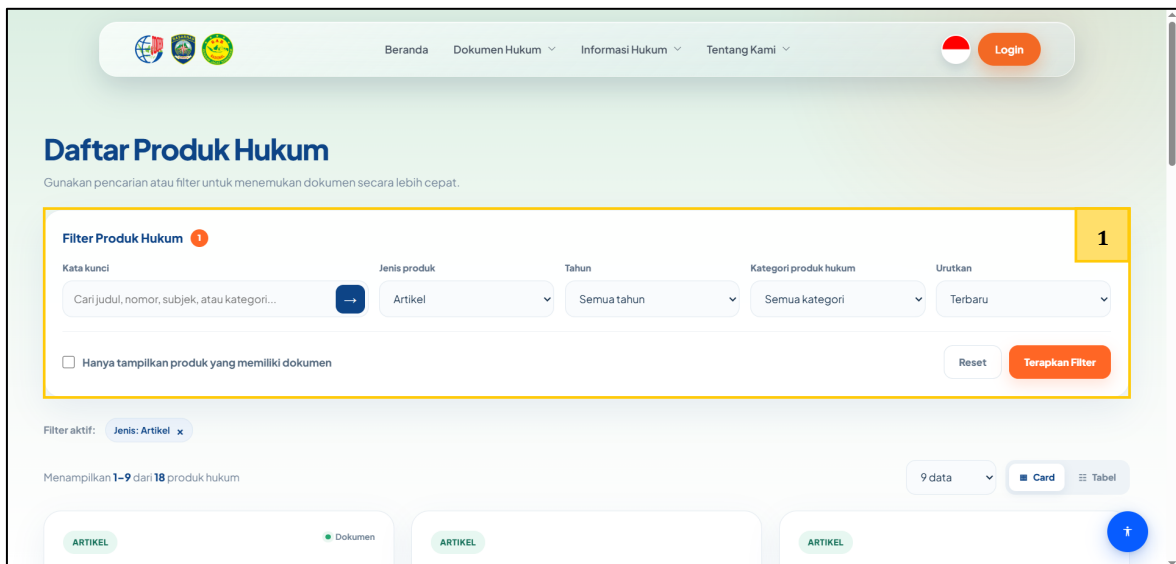


Selanjutnya, aplikasi akan menampilkan halaman **Artikel Hukum** seperti berikut.



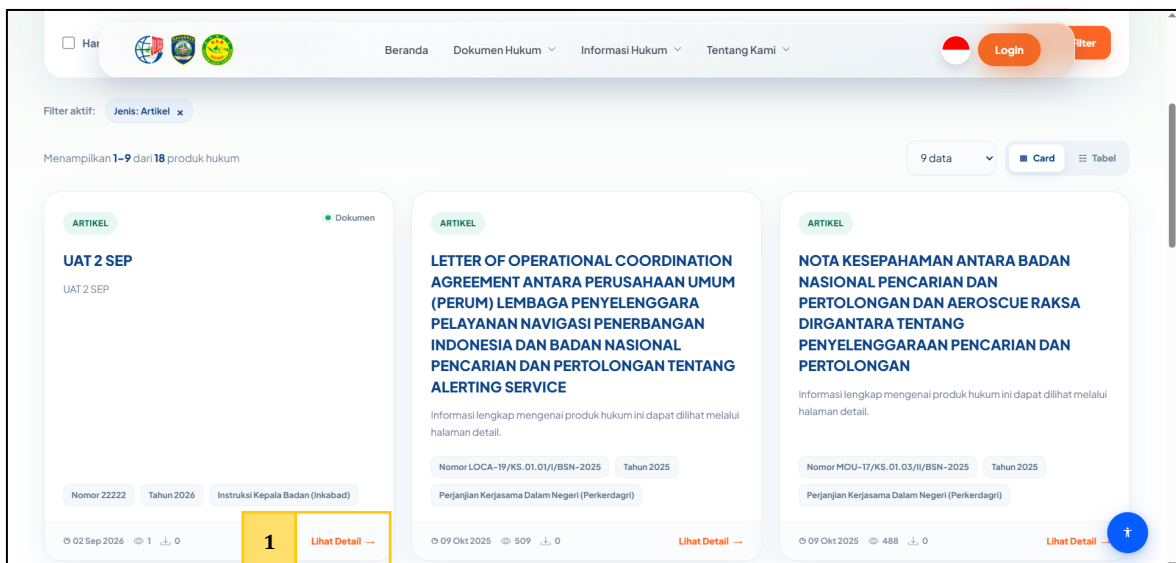
1.2.5.1 FILTER DATA ARTIKEL HUKUM

Data artikel hukum dapat difilter berdasarkan Kata Kunci, Jenis Produk, Tahun, Kategori Produk Hukum, Urutkan, dan Produk yang Memiliki Dokumen. Pilih kriteria filter yang sesuai, kemudian klik tombol **Terapkan Filter**. Selanjutnya, data akan ditampilkan sesuai pilihan seperti berikut.

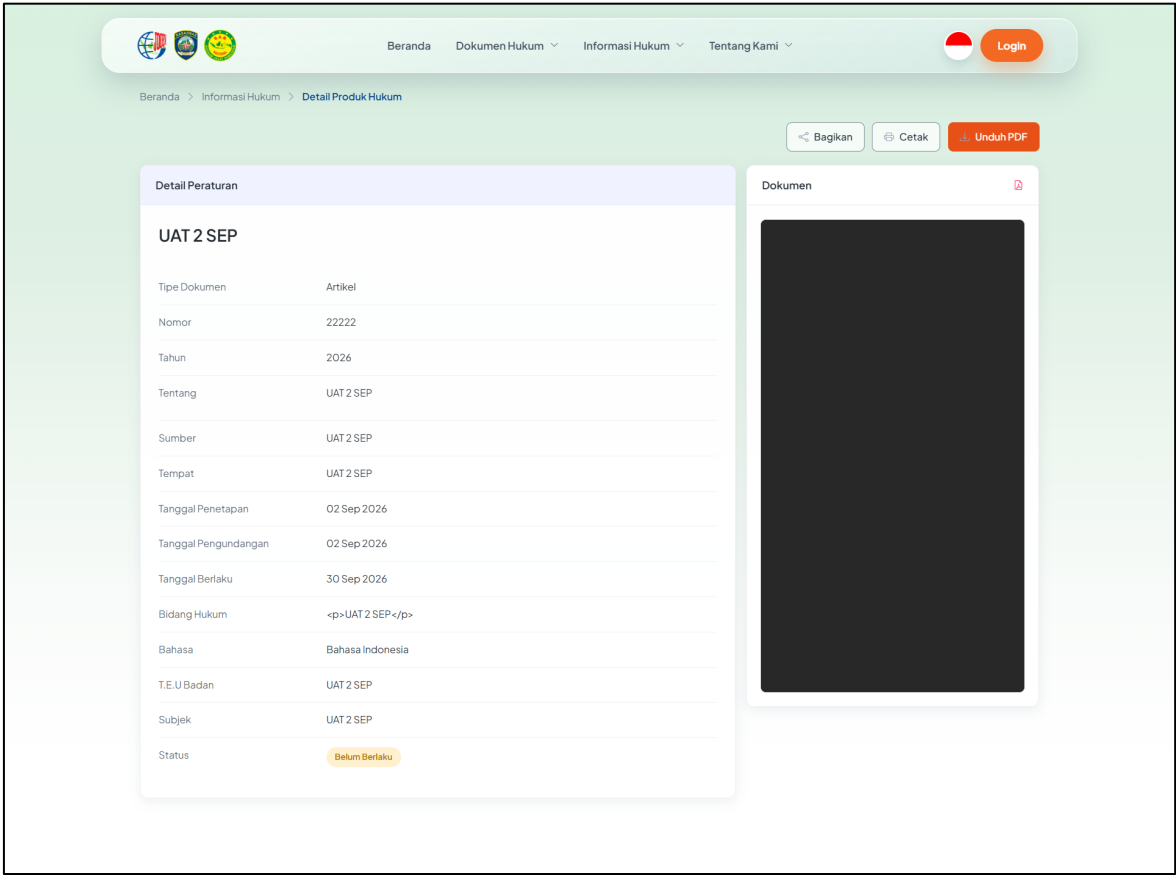


1.2.5.2 DETAIL ARTIKEL HUKUM

Untuk melihat detail artikel hukum, klik tombol **Lihat Detail** seperti yang ditunjukkan pada kotak nomor 1.



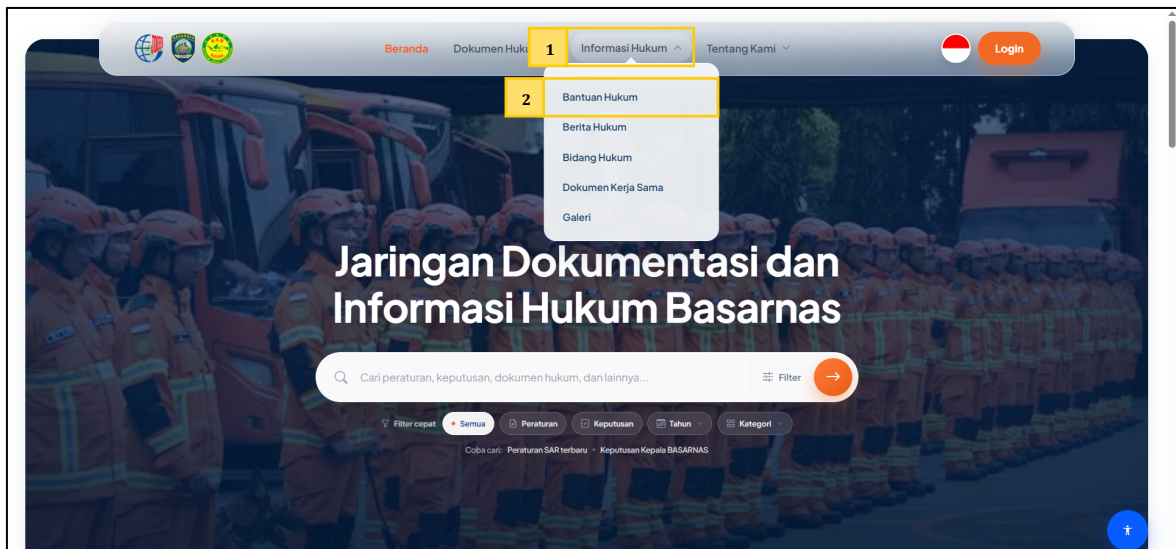
Selanjutnya, aplikasi akan menampilkan halaman **Detail Artikel Hukum** seperti berikut.



1.3 INFORMASI HUKUM

1.3.1 BANTUAN HUKUM

Untuk membuka halaman **Bantuan Hukum**, pengguna dapat memilih menu **Informasi Hukum** seperti yang ditunjukkan pada kotak nomor 1, kemudian klik menu **Bantuan Hukum** seperti pada kotak nomor 2.

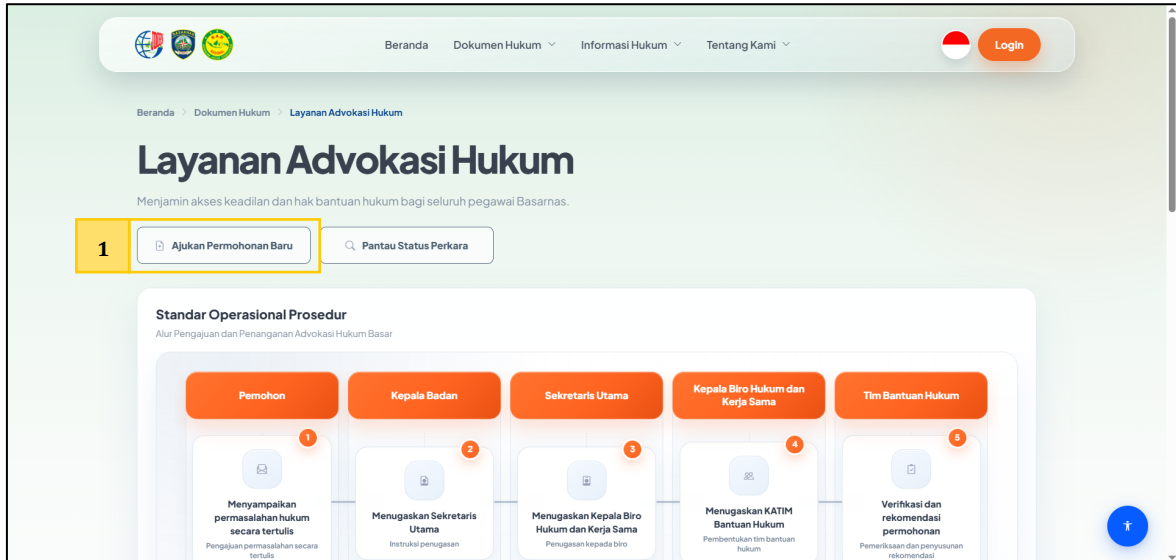


Selanjutnya, aplikasi akan menampilkan halaman **Bantuan Hukum** seperti berikut.



1.3.1.1 AJUKAN PERMOHONAN BARU

Untuk mengajukan permohonan baru, klik tombol  seperti yang ditunjukkan pada kotak nomor 1.



Selanjutnya, aplikasi akan menampilkan pop-up **Form Permohonan Bantuan Hukum** seperti berikut.

Form Permohonan Bantuan Hukum
Lengkapi identitas dan uraian permasalahan hukum Anda.

Identitas Pemohon
Data pegawai yang mengajukan permohonan.

Nama Lengkap Pemohon *
Masukkan nama lengkap

NIP / NRP *
Masukkan NIP atau NRP

Jabatan Saat Ini *
Contoh: Rescuer Pemula

Jenis Unit Kerja *
-- Pilih Jenis Unit Kerja --

Unit Kerja / Kantor *
-- Pilih Unit Kerja / Kantor --

Nomor Telepon / WhatsApp Aktif *
+62 812xxxxxxx

Email Aktif *
nama@basarnas.go.id
Nomor permohonan dan perubahan status akan dikirim ke email ini.

Uraian Masalah Hukum
Jelaskan permasalahan dan bantuan yang dibutuhkan.

Judul Permasalahan *
Contoh: Permasalahan Tanah Pos SAR Wamena

Uraian Singkat Kronologi dan Masalah *
Jelaskan kronologi dan permasalahan hukum yang sedang dihadapi...
0 / 10.000 karakter

Bantuan Hukum yang Diharapkan
Jelaskan bentuk bantuan atau pendampingan yang diharapkan...

Dokumen Pendukung
Lampirkan dokumen yang berkaitan dengan permohonan.

Klik atau tarik file ke sini untuk mengunggah
Format PDF, JPG, JPEG, atau PNG. Maksimal 5 MB per file.

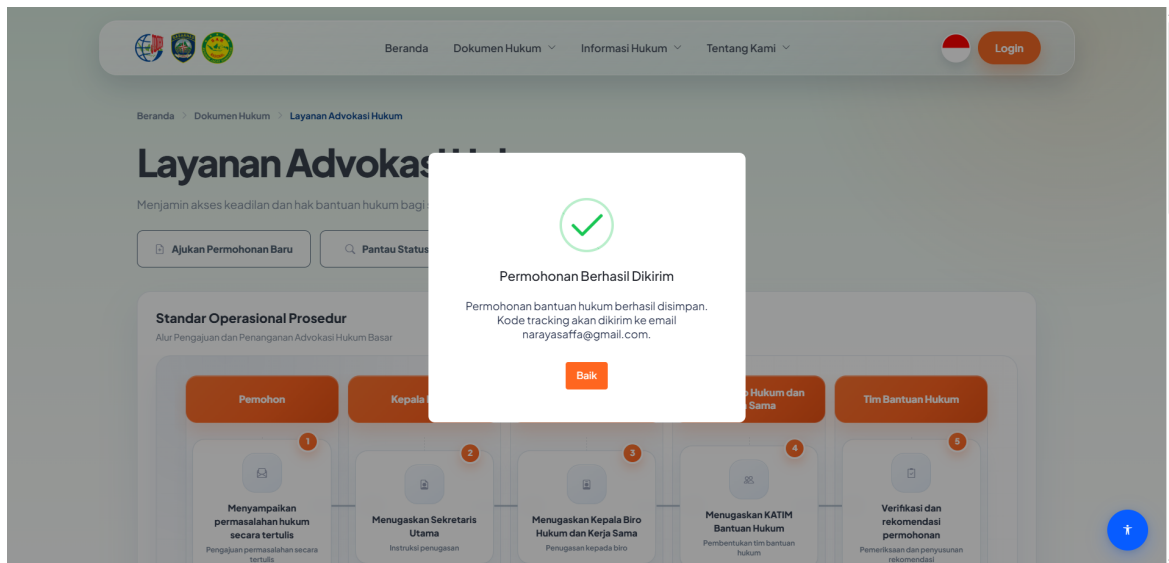
☐ Saya menyatakan bahwa data dan dokumen yang disampaikan adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan.

☐ Saya menyetujui pengolahan data untuk keperluan penanganan permohonan bantuan hukum.

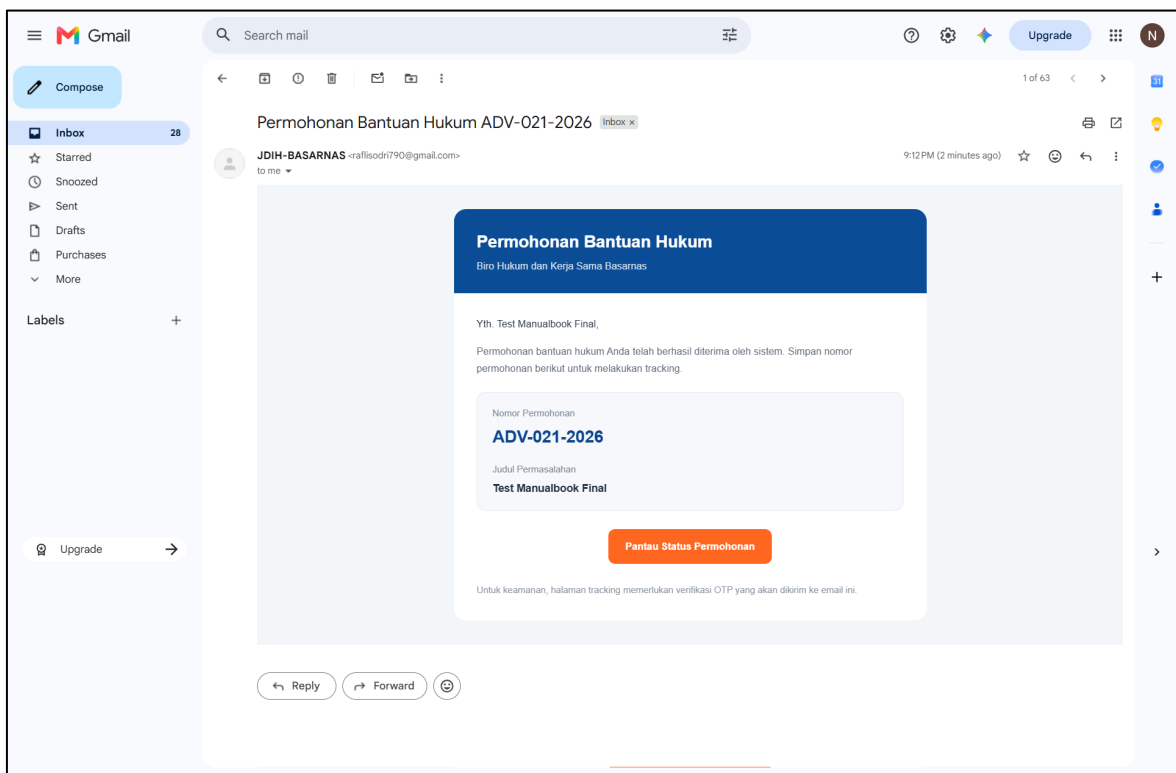
2 **Kirim Permohonan**

Isi data pada formulir yang ditunjukkan pada kotak nomor 1. Klik tombol **Kirim Permohonan** untuk mengirimkan permohonan.

Setelah itu akan tampil notifikasi **Berhasil** seperti berikut.



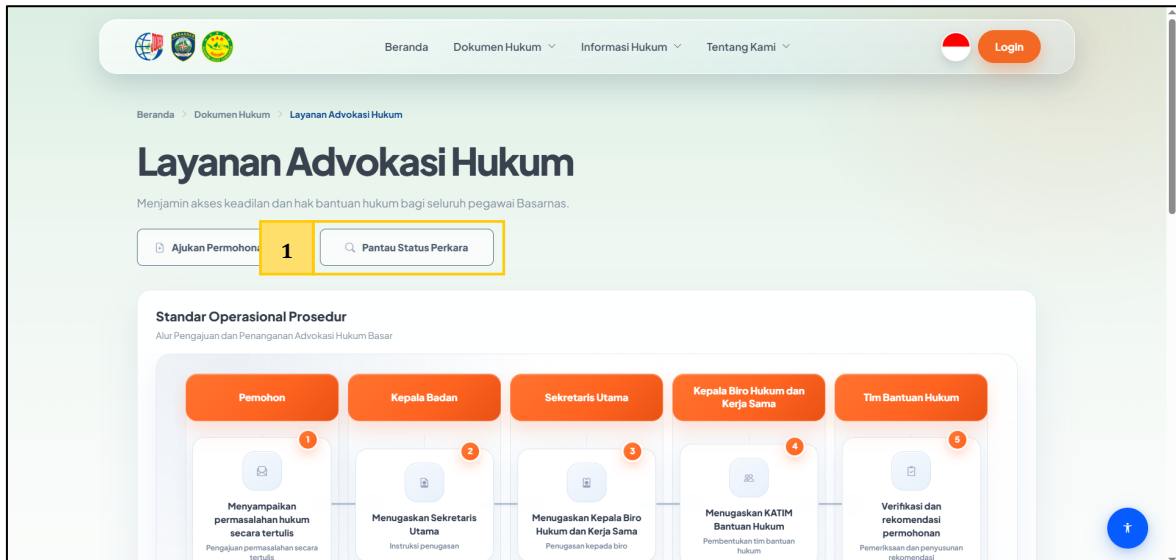
Klik tombol **Baik** untuk menutup notifikasi. Setelah itu, sistem akan mengirimkan email, seperti yang ditunjukkan pada gambar berikut.



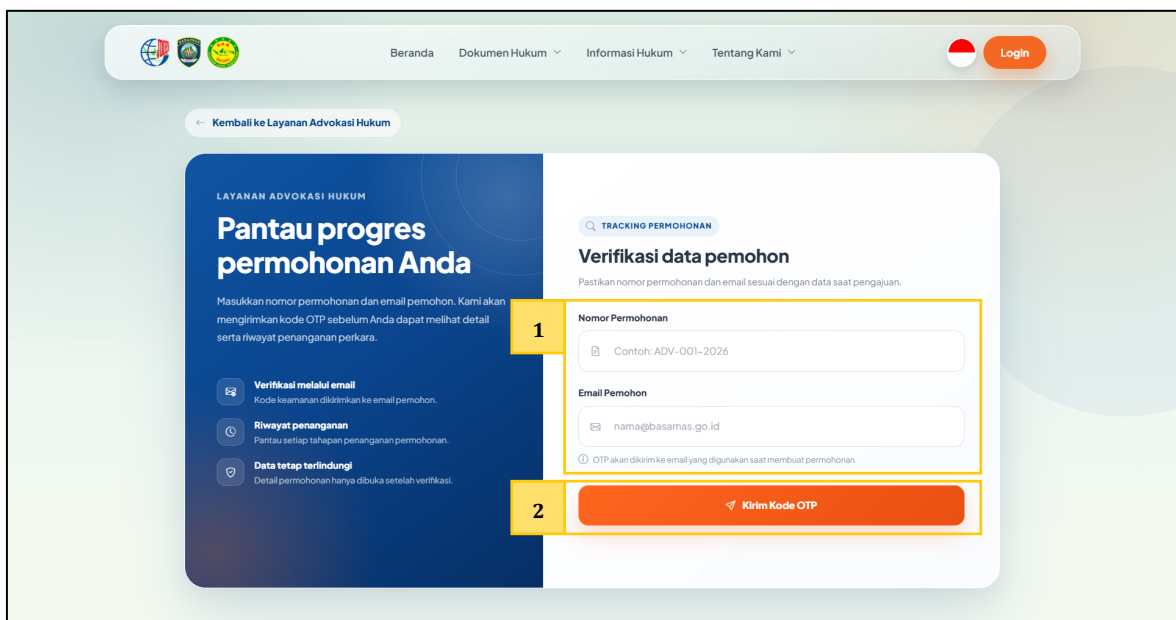
Penjelasan mengenai alur permohonan Bantuan Hukum secara lengkap, mulai dari pengajuan hingga penyelesaian permohonan, dapat dilihat pada **Bab 2. Bantuan Hukum**.

1.3.1.2 PANTAU STATUS PERKARA

Untuk memantau status perkara, klik tombol  seperti yang ditunjukkan pada kotak nomor 1.



Selanjutnya, aplikasi akan menampilkan halaman **Verifikasi Data Pemohon** seperti berikut.



Isi data pada formulir yang ditunjukkan pada kotak nomor 1. Klik tombol  untuk mengirimkan kode OTP.

Selanjutnya, aplikasi akan menampilkan halaman **Masukkan Kode OTP** untuk memasukkan kode OTP yang telah dikirimkan ke alamat email.

← Kembali ke Layanan Advokasi Hukum

LAYANAN ADVOKASI HUKUM

Pantau progres permohonan Anda

Masukkan nomor permohonan dan email pemohon. Kami akan mengirimkan kode OTP sebelum Anda dapat melihat detail serta riwayat penanganan perkara.

- Verifikasi melalui email**
Kode keamanan dikirimkan ke email pemohon.
- Riwayat penanganan**
Pantau setiap tahapan penanganan permohonan.
- Data tetap terlindungi**
Detail permohonan hanya dibuka setelah verifikasi.

TRACKING PERMOHONAN

Masukkan kode OTP

Periksa kotak masuk email Anda dan masukkan kode verifikasi yang telah dikirimkan.

Kode OTP telah dikirim ke na*****@gmail.com.

Kode OTP untuk permohonan ADV-021-2026 telah dikirim ke na*****@gmail.com.
Kode berlaku selama 10 menit.

Masukkan 6 Digit OTP

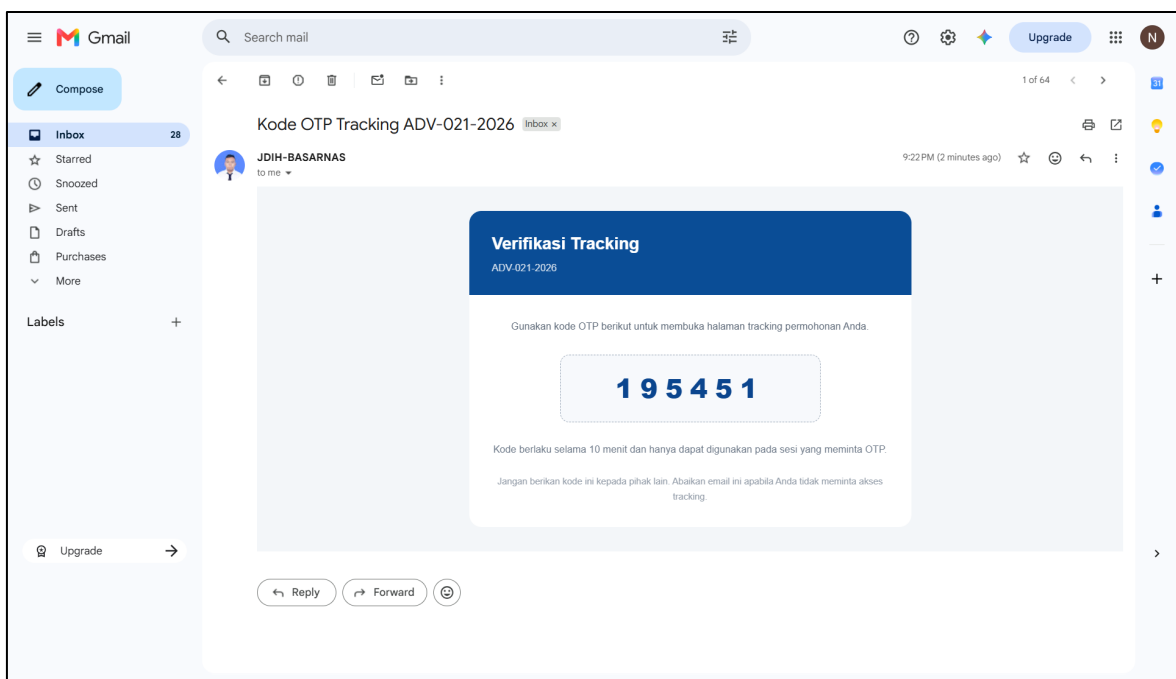
0 0 0 0 0 0

1

2 Verifikasi dan Lihat Tracking

[Kirim Ulang OTP](#) [Gunakan Data Lain](#)

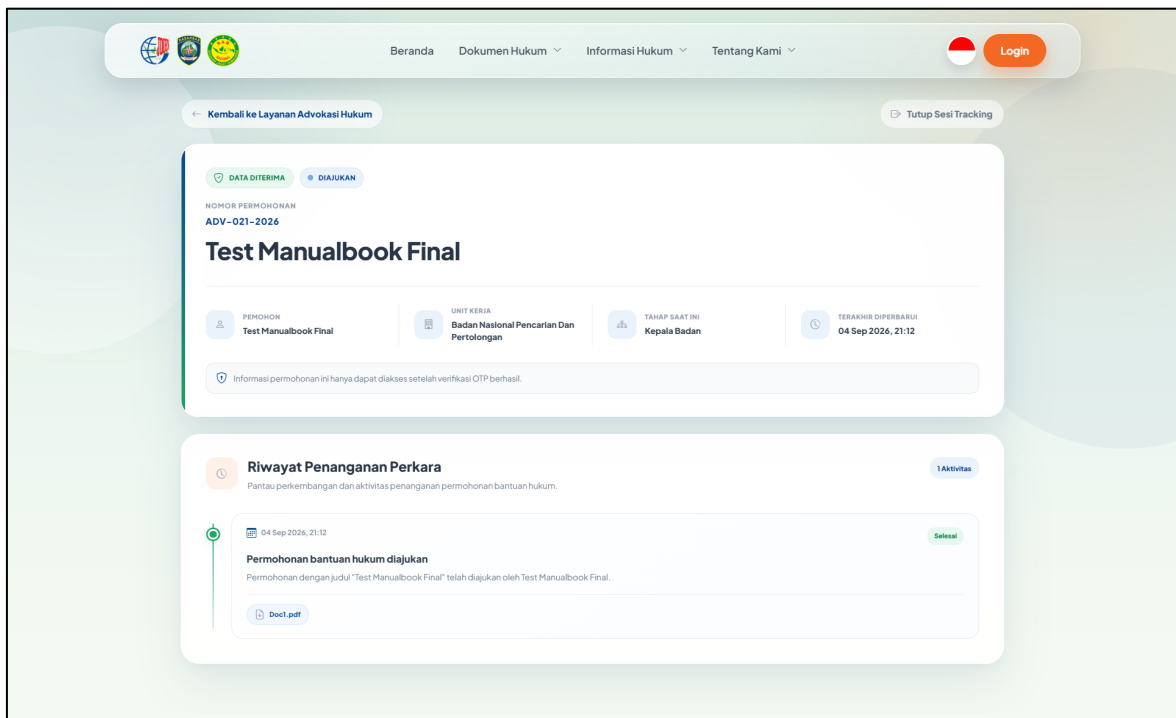
Tampilan email berisi kode OTP tracking dapat dilihat pada gambar berikut.



Masukkan kode OTP pada formulir yang tersedia, kemudian klik tombol

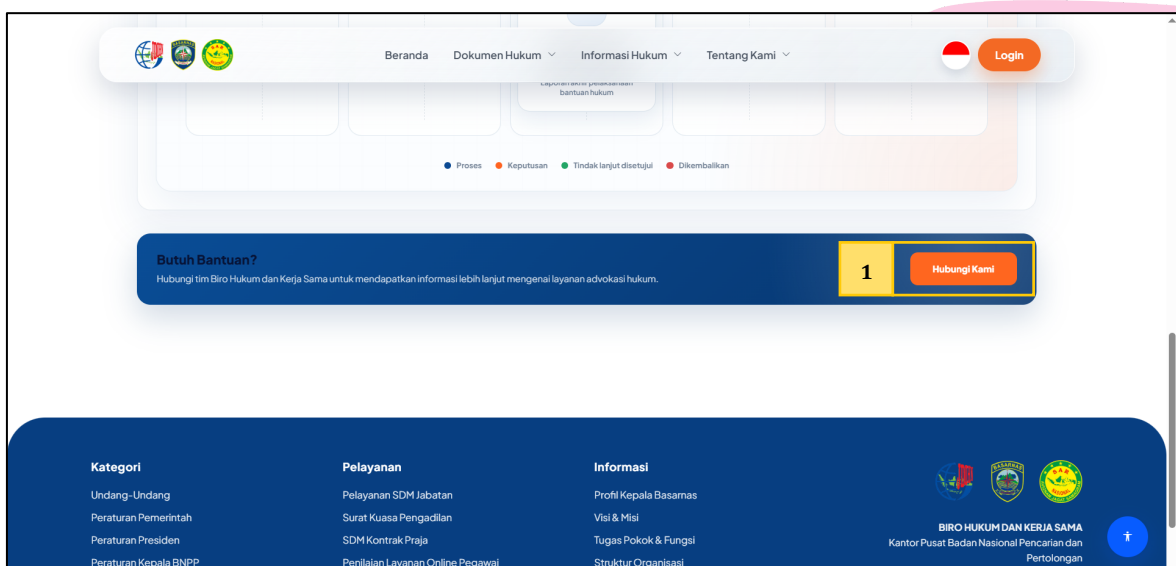
Verifikasi dan Lihat Tracking

Setelah itu aplikasi akan menampilkan halaman **Pantau Status Perkara** seperti berikut.

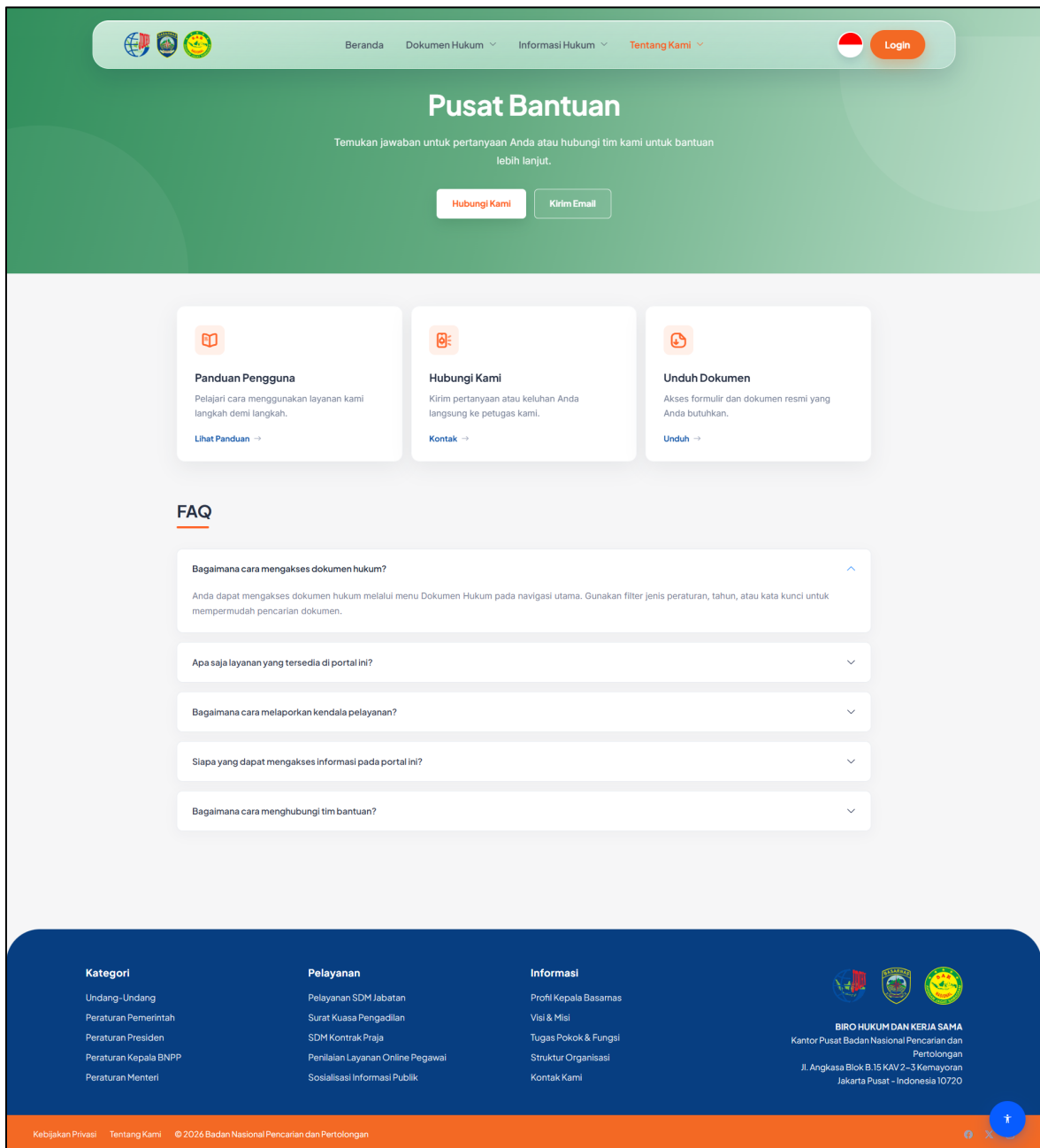


1.3.1.3 HUBUNGI KAMI

Untuk menghubungi tim Biro Hukum dan Kerja Sama dan memperoleh informasi lebih lanjut mengenai layanan advokasi hukum, klik tombol **Hubungi Kami** seperti yang ditunjukkan pada kotak nomor 1.

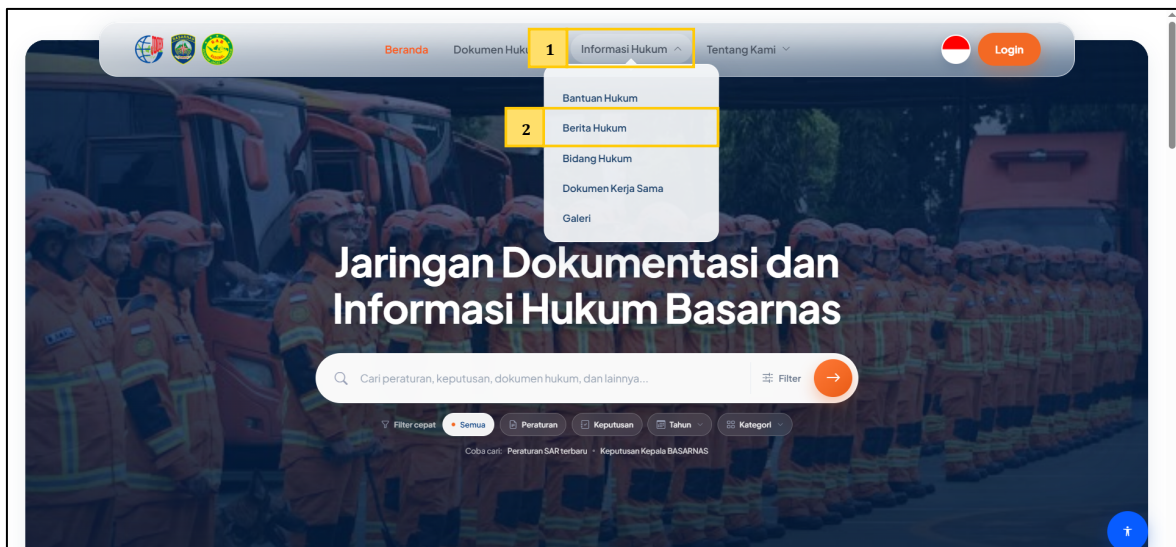


Selanjutnya, aplikasi akan menampilkan halaman **Pusat Bantuan** seperti berikut.

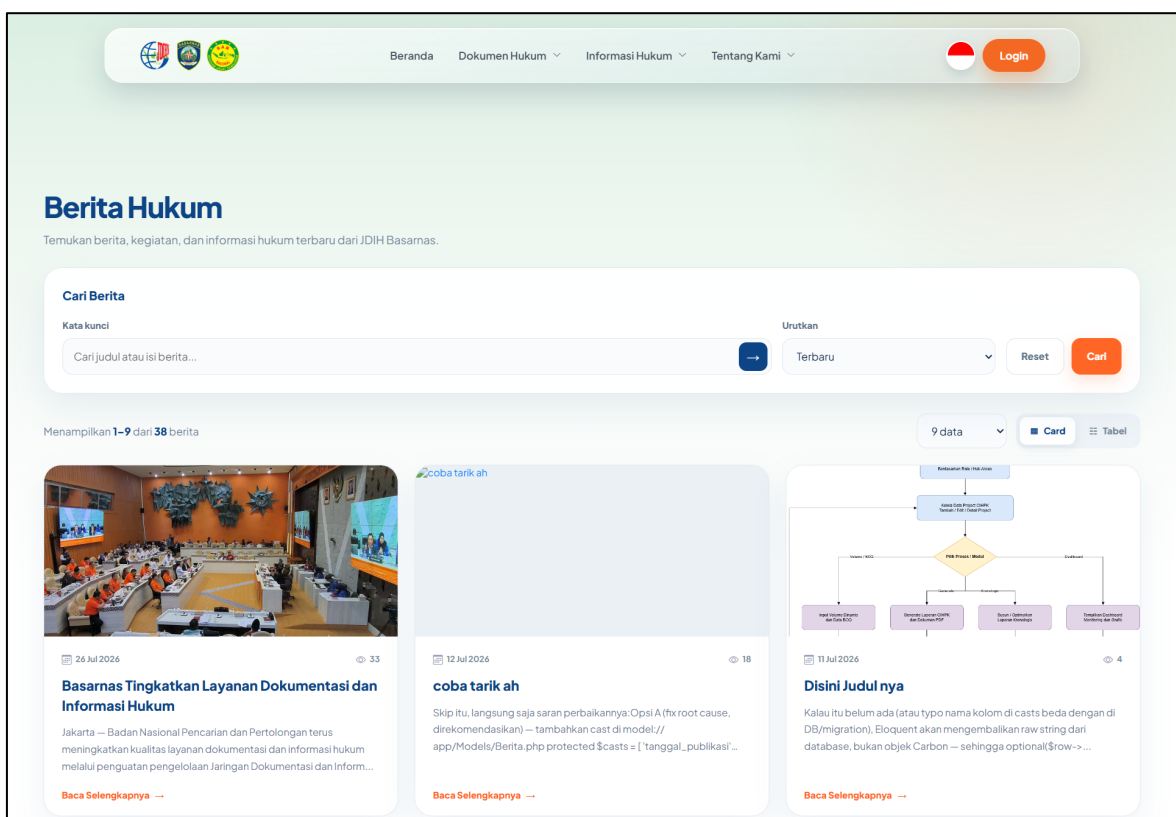


1.3.2 BERITA HUKUM

Untuk membuka halaman **Berita Hukum**, pengguna dapat memilih menu **Informasi Hukum** seperti yang ditunjukkan pada kotak nomor 1, kemudian klik menu **Berita Hukum** seperti pada kotak nomor 2.

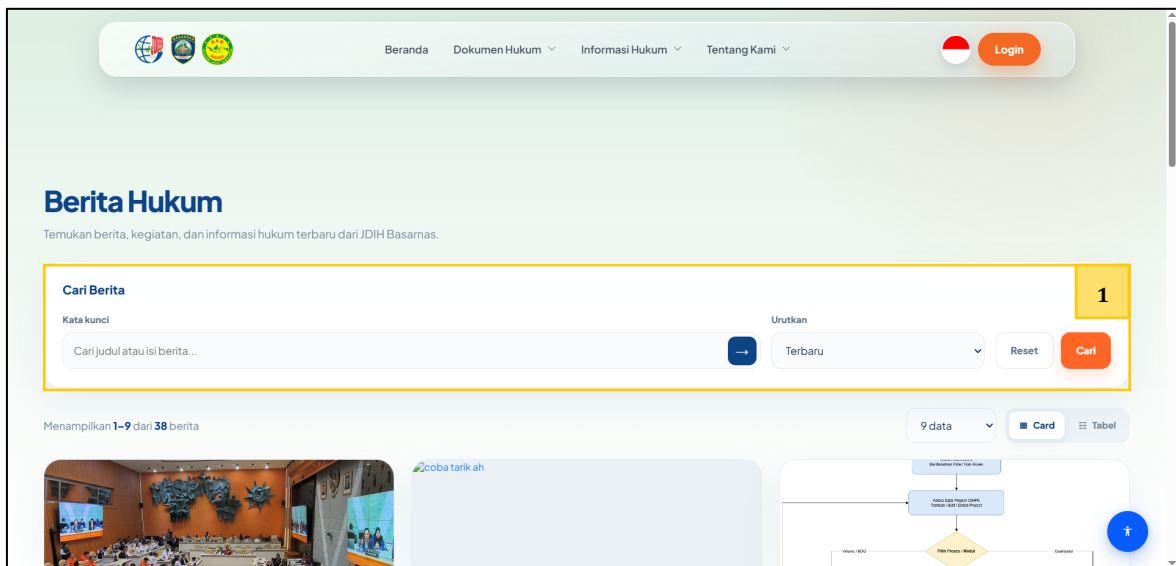


Selanjutnya, aplikasi akan menampilkan halaman **Berita Hukum** seperti berikut.



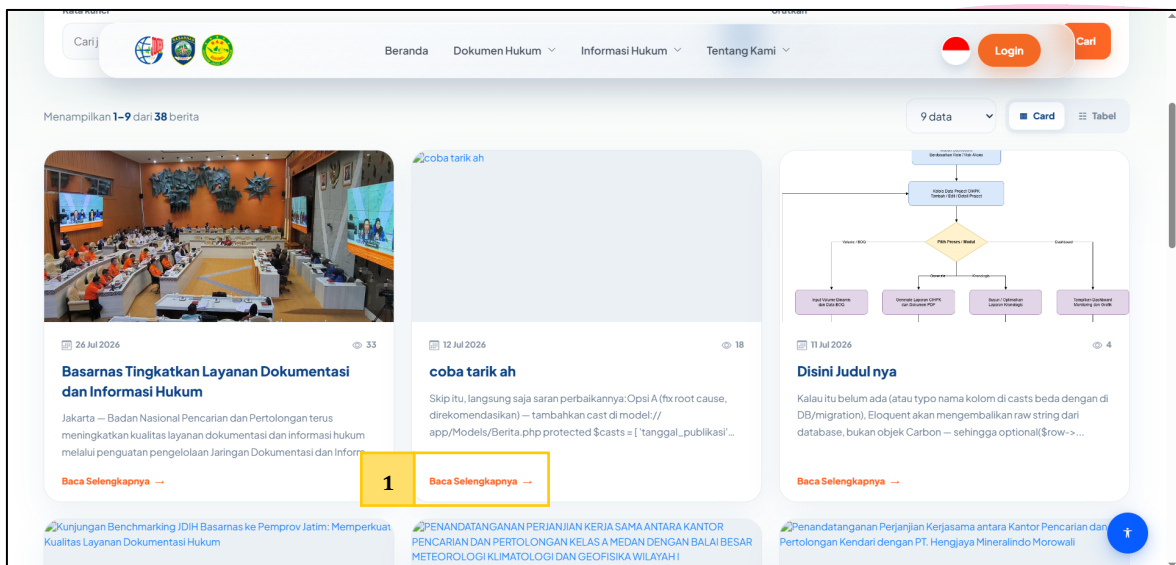
1.3.2.1 CARI DATA BERITA HUKUM

Untuk mencari data berita hukum, masukkan kata kunci pada kolom pencarian seperti yang ditunjukkan pada kotak nomor 1. Pengguna juga dapat mengurutkan data sesuai kebutuhan. Selanjutnya, klik tombol **Cari**. Aplikasi akan menampilkan hasil pencarian sesuai dengan kata kunci yang dimasukkan seperti berikut.



1.3.2.2 DETAIL BERITA HUKUM

Untuk melihat detail berita hukum, klik tombol **Baca Selengkapnya** seperti yang ditunjukkan pada kotak nomor 1.



Selanjutnya, aplikasi akan menampilkan halaman **Detail Berita Hukum** seperti berikut.



[Beranda](#) [Dokumen Hukum](#) [Informasi Hukum](#) [Tentang Kami](#)

 [Login](#)

[Beranda](#) > [Informasi Hukum](#) > [Detail Kegiatan](#)

BERITA

• 26 Jul 2026

Basarnas Tingkatkan Layanan Dokumentasi dan Informasi Hukum

 **Super Admin**
Super Admin

34 kali dilihat



Jakarta — Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan terus meningkatkan kualitas layanan dokumentasi dan informasi hukum melalui penguatan pengelolaan Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum di lingkungan Basarnas.

Pengembangan layanan tersebut dilakukan sebagai bagian dari upaya memberikan akses informasi hukum yang lebih cepat, akurat, transparan, dan mudah digunakan oleh masyarakat maupun seluruh unit kerja di lingkungan Basarnas. Melalui layanan digital yang terintegrasi, pengguna dapat memperoleh berbagai produk hukum, informasi kebijakan, berita hukum, serta dokumen pendukung lainnya dalam satu portal.

Peningkatan layanan JDIH juga mencakup pembaruan tampilan portal, penyempurnaan fitur pencarian, pengelompokan produk hukum berdasarkan kategori dan tahun, serta penyediaan informasi yang dapat diakses melalui perangkat komputer maupun perangkat seluler.

Selain mempermudah masyarakat dalam menemukan dokumen hukum, pengembangan ini diharapkan dapat mendukung proses penyebaran informasi hukum secara lebih efektif. Setiap dokumen yang dipublikasikan akan melalui proses pengelolaan dan verifikasi agar informasi yang ditampilkan tetap relevan serta dapat dipertanggungjawabkan.

Basarnas berkomitmen untuk terus melakukan evaluasi dan pengembangan layanan secara berkala. Masukan dari masyarakat dan pengguna internal akan menjadi bagian penting dalam meningkatkan kualitas pelayanan dokumentasi dan informasi hukum pada masa mendatang.

Dengan adanya penguatan layanan berbasis digital ini, JDIH Basarnas diharapkan dapat menjadi pusat informasi hukum yang informatif, mudah diakses, dan mendukung terwujudnya tata kelola pemerintahan yang terbuka, tertib, serta akuntabel.

Dokumentasi Media

Dokumentasi Foto



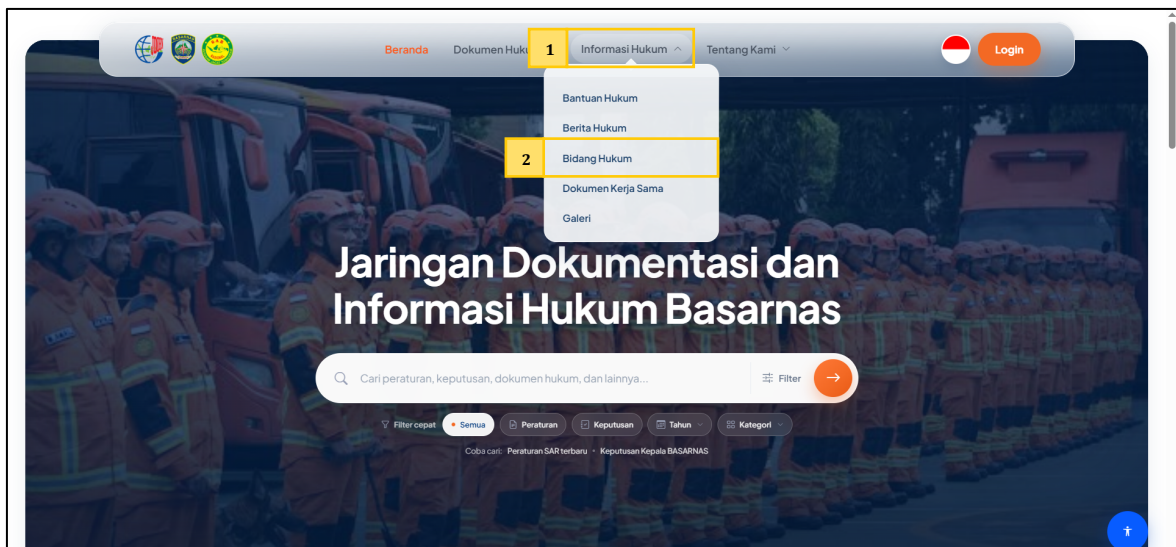
Dokumentasi Foto

← Sebelumnya

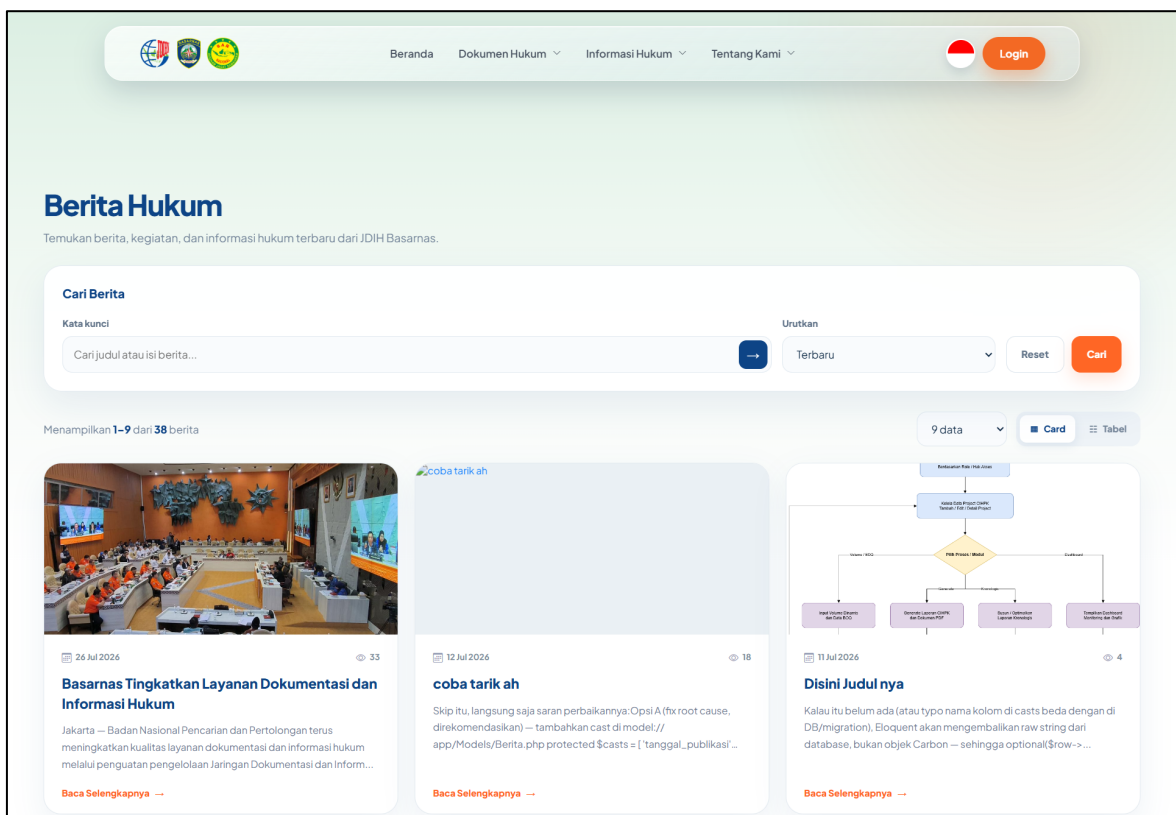
coba tarik ah

1.3.3 BIDANG HUKUM

Untuk membuka halaman **Bidang Hukum**, pengguna dapat memilih menu **Informasi Hukum** seperti yang ditunjukkan pada kotak nomor 1, kemudian klik menu **Bidang Hukum** seperti pada kotak nomor 2.

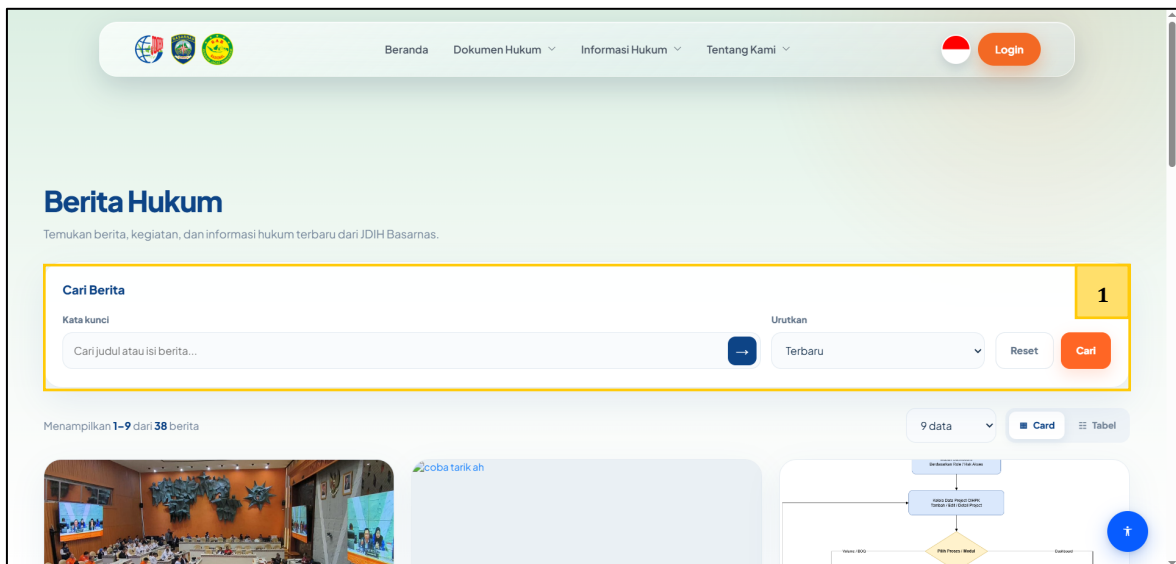


Selanjutnya, aplikasi akan menampilkan halaman **Bidang Hukum** seperti berikut.



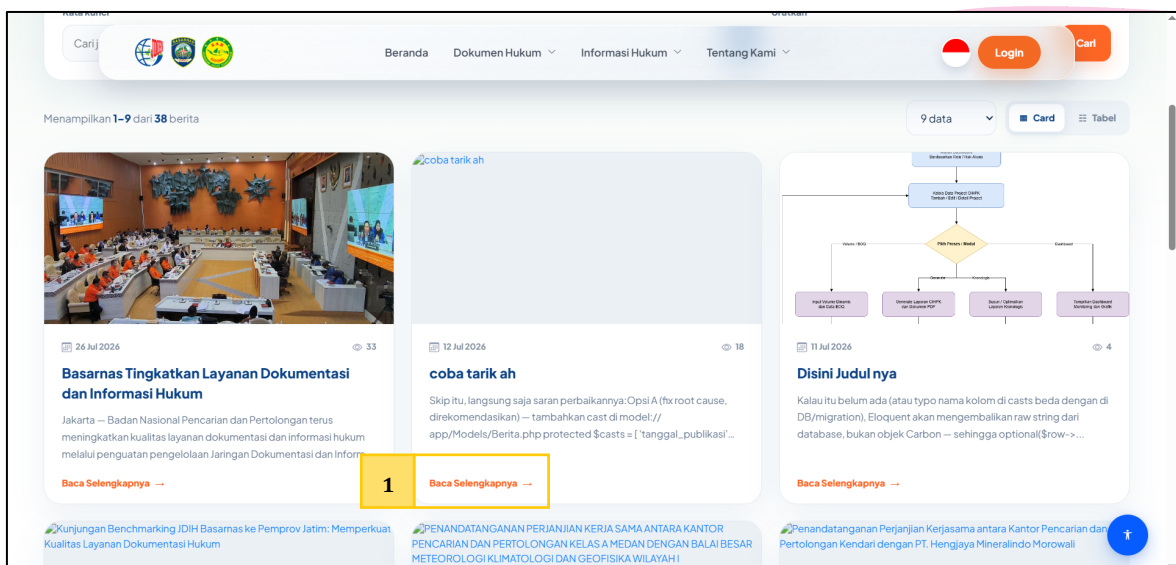
1.3.3.1 CARI DATA BIDANG HUKUM

Untuk mencari data bidang hukum, masukkan kata kunci pada kolom pencarian seperti yang ditunjukkan pada kotak nomor 1. Pengguna juga dapat mengurutkan data sesuai kebutuhan. Selanjutnya, klik tombol **Cari**. Aplikasi akan menampilkan hasil pencarian sesuai dengan kata kunci yang dimasukkan seperti berikut.



1.3.3.2 DETAIL BIDANG HUKUM

Untuk melihat detail bidang hukum, klik tombol **Baca Selengkapnya** seperti yang ditunjukkan pada kotak nomor 1.



Selanjutnya, aplikasi akan menampilkan halaman **Detail Bidang Hukum** seperti berikut.



[Beranda](#) [Dokumen Hukum](#) [Informasi Hukum](#) [Tentang Kami](#)

 [Login](#)

[Beranda](#) > [Informasi Hukum](#) > [Detail Kegiatan](#)

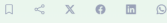
BERITA

• 26 Jul 2026

Basarnas Tingkatkan Layanan Dokumentasi dan Informasi Hukum

 Super Admin
Super Admin

34 kali dilihat



Jakarta — Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan terus meningkatkan kualitas layanan dokumentasi dan informasi hukum melalui penguatan pengelolaan Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum di lingkungan Basarnas.

Pengembangan layanan tersebut dilakukan sebagai bagian dari upaya memberikan akses informasi hukum yang lebih cepat, akurat, transparan, dan mudah digunakan oleh masyarakat maupun seluruh unit kerja di lingkungan Basarnas. Melalui layanan digital yang terintegrasi, pengguna dapat memperoleh berbagai produk hukum, informasi kebijakan, berita hukum, serta dokumen pendukung lainnya dalam satu portal.

Peningkatan layanan JDIH juga mencakup pembaruan tampilan portal, penyempurnaan fitur pencarian, pengelompokan produk hukum berdasarkan kategori dan tahun, serta penyediaan informasi yang dapat diakses melalui perangkat komputer maupun perangkat seluler.

Selain mempermudah masyarakat dalam menemukan dokumen hukum, pengembangan ini diharapkan dapat mendukung proses penyebaran informasi hukum secara lebih efektif. Setiap dokumen yang dipublikasikan akan melalui proses pengelolaan dan verifikasi agar informasi yang ditampilkan tetap relevan serta dapat dipertanggungjawabkan.

Basarnas berkomitmen untuk terus melakukan evaluasi dan pengembangan layanan secara berkala. Masukan dari masyarakat dan pengguna internal akan menjadi bagian penting dalam meningkatkan kualitas pelayanan dokumentasi dan informasi hukum pada masa mendatang.

Dengan adanya penguatan layanan berbasis digital ini, JDIH Basarnas diharapkan dapat menjadi pusat informasi hukum yang informatif, mudah diakses, dan mendukung terwujudnya tata kelola pemerintahan yang terbuka, tertib, serta akuntabel.

Dokumentasi Media

Dokumentasi Foto



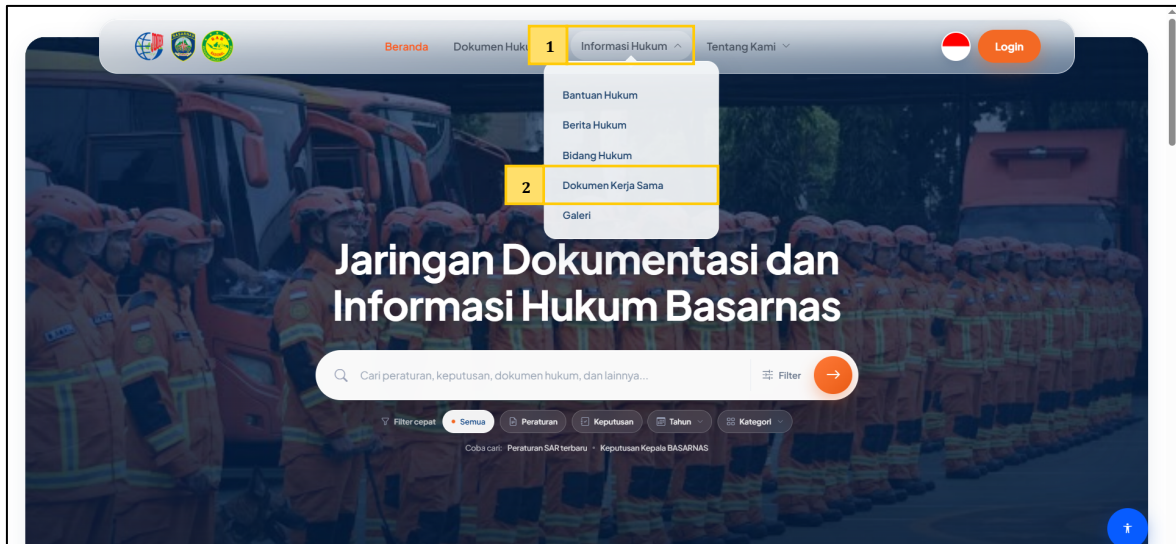
Dokumentasi Foto

← Sebelumnya

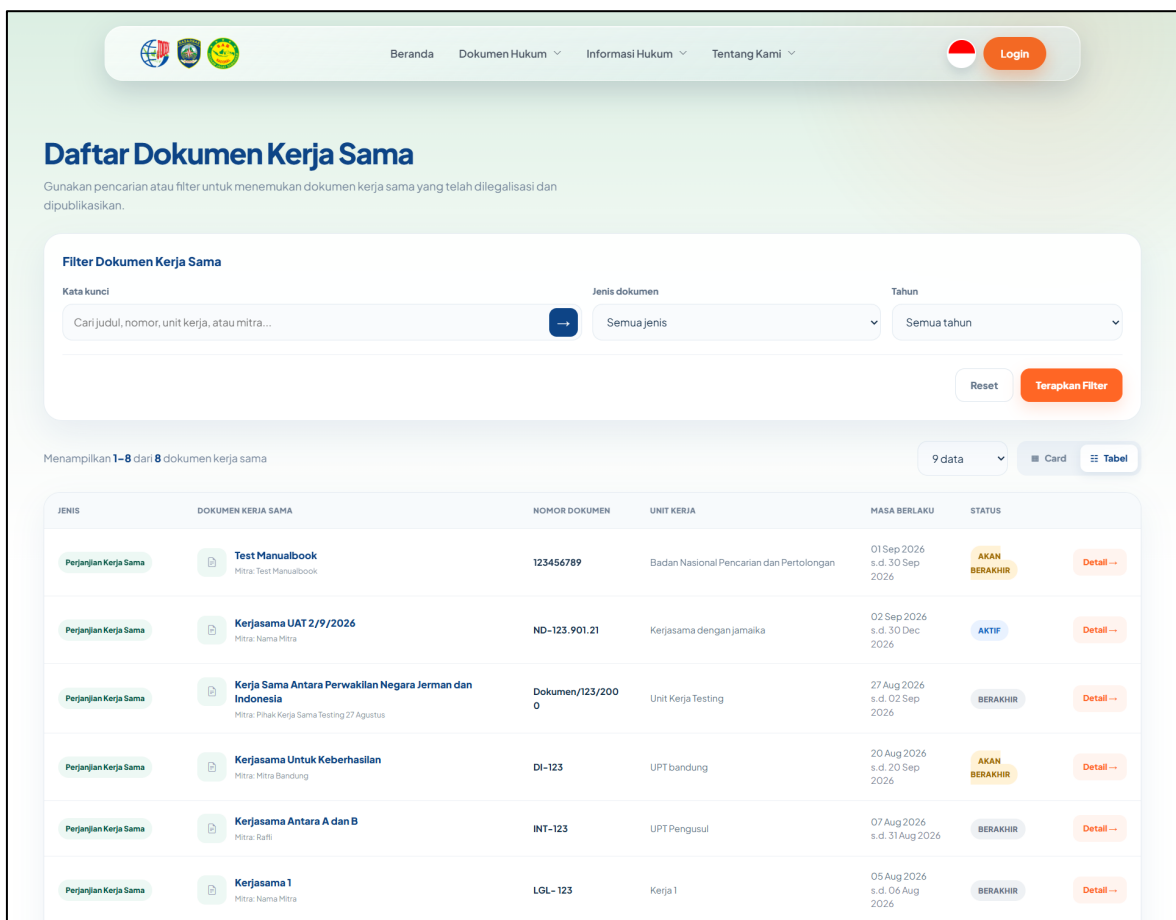
coba tarik ah

1.3.4 DOKUMEN KERJA SAMA

Untuk membuka halaman **Kerja Sama**, pengguna dapat memilih menu **Informasi Hukum** seperti yang ditunjukkan pada kotak nomor 1, kemudian klik menu **Kerja Sama** seperti pada kotak nomor 2.



Selanjutnya, aplikasi akan menampilkan halaman **Kerja Sama** seperti berikut.



1.3.4.1 FILTER DATA KERJA SAMA

Data dokumen kerja sama dapat difilter berdasarkan Kata Kunci, Jenis Dokumen, dan Tahun. Pilih kriteria filter yang sesuai, kemudian klik tombol **Terapkan Filter**. Selanjutnya, data akan ditampilkan sesuai pilihan seperti berikut.

Daftar Dokumen Kerja Sama

Gunakan pencarian atau filter untuk menemukan dokumen kerja sama yang telah dilegalisasi dan dipublikasikan.

Filter Dokumen Kerja Sama

Kata kunci: Cari judul, nomor, unit kerja, atau mitra... [→]

Jenis dokumen: Semua jenis

Tahun: Semua tahun

[Reset] [Terapkan Filter]

Menampilkan 1-8 dari 8 dokumen kerja sama

9 data [Card] [Tabel]

JENIS	DOKUMEN KERJA SAMA	NOMOR DOKUMEN	UNIT KERJA	MASA BERLAKU	STATUS
Perjanjian Kerja Sama	Test Manualbook Mitra: Test Manualbook	123456789	Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	01 Sep 2026 s.d. 30 Sep 2026	AKAN BERAKHIR

1.3.4.2 DETAIL KERJA SAMA

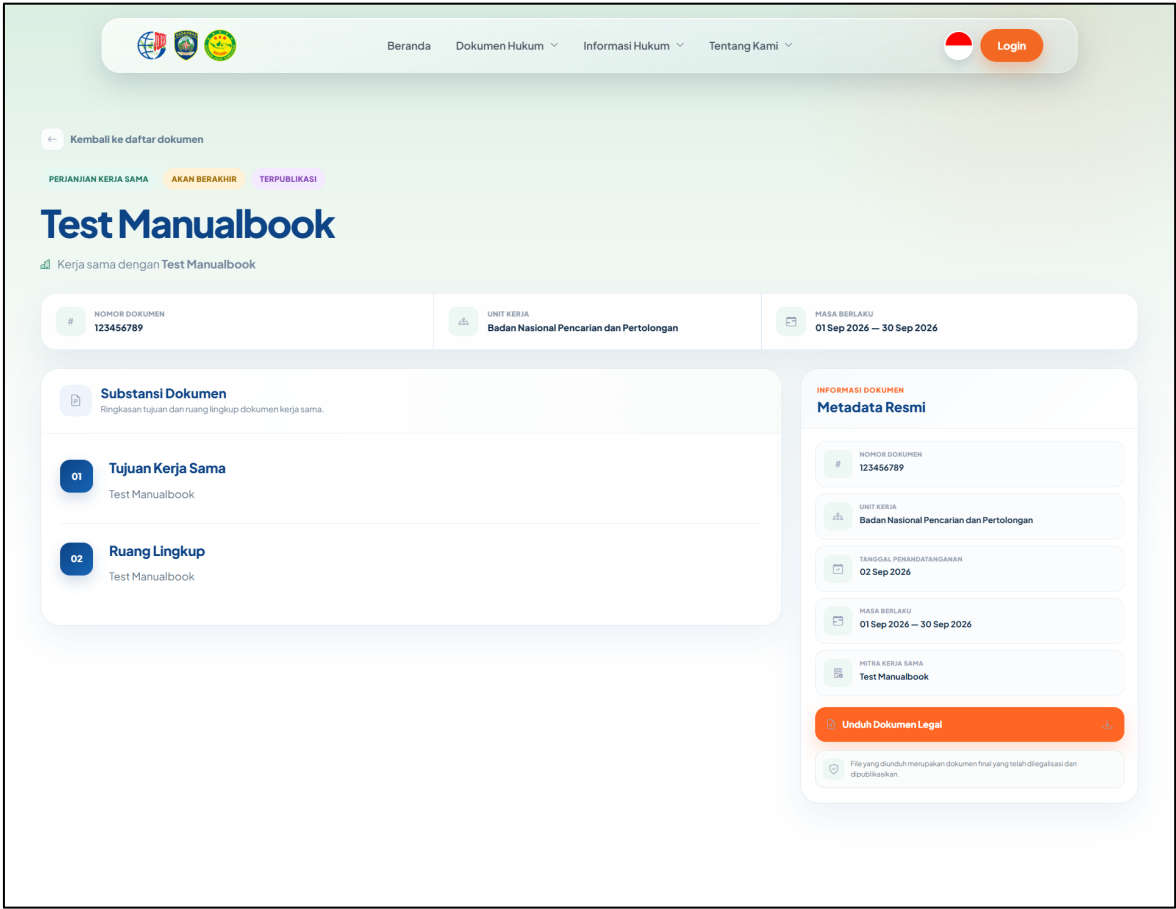
Untuk melihat detail dokumen kerja sama, klik tombol **Detail →** seperti yang ditunjukkan pada kotak nomor 1.

Menampilkan 1-8 dari 8 dokumen kerja sama

9 data [Card] [Tabel]

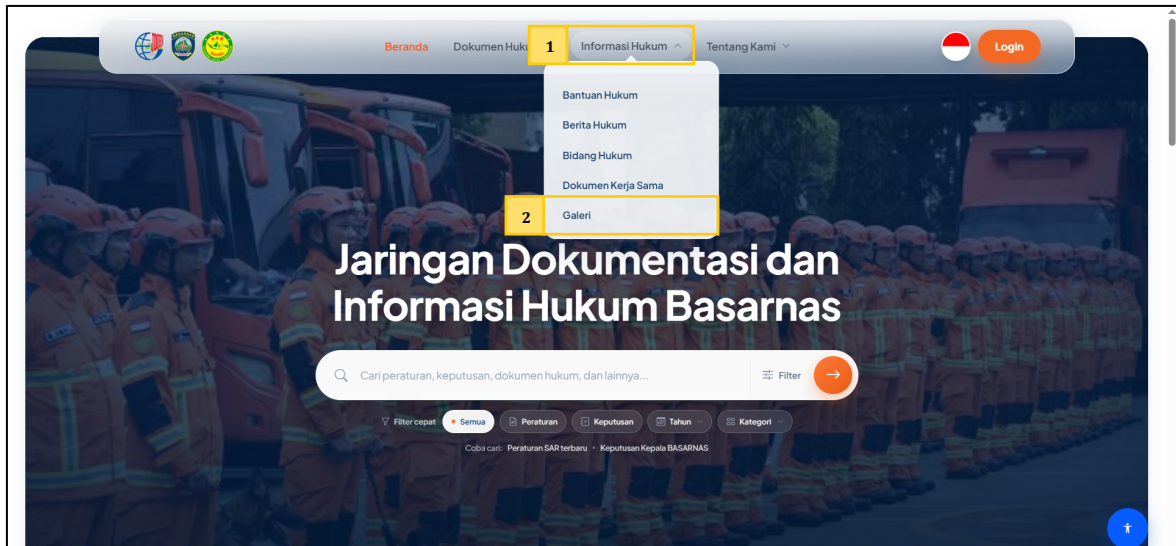
JENIS	DOKUMEN KERJA SAMA	NOMOR DOKUMEN	UNIT KERJA	MASA BERLAKU	STATUS
Perjanjian Kerja Sama	Test Manualbook Mitra: Test Manualbook	123456789	Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	01 Sep 2026 s.d. 30 Sep 2026	AKAN BERAKHIR
Perjanjian Kerja Sama	Kerjasama UAT 2/9/2026 Mitra: Nama Mitra	ND-123.901.21	Kerjasama dengan jamaika	02 Sep 2026 s.d. 30 Dec 2026	AKTIF
Perjanjian Kerja Sama	Kerja Sama Antara Perwakilan Negara Jerman dan Indonesia Mitra: Pihak Kerja Sama Testing 27 Agustus	Dokumen/123/2000	Unit Kerja Testing	27 Aug 2026 s.d. 02 Sep 2026	BERAKHIR
Perjanjian Kerja Sama	Kerjasama Untuk Keberhasilan Mitra: Mitra Bandung	DI-123	UPT bandung	20 Aug 2026 s.d. 20 Sep 2026	AKAN BERAKHIR
Perjanjian Kerja Sama	Kerjasama Antara A dan B Mitra: Rafli	INT-123	UPT Pengusul	07 Aug 2026 s.d. 31 Aug 2026	BERAKHIR
Perjanjian Kerja Sama	Kerjasama 1 Mitra: Nama Mitra	LGL-123	Kerja 1	05 Aug 2026 s.d. 06 Aug 2026	BERAKHIR

Selanjutnya, aplikasi akan menampilkan halaman **Detail Dokumen Kerja Sama** seperti berikut.

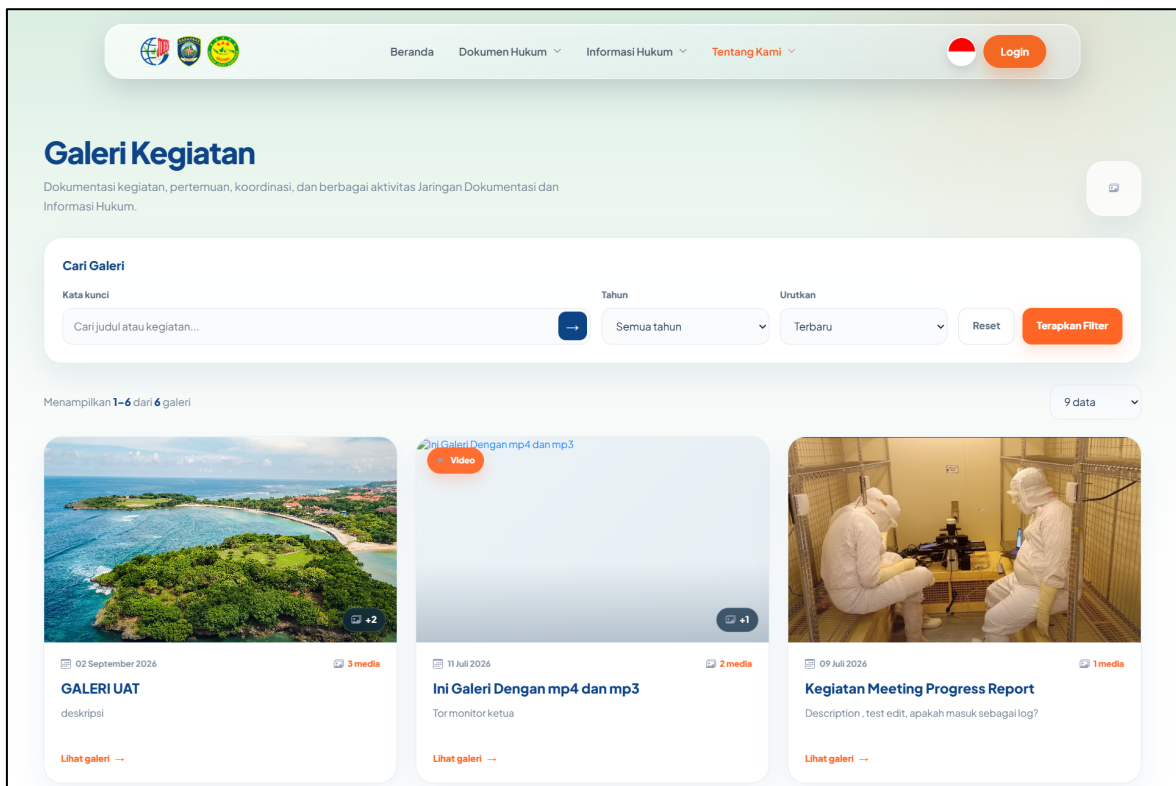


1.3.5 GALERI

Untuk membuka halaman **Galeri**, pengguna dapat memilih menu **Informasi Hukum** seperti yang ditunjukkan pada kotak nomor 1, kemudian klik menu **Galeri** seperti pada kotak nomor 2.

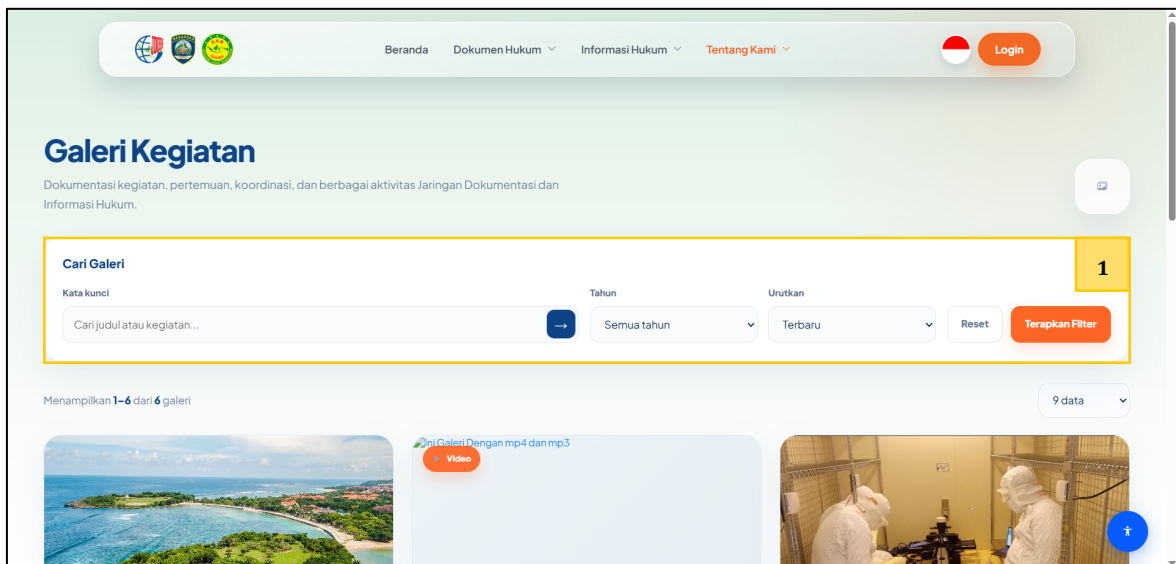


Selanjutnya, aplikasi akan menampilkan halaman **Galeri** seperti berikut.



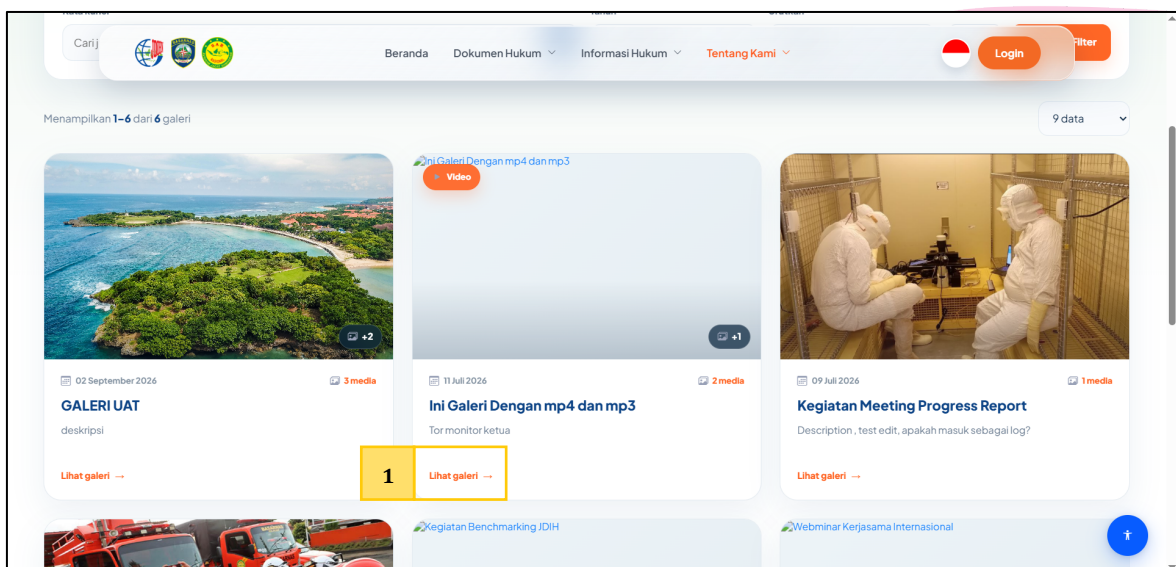
1.3.5.1 CARI DATA GALERI

Untuk mencari data galeri, masukkan kata kunci pada kolom pencarian seperti yang ditunjukkan pada kotak nomor 1. Pengguna juga dapat mengurutkan data sesuai kebutuhan. Selanjutnya, klik tombol **Cari**. Aplikasi akan menampilkan hasil pencarian sesuai dengan kata kunci yang dimasukkan seperti berikut.

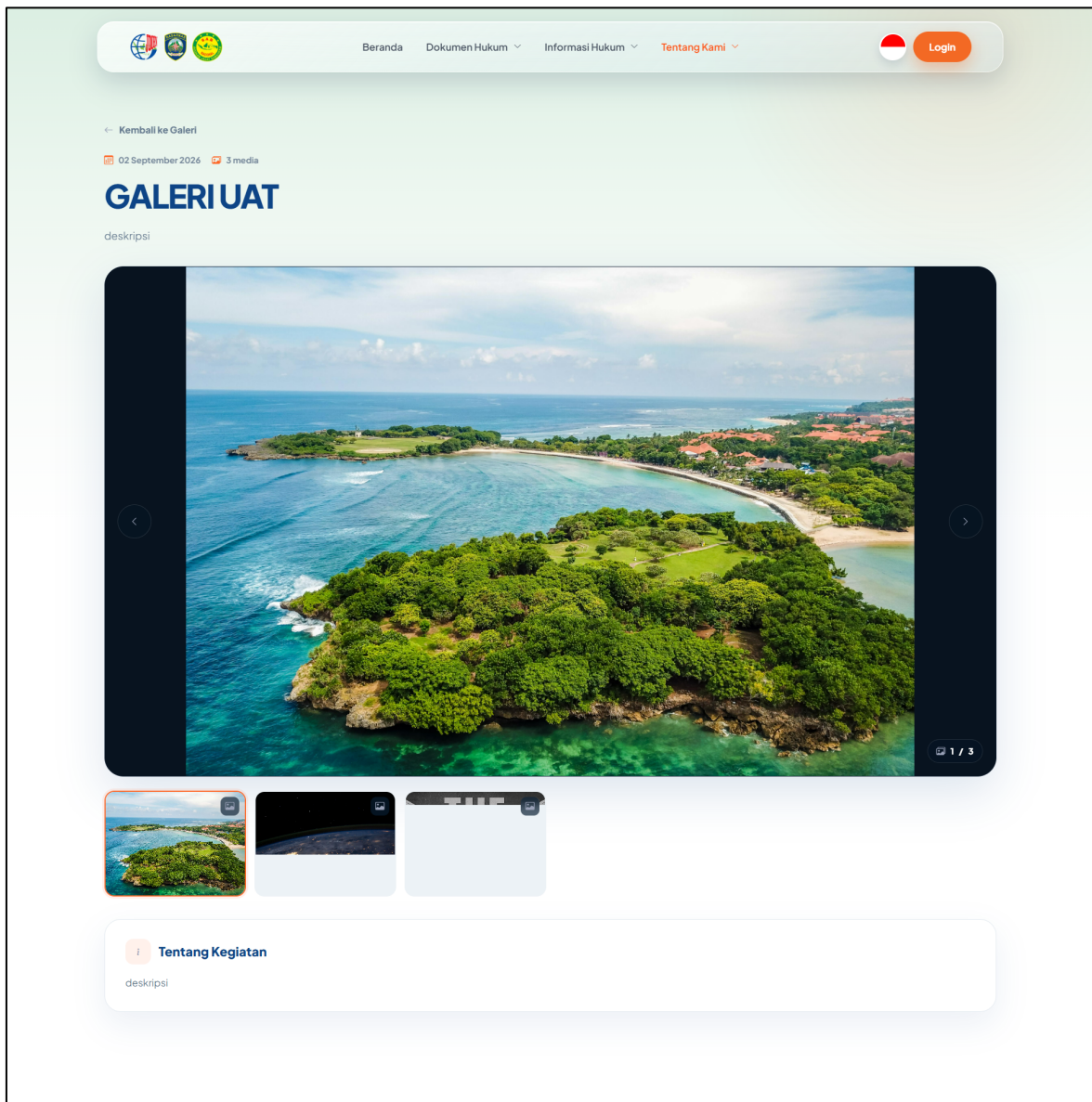


1.3.5.2 DETAIL GALERI

Untuk melihat detail galeri, klik tombol **Lihat galeri** seperti yang ditunjukkan pada kotak nomor 1.



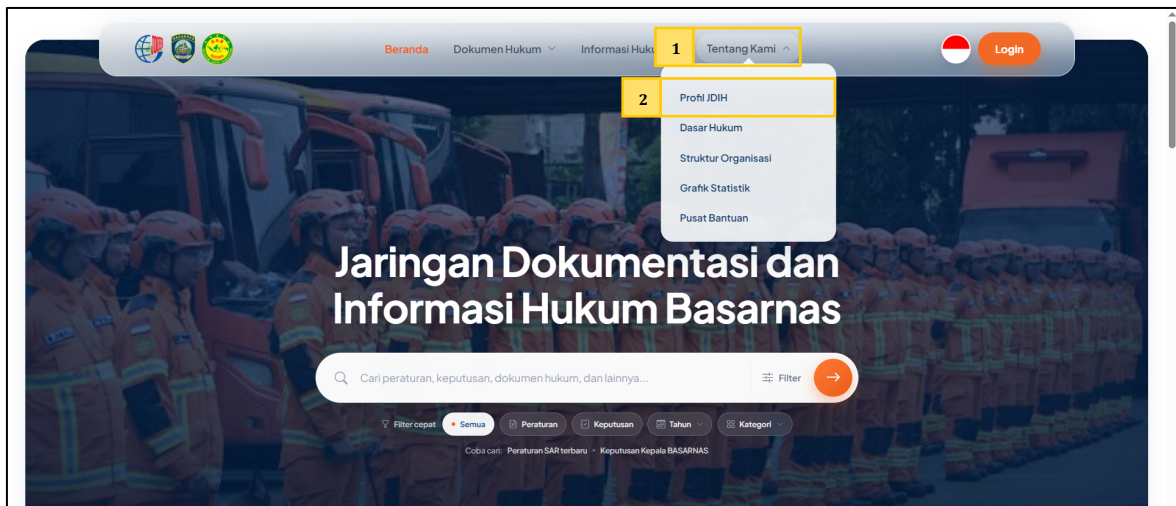
Selanjutnya, aplikasi akan menampilkan halaman **Detail Galeri** seperti berikut.



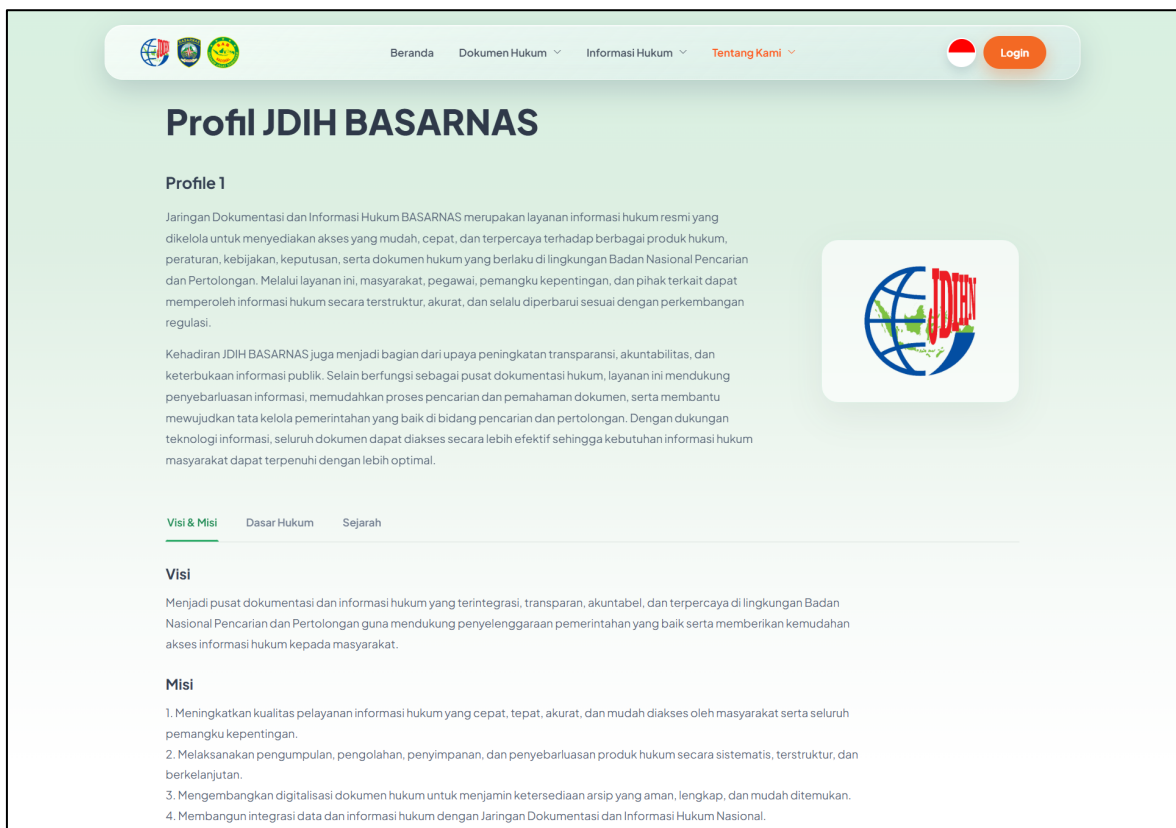
1.4 TENTANG KAMI

1.4.1 PROFIL JDIH

Untuk membuka halaman **Profil JDIH**, pengguna dapat memilih menu **Tentang Kami** seperti yang ditunjukkan pada kotak nomor 1, kemudian klik menu **Profil JDIH** seperti pada kotak nomor 2.

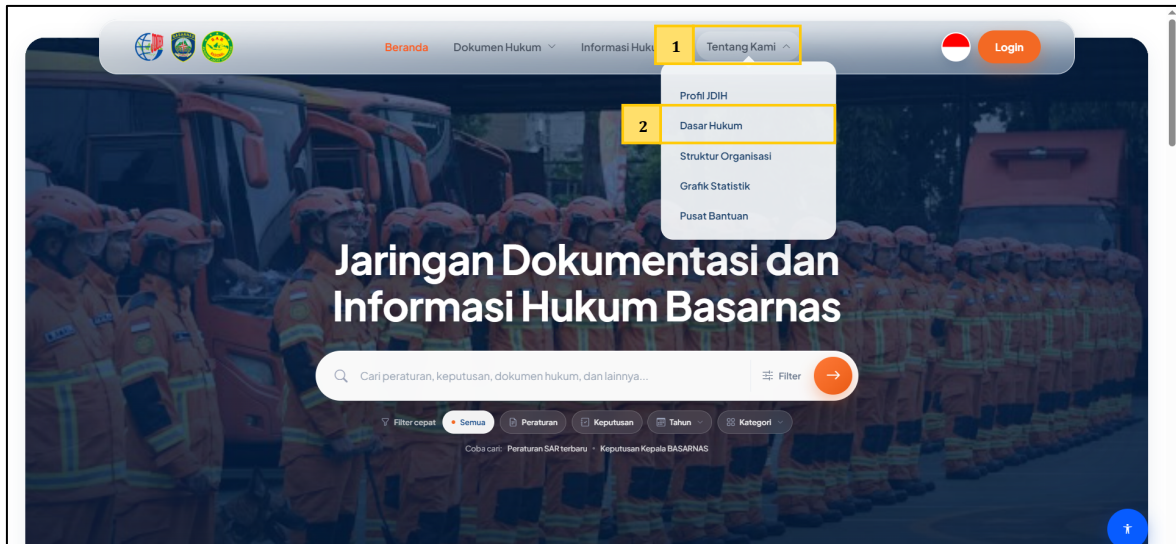


Selanjutnya, aplikasi akan menampilkan halaman **Profil JDIH** seperti berikut.

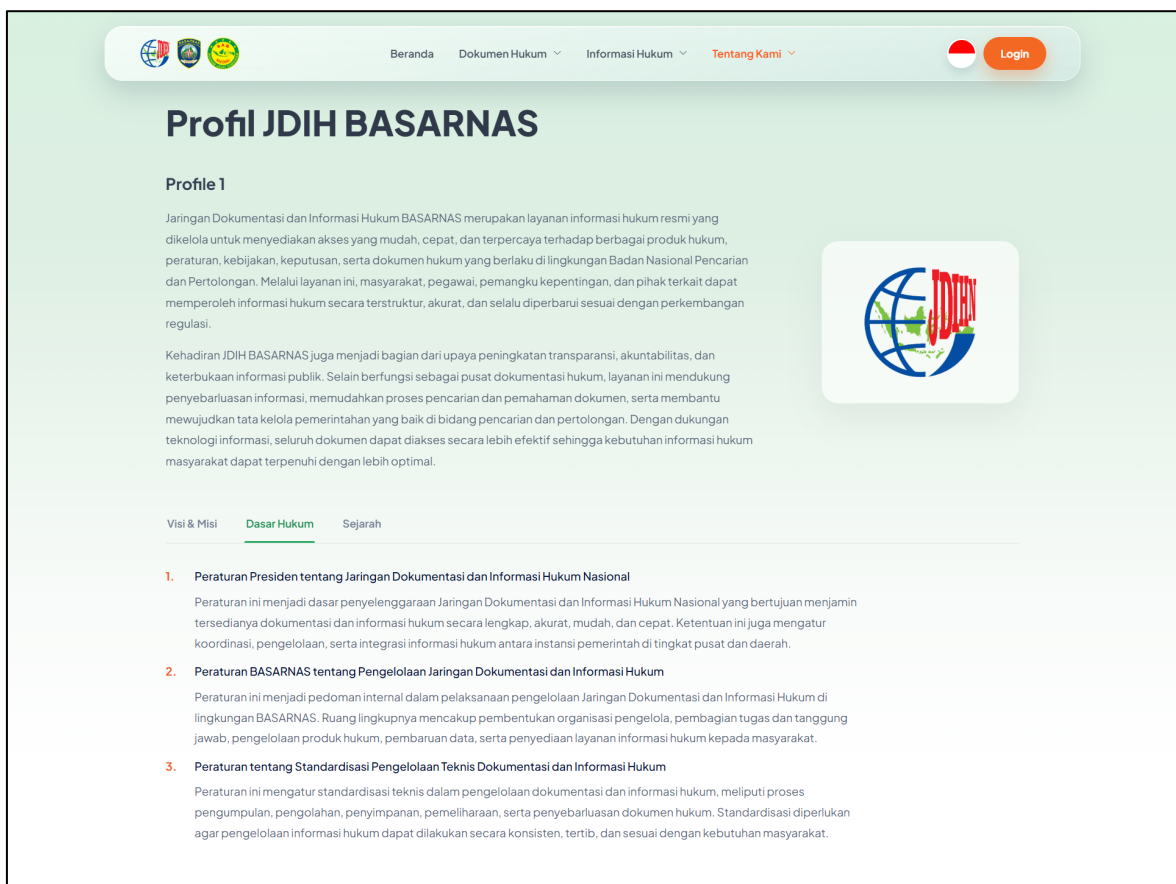


1.4.2 DASAR HUKUM

Untuk membuka halaman **Dasar Hukum**, pengguna dapat memilih menu **Tentang Kami** seperti yang ditunjukkan pada kotak nomor 1, kemudian klik menu **Dasar Hukum** seperti pada kotak nomor 2.

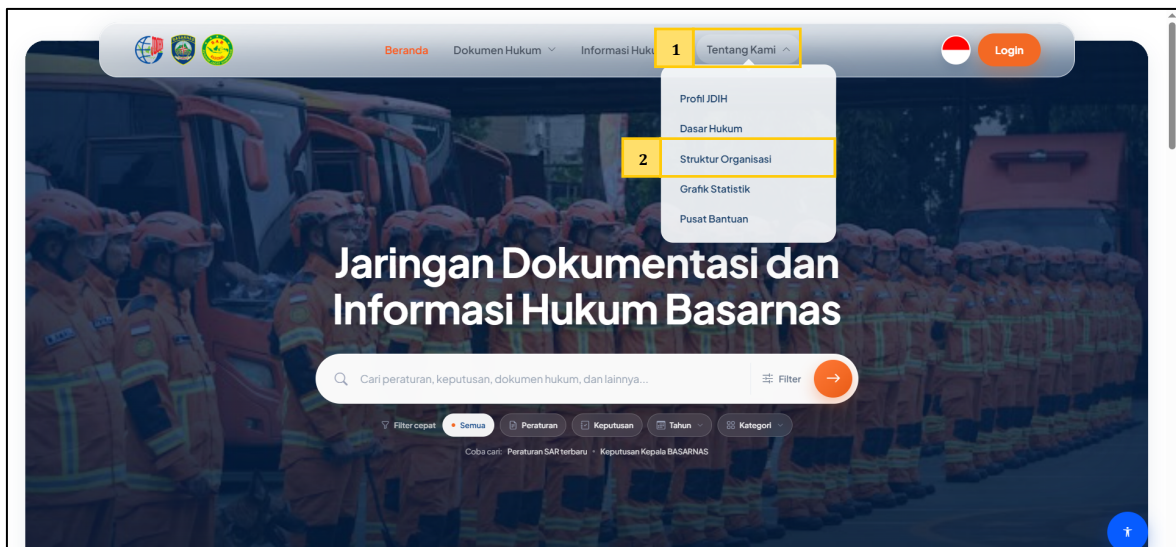


Selanjutnya, aplikasi akan menampilkan halaman **Dasar Hukum** seperti berikut.

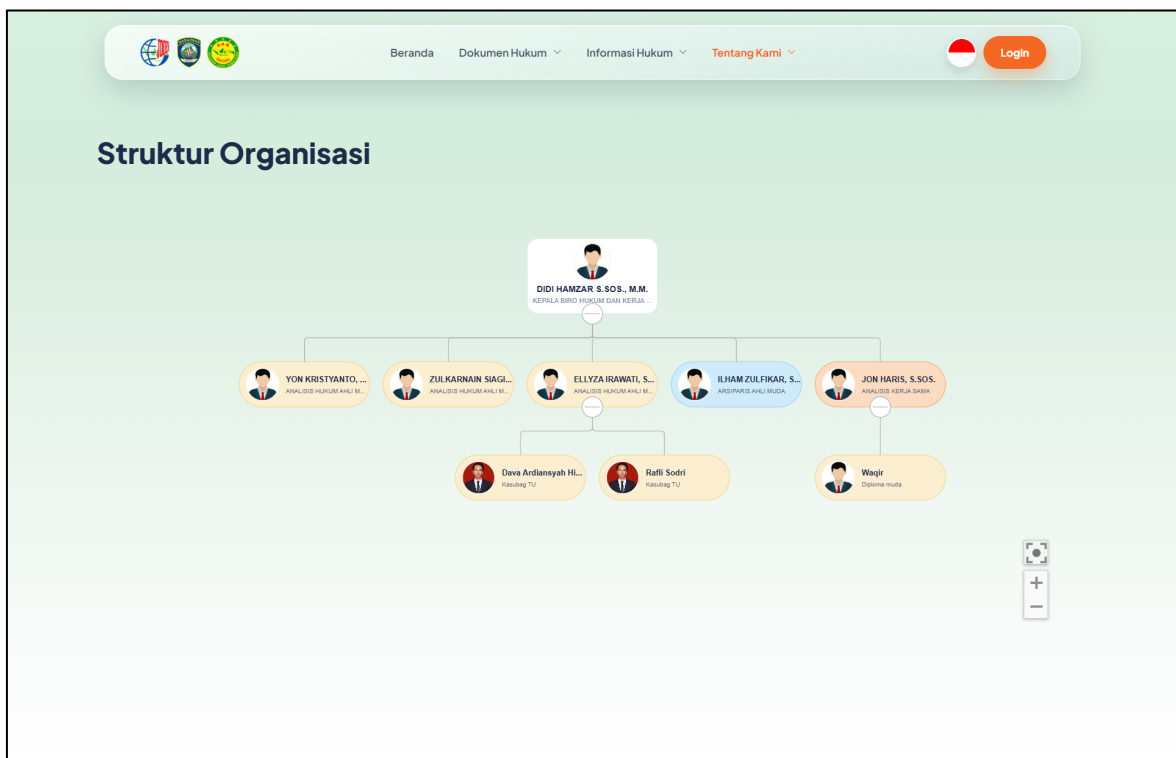


1.4.3 STRUKTUR ORGANISASI

Untuk membuka halaman **Struktur Organisasi**, pengguna dapat memilih menu **Tentang Kami** seperti yang ditunjukkan pada kotak nomor 1, kemudian klik menu **Struktur Organisasi** seperti pada kotak nomor 2.

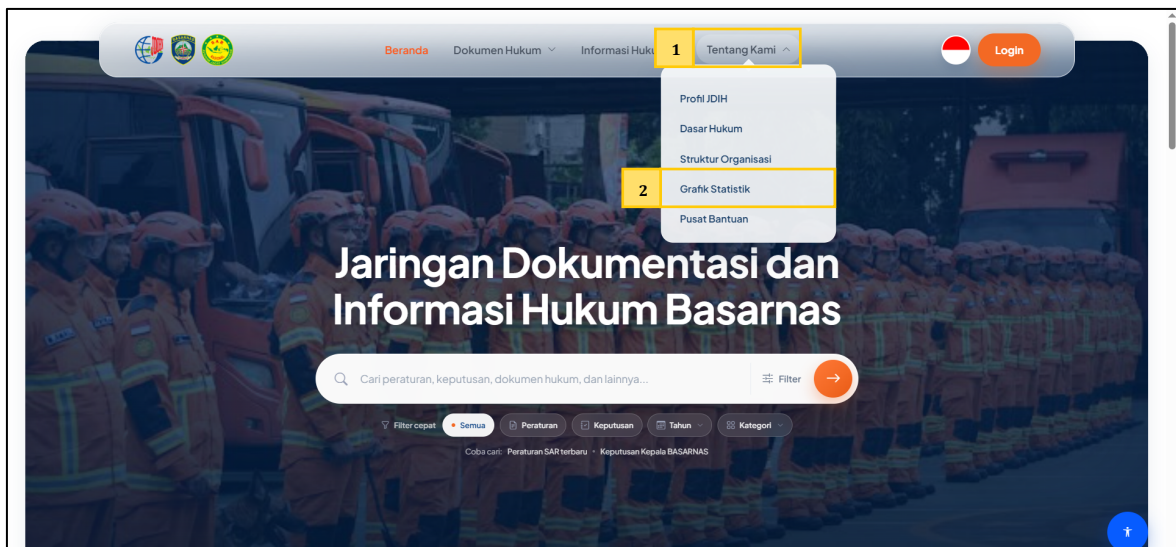


Selanjutnya, aplikasi akan menampilkan halaman **Struktur Organisasi** seperti berikut.

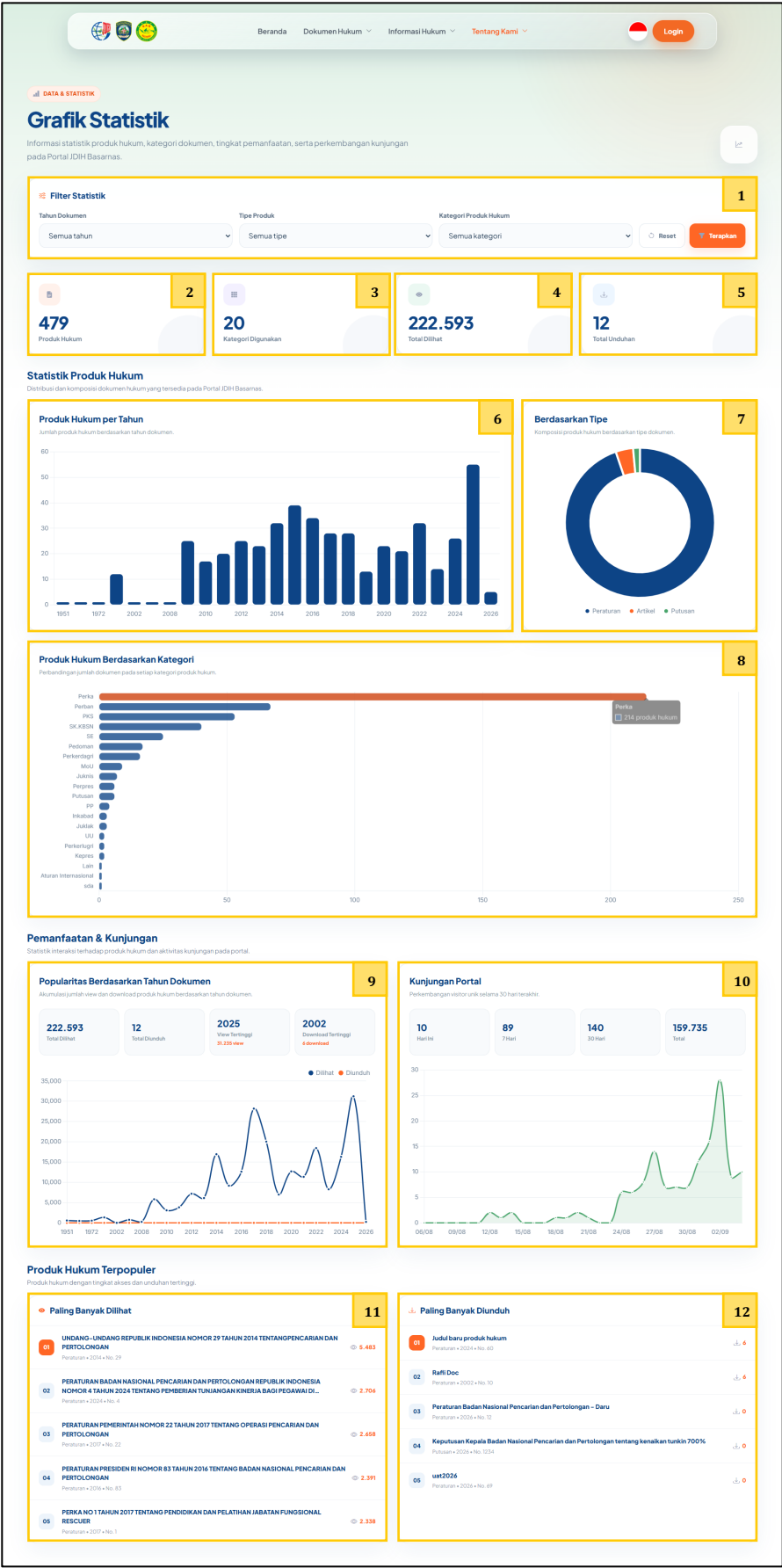


1.4.4 GRAFIK STATISTIK

Untuk membuka halaman **Grafik Statistik**, pengguna dapat memilih menu **Tentang Kami** seperti yang ditunjukkan pada kotak nomor 1, kemudian klik menu **Grafik Statistik** seperti pada kotak nomor 2.



Selanjutnya, aplikasi akan menampilkan halaman **Grafik Statistik** seperti berikut.



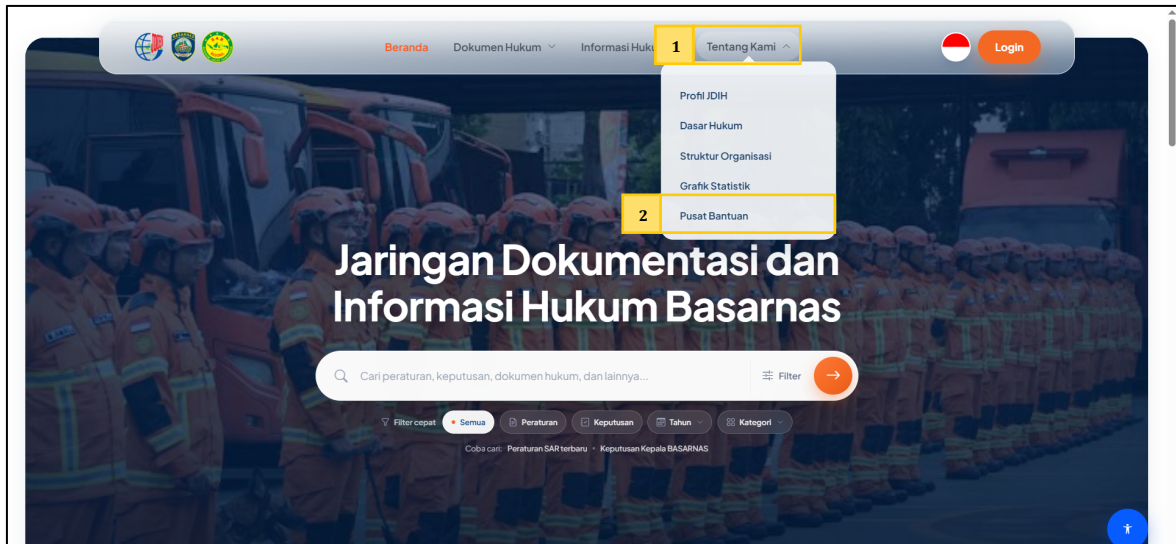
Pada halaman **Grafik Statistik** ditampilkan beberapa informasi, di antaranya:

1. Filter statistik berdasarkan tahun dokumen, tipe produk, dan kategori produk hukum.
2. Informasi total produk hukum.
3. Informasi total kategori digunakan.
4. Informasi total dilihat.
5. Informasi total unduhan.
6. Grafik produk hukum per tahun.
7. Grafik komposisi produk hukum berdasarkan tipe dokumen.
8. Grafik produk hukum berdasarkan kategori.
9. Informasi akumulasi jumlah view dan download produk hukum berdasarkan tahun dokumen.
10. Informasi perkembangan visitor unik selama 30 hari terakhir.
11. Daftar produk hukum paling banyak dilihat.
12. Daftar produk hukum paling banyak diunduh.

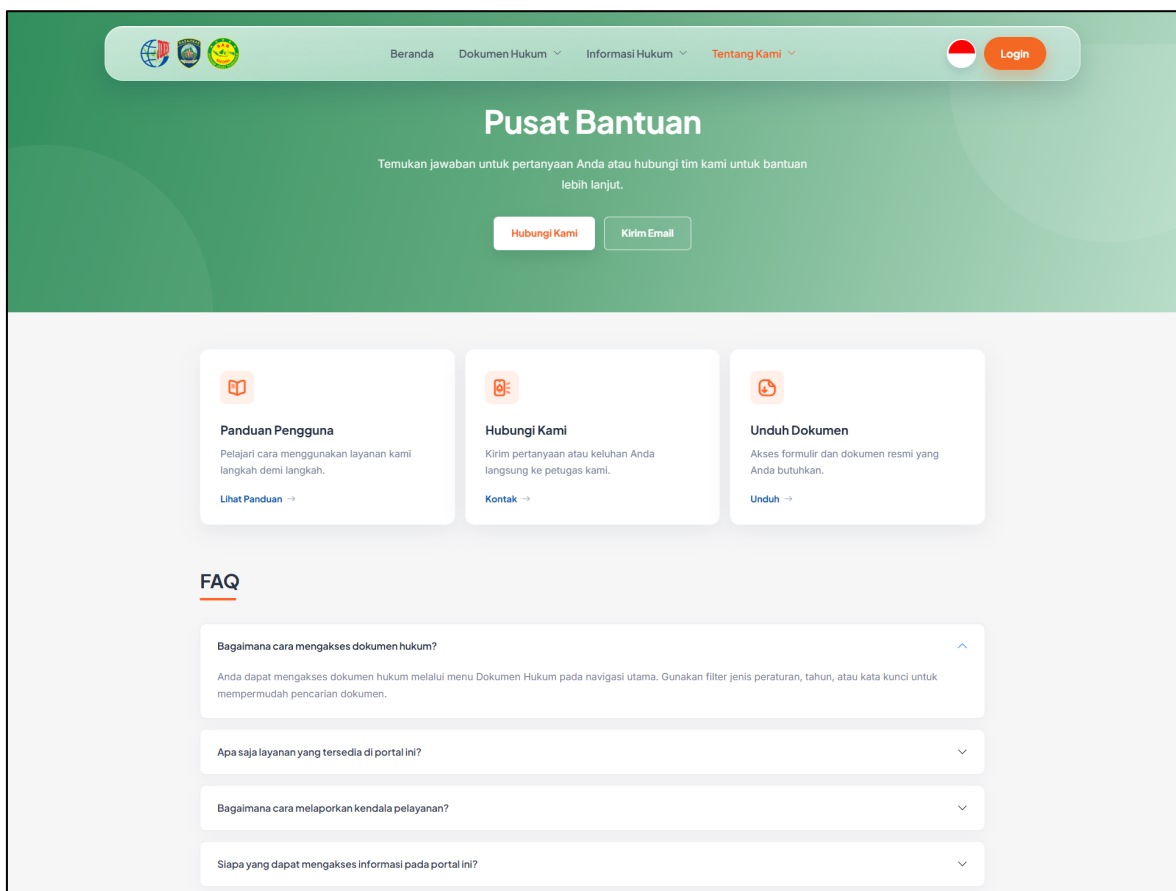


1.4.5 PUSAT BANTUAN

Untuk membuka halaman **Pusat Bantuan**, pengguna dapat memilih menu **Tentang Kami** seperti yang ditunjukkan pada kotak nomor 1, kemudian klik menu **Pusat Bantuan** seperti pada kotak nomor 2.



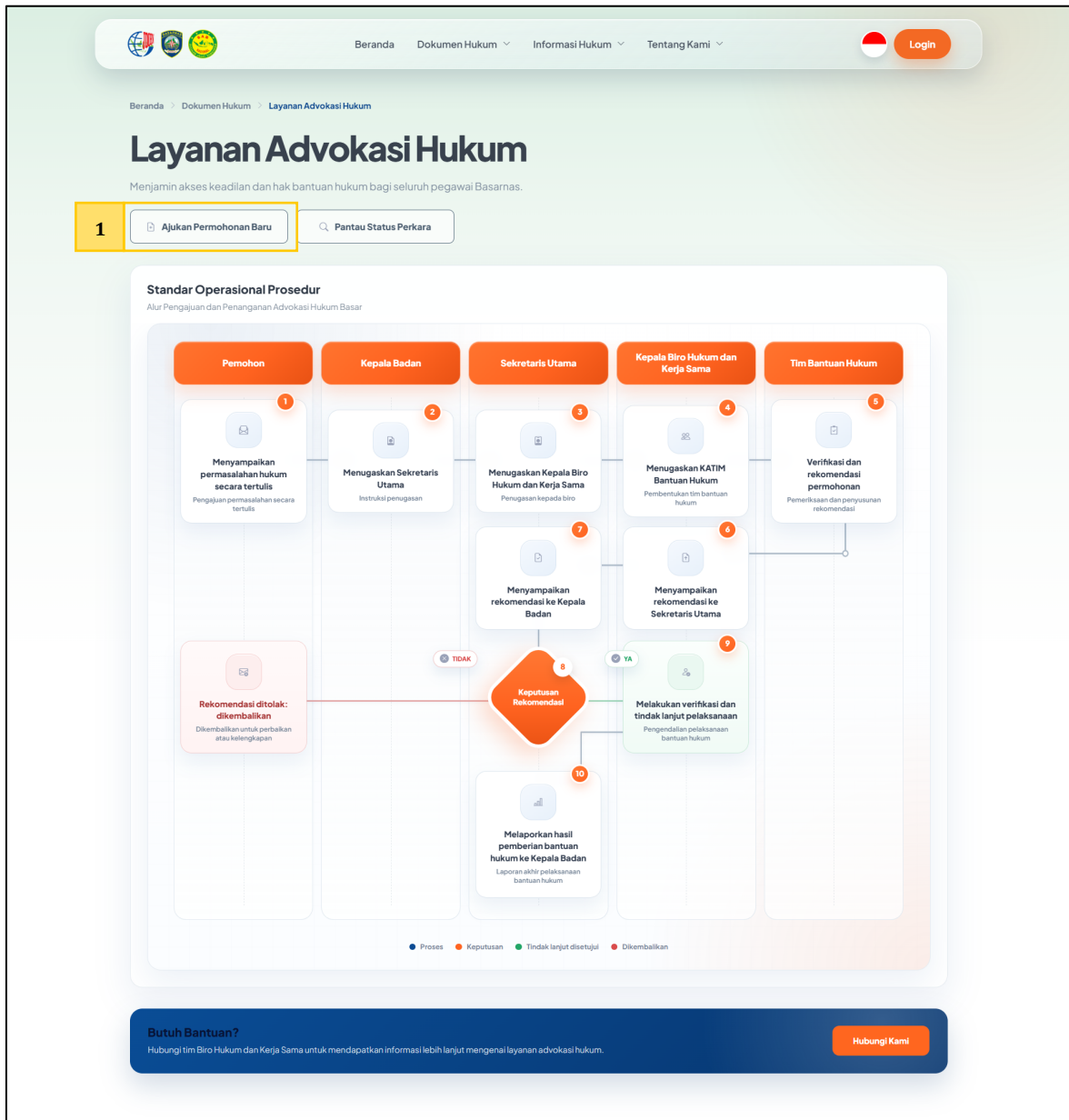
Selanjutnya, aplikasi akan menampilkan halaman **Pusat Bantuan** seperti berikut.



2 BANTUAN HUKUM

2.1 PEMOHON (PUBLIC) – AJUKAN PERMOHONAN

Untuk mengajukan permohonan bantuan hukum, pada halaman **Bantuan Hukum**, klik tombol  seperti yang ditunjukkan pada kotak nomor 1.



Selanjutnya, aplikasi akan menampilkan pop-up **Form Permohonan Bantuan Hukum** seperti berikut.

Form Permohonan Bantuan Hukum
Lengkapi identitas dan uraian permasalahan hukum Anda.

Identitas Pemohon
Data pegawai yang mengajukan permohonan.

Nama Lengkap Pemohon *
Masukkan nama lengkap

NIP / NRP *
Masukkan NIP atau NRP

Jabatan Saat Ini *
Contoh: Rescuer Pemula

Jenis Unit Kerja *
-- Pilih Jenis Unit Kerja --

Unit Kerja / Kantor *
-- Pilih Unit Kerja / Kantor --

Nomor Telepon / WhatsApp Aktif *
+62 812xxxxxxx

Email Aktif *
nama@basarnas.go.id
Nomor permohonan dan perubahan status akan dikirim ke email ini.

Uraian Masalah Hukum
Jelaskan permasalahan dan bantuan yang dibutuhkan.

Judul Permasalahan *
Contoh: Permasalahan Tanah Pos SAR Wamena

Uraian Singkat Kronologi dan Masalah *
Jelaskan kronologi dan permasalahan hukum yang sedang dihadapi...
0 / 10.000 karakter

Bantuan Hukum yang Diharapkan
Jelaskan bentuk bantuan atau pendampingan yang diharapkan...

Dokumen Pendukung
Lampirkan dokumen yang berkaitan dengan permohonan.

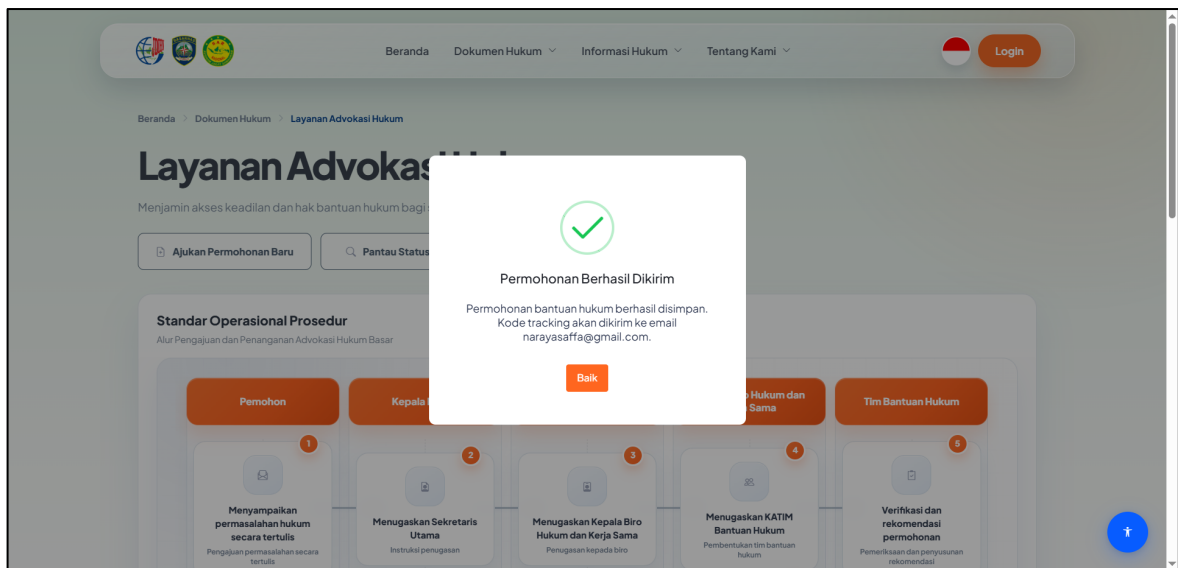
Klik atau tarik file ke sini untuk mengunggah
Format PDF, JPG, JPEG, atau PNG. Maksimal 5 MB per file.

☐ Saya menyatakan bahwa data dan dokumen yang disampaikan adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan.
☐ Saya menyetujui pengolahan data untuk keperluan penanganan permohonan bantuan hukum.

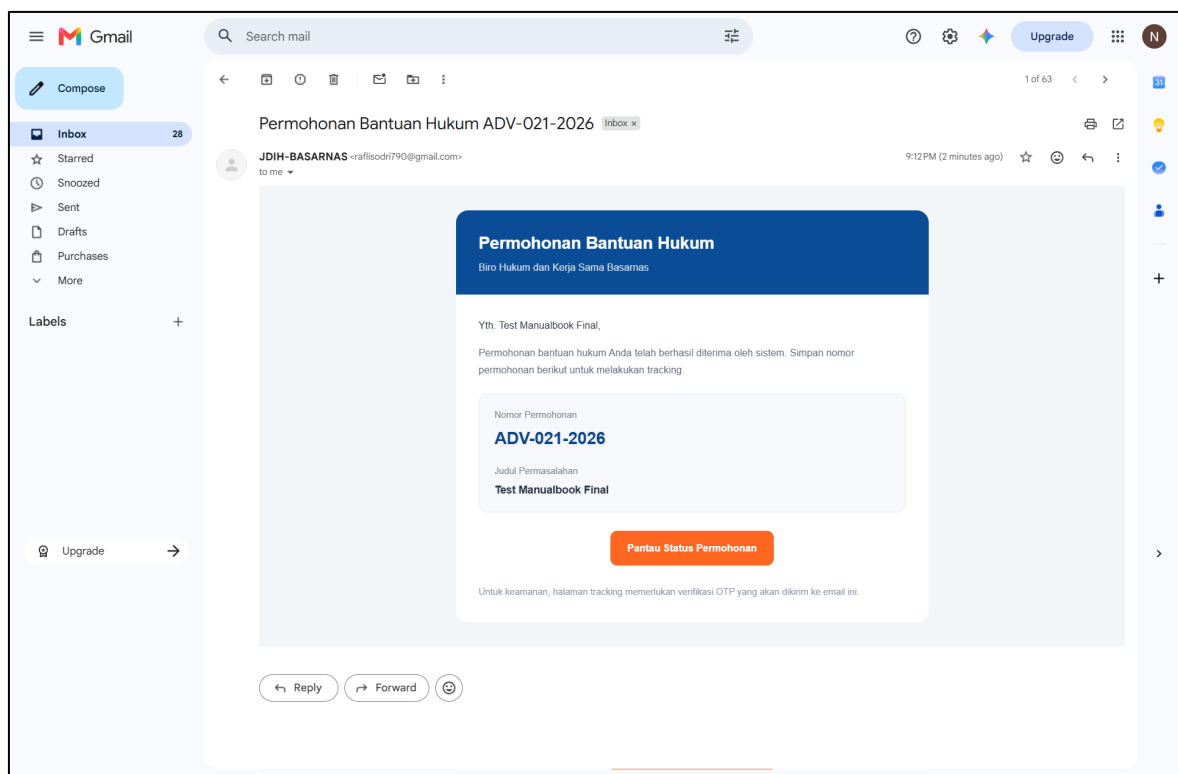
2 **Kirim Permohonan**

Isi data pada formulir yang ditunjukkan pada kotak nomor 1. Klik tombol **Kirim Permohonan** untuk mengirimkan permohonan.

Setelah itu akan tampil notifikasi **Berhasil** seperti berikut.



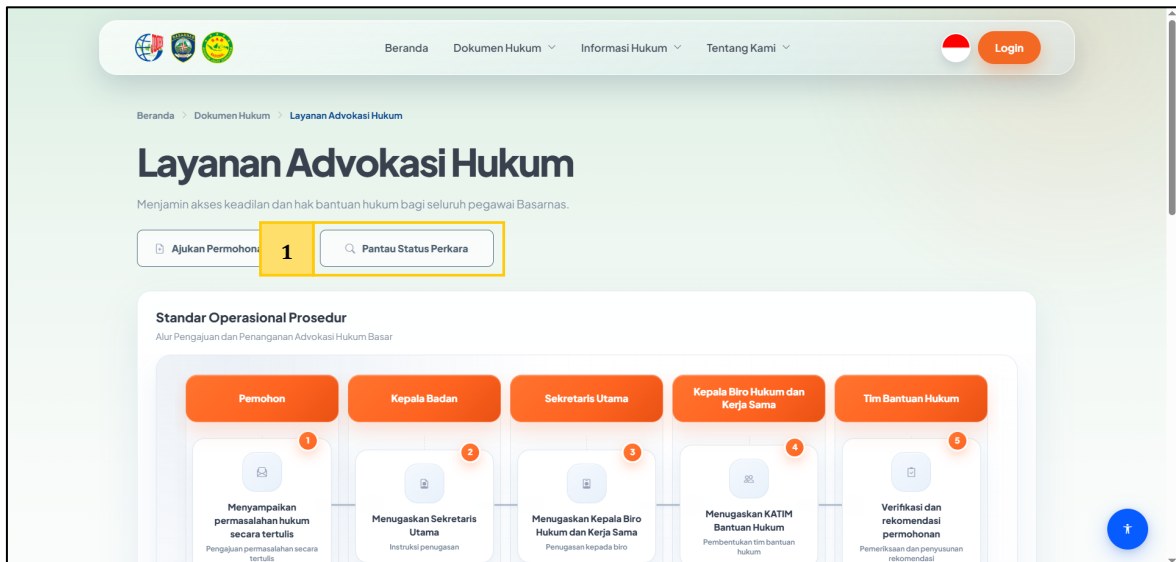
Klik tombol **Baik** untuk menutup notifikasi. Setelah itu, sistem akan mengirimkan email, seperti yang ditunjukkan pada gambar berikut.



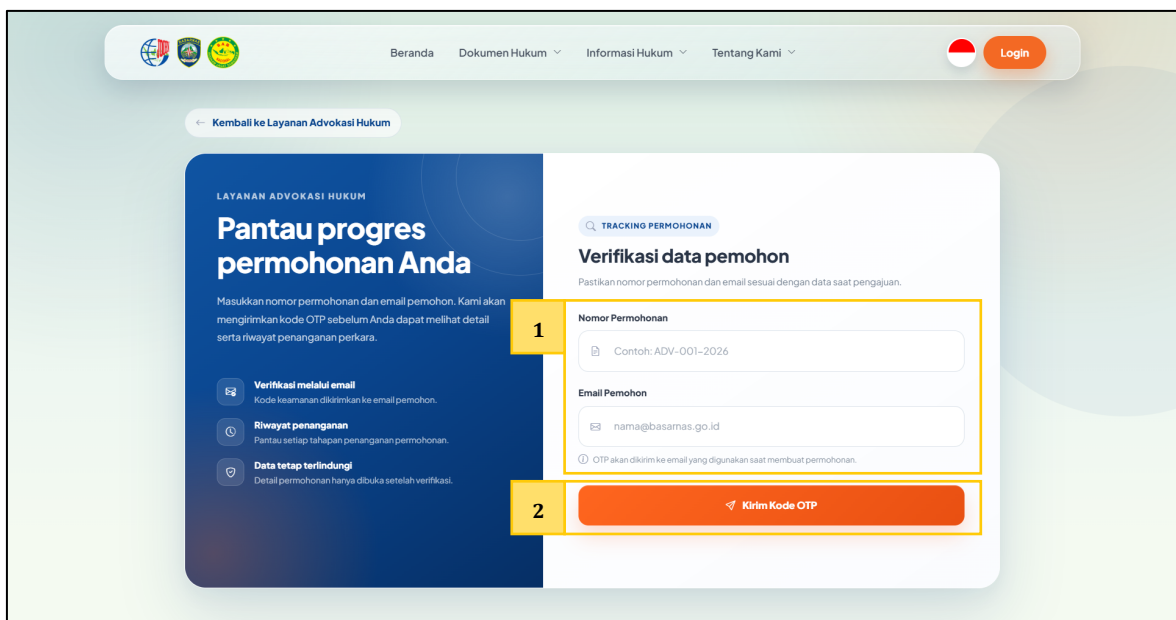
2.2 PEMOHON (PUBLIC) – MELAKUKAN PERBAIKAN DATA

Untuk memantau status perkara, pada halaman **Bantuan Hukum**, klik tombol

 seperti yang ditunjukkan pada kotak nomor 1.



Selanjutnya, aplikasi akan menampilkan halaman **Verifikasi Data Pemohon** seperti berikut.



Isi data pada formulir yang ditunjukkan pada kotak nomor 1. Klik tombol



untuk mengirimkan kode OTP.

Selanjutnya, aplikasi akan menampilkan halaman **Masukkan Kode OTP** untuk memasukkan kode OTP yang telah dikirimkan ke alamat email.

LAYANAN ADVOKASI HUKUM

Pantau progres permohonan Anda

Masukkan nomor permohonan dan email pemohon. Kami akan mengirimkan kode OTP sebelum Anda dapat melihat detail serta riwayat penanganan perkara.

- Verifikasi melalui email**
Kode keamanan dikirimkan ke email pemohon.
- Riwayat penanganan**
Pantau setiap tahapan penanganan permohonan.
- Data tetap terlindungi**
Detail permohonan hanya dibuka setelah verifikasi.

Masukkan kode OTP

Periksa kotak masuk email Anda dan masukkan kode verifikasi yang telah dikirimkan.

Kode OTP telah dikirim ke na*****@gmail.com.

Kode OTP untuk permohonan ADV-021-2026 telah dikirim ke na*****@gmail.com.
Kode berlaku selama 10 menit.

Masukkan 6 Digit OTP

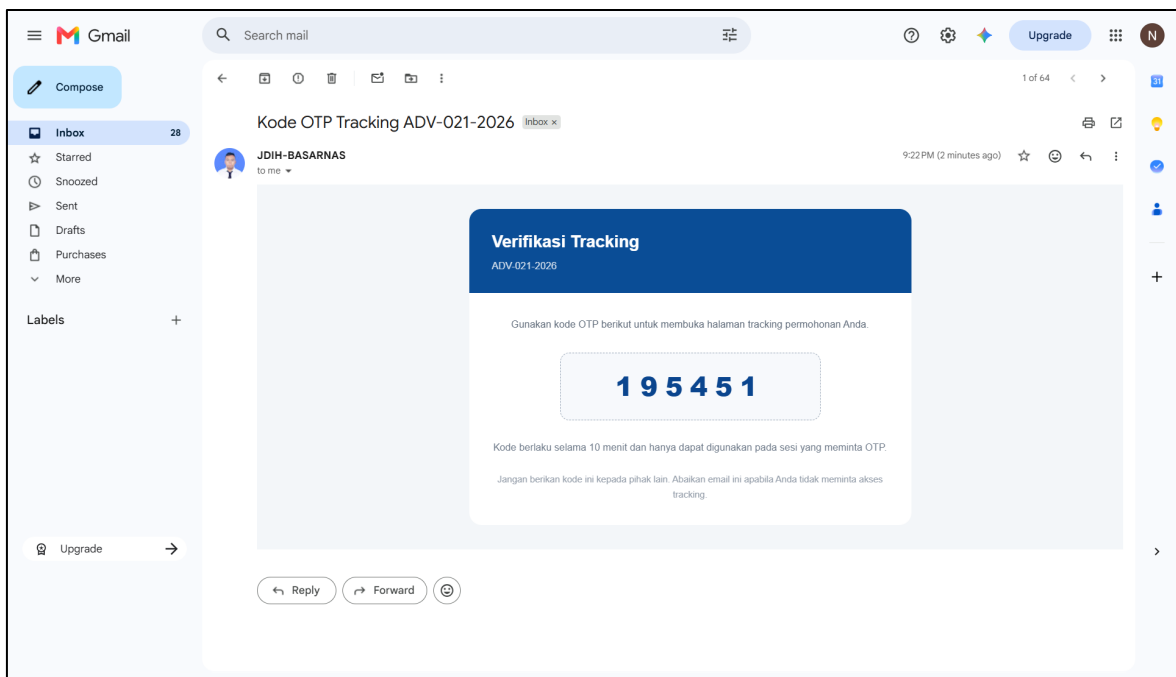
0 0 0 0 0 0

1

2 Verifikasi dan Lihat Tracking

[Kirim Ulang OTP](#) [Gunakan Data Lain](#)

Tampilan email berisi kode OTP tracking dapat dilihat pada gambar berikut.



Masukkan kode OTP pada formulir yang tersedia, kemudian klik tombol

Verifikasi dan Lihat Tracking

Setelah itu aplikasi akan menampilkan halaman **Pantau Status Perkara** seperti berikut.

Permohonan Memerlukan Perbaikan
Lengkapi atau perbaiki data di bawah ini. Setelah dikirim, permohonan akan kembali ke petugas yang sebelumnya meminta perbaikan.
Catatan perbaikan dari petugas
Test Manualbook Final V2

1 Lengkapi Data Permohonan
Data lama sudah terisi otomatis. Ubah hanya bagian yang perlu diperbaiki dan unggah dokumen tambahan apabila diperlukan.
ADV-022-2026

Identitas Pemohon
Periksa kembali identitas dan informasi kontak pemohon.

Nama Lengkap *
Test Manualbook Final V2

NIP/NRP *
123456789

Jabatan *
Test Manualbook Final V2

Jenis Unit Kerja *
Unit Kerja Pusat

Unit Kerja / Kantor *
Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan

Nomor WhatsApp *
+62 8123456789

Email
narayassaffa@gmail.com
Email tidak dapat diubah dari sesi revisi karena akses tracking diverifikasi melalui OTP ke email ini.

Uraian Permasalahan
Perbaiki judul, kronologi, atau bentuk bantuan yang diharapkan.

Judul Permasalahan *
Test Manualbook Final V2

Uraian/Kronologi Permasalahan *
Test Manualbook Final V2
24/10.000 karakter

Bantuan yang Diharapkan
Test Manualbook Final V2

Dokumen Pendukung
Dokumen lama tetap tersimpan. Unggah hanya dokumen tambahan atau versi perbaikannya.

Doc1.pdf
Dokumen yang sudah tersimpan Unduh

Klik atau tarik dokumen ke area ini
PDF, JPG, JPEG, PNG - maksimal 5 MB per file - maksimal 10 file tambahan

2 Kirim Perbaikan

Pada halaman ini, pengguna dapat melakukan perbaikan data pada formulir yang ditunjukkan pada kotak nomor 1. Klik tombol  untuk menyimpan perubahan.

3 KERJA SAMA

3.1 PENGUSUL KERJA SAMA – BUAT DRAFT DOKUMEN

Untuk membuat draft dokumen, pada halaman **Pengajuan Dokumen**, klik tombol

+ Pengajuan Baru

seperti yang ditunjukkan pada kotak nomor 1.

Pengajuan Dokumen Kerja Sama
Kelola draft, pengajuan, revisi, dan status dokumen kerja sama.

1 + Pengajuan Baru

NOMOR	JUDUL / MITRA	JENIS	UNIT KERJA	PERIODE	STATUS	AKSI
DKS-2026-00018	Kerjasama UAT 2/9/2026 Nama Mitra	Perjanjian Kerja Sama	Kerjasama dengan jamaika	02 Sep 2026 s.d. 30 Dec 2026	Dipublikasikan	
DKS-2026-00017	Test Manualbook Test Manualbook	Perjanjian Kerja Sama	Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	01 Sep 2026 s.d. 30 Sep 2026	Dipublikasikan	
DKS-2026-00016	TestManualBook ManualBook	Perjanjian Kerja Sama	manualBook	01 Sep 2026 s.d. 03 Sep 2026	Dilegalisasi	
DKS-2026-00014	coba bug legalisasi Raffi	Perjanjian Kerja Sama	Coba UPT	01 Sep 2026 s.d. 30 Sep 2026	Dilegalisasi	
DKS-2026-00012	TestManualBook ManualBook	Perjanjian Kerja Sama	MualBook	Tidak terbatas	Ditolak	
DKS-2026-	Test Manualbook	Perjanjian Kerja		31 Aug 2026 s.d.		

Selanjutnya, aplikasi akan menampilkan halaman **Pengajuan Baru** seperti berikut.

Pengajuan Baru
Simpan sebagai draft atau langsung ajukan kepada Pengelola Kerja Sama.

Informasi Dokumen
Metadata utama pengajuan dokumen kerja sama.

Judul kerja sama *
Contoh: Kerja Sama Pelatihan dan Penguatan Kapasitas SAR

Jenis dokumen *
Pilih jenis dokumen

Jenis pengusul *
Internal BASARNAS

Jenis unit pengusul *
Unit Kerja Pusat

Unit kerja / UPT pengusul *
Pilih unit kerja / UPT

PIC internal
Pengusul UPT Bandung

Email PIC internal
pengusul1@jdih.test

Pihak Mitra
Identitas pihak eksternal dalam kerja sama.

Nama instansi / mitra *
Nama instansi mitra

PIC mitra
Nama PIC mitra

Email PIC mitra
email@mitra.go.id

Substansi Kerja Sama
Tujuan dan ruang lingkup dokumen.

Tujuan kerja sama

Ruang lingkup *

Periode dan Publikasi
Dasar monitoring deadline dan visibilitas dokumen.

Jenis masa berlaku *
Periode tertentu

Tanggal mulai
Pilih tanggal mulai

Tanggal berakhir
Dasar reminder H-90/H-30/H-7

Klasifikasi akses *
Internal

Rencana publikasi JDIH
Baru dapat dipublikasikan setelah dokumen legal.

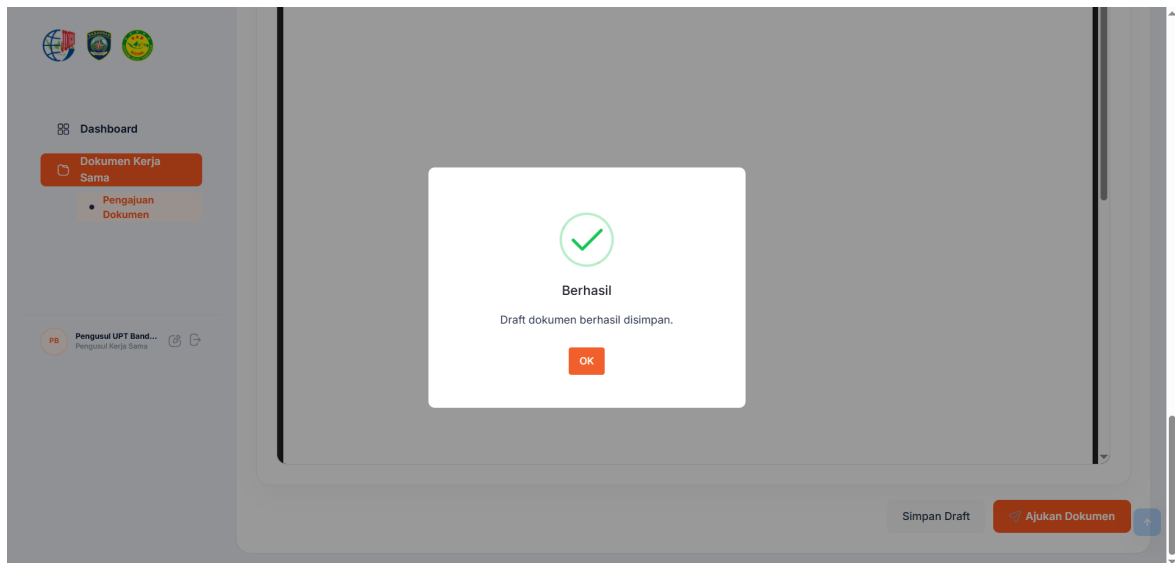
Draft Dokumen
Satu pengajuan dapat memuat beberapa dokumen. PDF/DOC/DOCX maksimal 10 MB per file.

Klik untuk memilih satu atau beberapa draft dokumen
Anda dapat memilih beberapa file sekaligus. File baru akan menjadi item dokumen terpisah.

2 Simpan Draft Ajukan Dokumen

Isi data pada formulir yang ditunjukkan pada kotak nomor 1. Klik tombol **Simpan Draft** untuk menyimpan draft.

Setelah itu akan tampil notifikasi **Berhasil** seperti berikut.

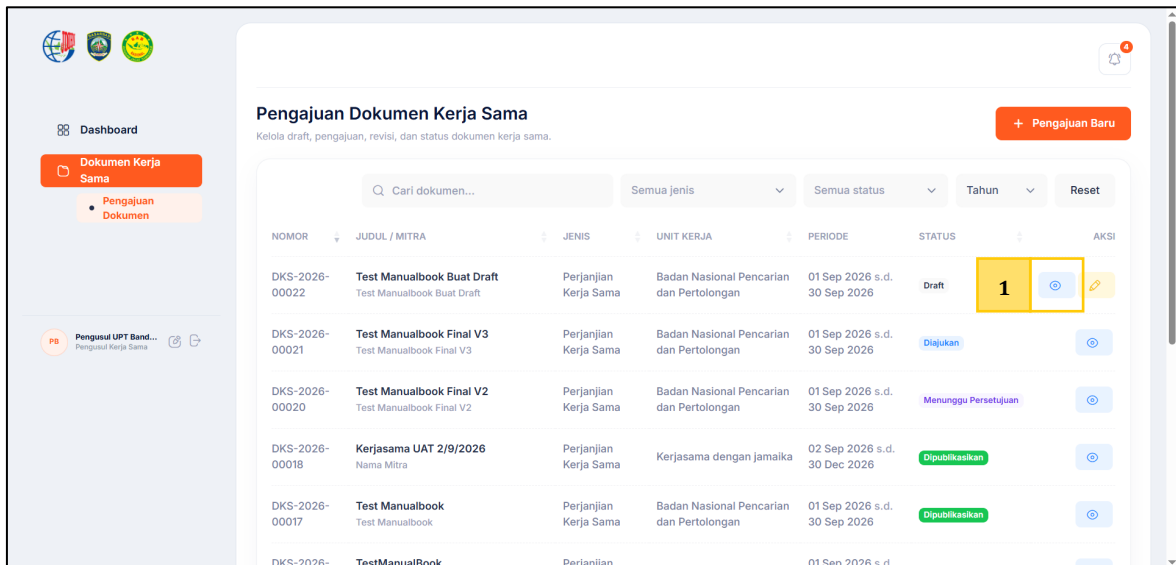


Klik tombol  untuk menutup notifikasi.

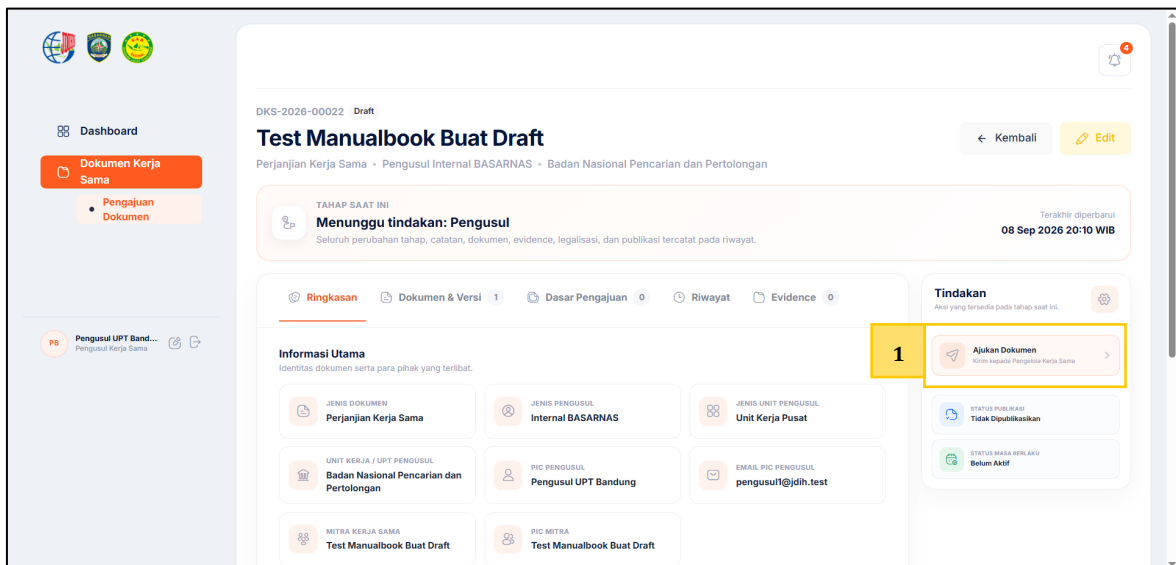


3.2 PENGUSUL KERJA SAMA – AJUKAN DOKUMEN

Untuk mengajukan dokumen, pada halaman **Pengajuan Dokumen**, klik tombol  pada dokumen dengan status **Draft** seperti yang ditunjukkan pada kotak nomor 1.

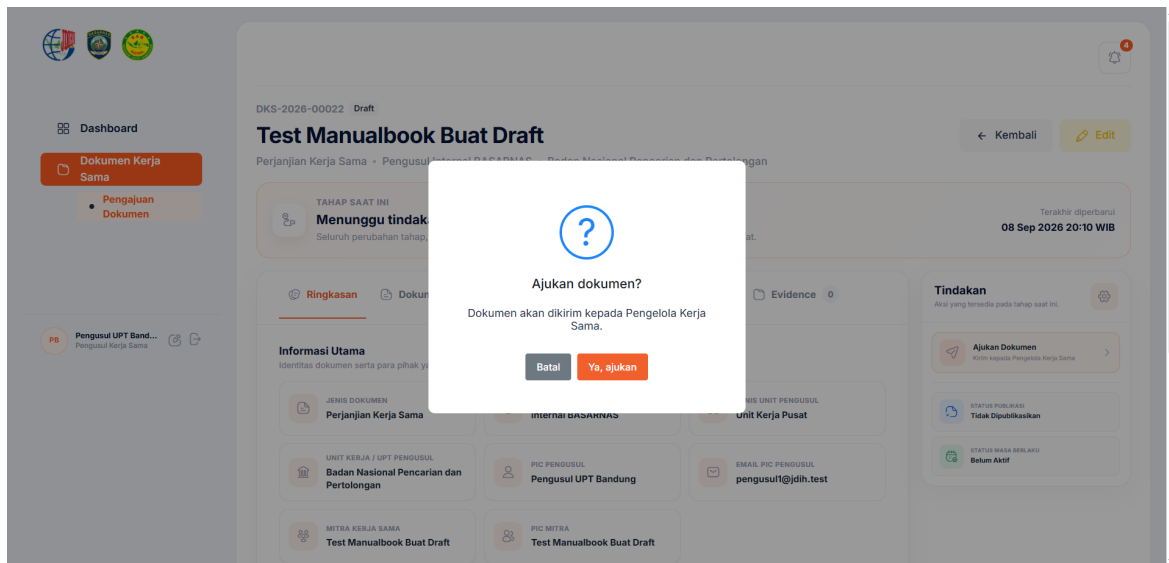


Selanjutnya, aplikasi akan menampilkan halaman **Detail Pengajuan** seperti berikut.

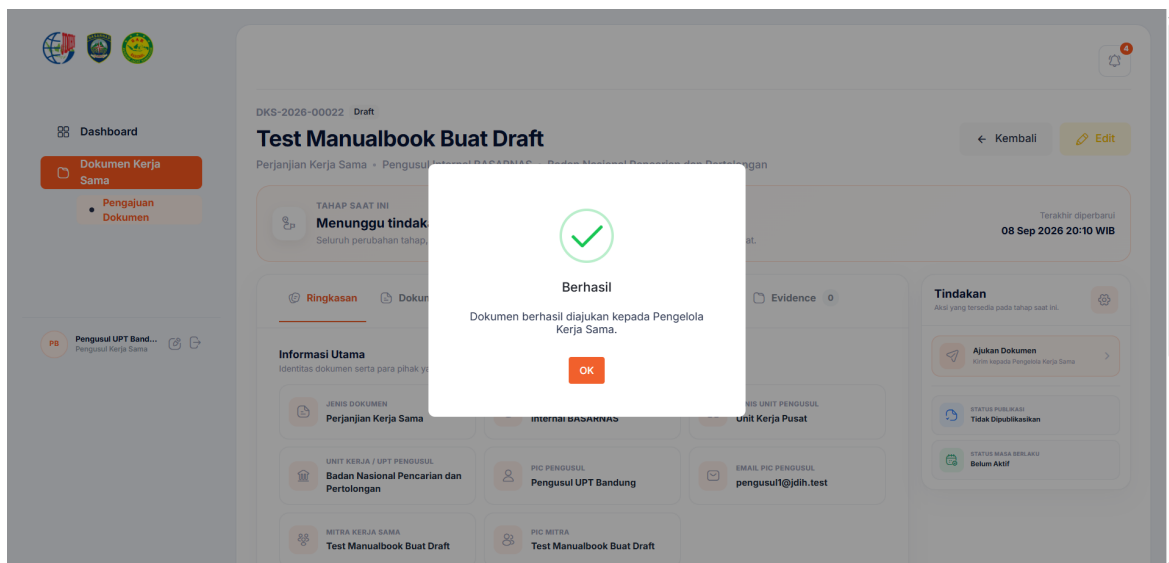


Untuk mengajukan dokumen, klik tombol  seperti yang ditunjukkan pada kotak nomor 1.

Setelah itu akan tampil notifikasi **Konfirmasi** seperti berikut.



Klik tombol **Ya, ajukan** untuk melanjutkan proses. Setelah itu akan tampil notifikasi **Berhasil** seperti berikut.



Klik tombol **OK** untuk menutup notifikasi.

4 PENUTUP

Demikian Manualbook Aplikasi Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum (JDIH) ini disusun sebagai pedoman utama kelancaran operasional sistem bagi seluruh pengguna di lingkungan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan pada Tahun Anggaran 2026. Diharapkan dengan pedoman ini, implementasi aplikasi JDIH dapat dimaksimalkan dengan baik, sehingga bermuara pada peningkatan kualitas pelayanan informasi hukum, tertib administrasi, serta percepatan proses penyusunan peraturan dan kerja sama di instansi.

